



PŁOCK

**Zarządzenie nr 5418/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 06 grudnia 2010 roku**

w sprawie: powołania Gminnego Biura Spisowego dla miasta Płocka do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011.

Na podstawie art. 15 ust. 3 i art. 17 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 2011 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 277) w związku z § 9 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2208/2008 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe dla miasta Płocka do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r (GBS).
2. Siedzibę Gminnego Biura Spisowego ustaląm w Urzędzie Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

§ 2

Na terenie miasta Płocka pracami spisowymi Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 kieruje Prezydent Miasta Płocka jako Gminny Komisarz Spisowy.

§ 3

Wyznaczam na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego Panią Krystynę Kowalewską - Sekretarza Miasta Płocka, która pełni funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego.

§ 4

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

1. w całym okresie funkcjonowania GBS są to: Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego i Liderzy w Gminnym Biurze Spisowym:
 - 1) Pan Piotr Niestuchowski (kierownik Oddziału Analiz i Planowania) - Lider koordynator Gminnego Biura Spisowego,
 - 2) Pani Janina Pełka (podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) – Lider Gminnego Biura Spisowego,
 - 3) Pan Damian Barszcz (podinspektor w Wydziale Geodezji i Katastru) - Lider Gminnego Biura Spisowego,
 - 4) Pani Beata Berlińska (podinspektor w Wydziale Spraw Administracyjnych) - Lider Gminnego Biura Spisowego,
2. W okresie aktualizacji gminnej osoby, wskazane przez Gminnego Komisarza Spisowego odpowiedzialne za aktualizację zestawienia budynków, mieszkań i osób.
3. Osoba wskazana przez Gminnego Komisarza Spisowego odpowiedzialna za rozliczenia finansowe rachmistrzów spisowych oraz członków Gminnego Biura Spisowego.
4. W ramach pełnienia dyżurów GBS w okresie spisu istnieje możliwość wsparcia realizowanych prac przez pracowników Urzędu Miasta Płocka i stażystów.

§ 5

Liderom w GBS powierzam przeprowadzenie naboru rachmistrzów spisowych zgodnie z wytycznymi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 6

W okresie od dnia rozpoczęcia obchodu przedspisowego do dnia 30 czerwca 2011 r. Gminne Biuro Spisowe funkcjonuje w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka, a także poprzez pełnienie dyżurów telefonicznych w godzinach popołudniowych do godz. 20.00.

§ 7

Zobowiązuję Liderów do zapewnienia odpowiedniego przeszkolenia osób zaangażowanych w pracę Gminnego Biura Spisowego, w szczególności do zapoznania z organizacją i zakresem spisu.

§ 8

Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego organizuje pracę Gminnego Biura Spisowego, w tym ustala harmonogram pracy poszczególnych osób.

§ 9

Gminne Biuro Spisowe jest uprawnione do otrzymania niezbędnych informacji z systemów ewidencyjnych Gminy Miasta Płock w celu realizacji swoich obowiązków. Informacje są udostępniane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka na każde zapytanie, bez zbędnej zwłoki.

§ 10

Gminne Biuro Spisowe zostaje powołane od dnia 6 grudnia 2010 r., a jego rozwiązanie następuje z dniem 22 lipca 2011 r.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski