

**Zarządzenie nr 4377/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 24 lutego 2010r.**

w sprawie: ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2010.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009r. nr 52 poz. 420) oraz art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003r. nr 162 poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. nr 102 poz. 1055, nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2007r. nr 173, 1218, Dz. U. z 2008r. nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009r. nr 92 poz. 753) oraz art. 127, ust. 1 pkt 1, lit. e, art. 151, ust 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240), art. 25 – 32 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. nr 175 poz. 1362) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005r. nr 44 poz. 427) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konkurs pod nazwą: *„II edycja otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2010”* dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych.
2. Określić warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i kryteria wyboru ofert, zawarte w *„Ogłoszeniu II edycji otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2010”*, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Powołać Zespół Opiniujący złożone oferty w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
 - 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
 - 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
 - 5) Członek – Andrzej Czapski – PP.I
 - 6) Członek – Ewa Łomicka – WZS
 - 7) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
 - 8) Członek – Mariusz Krzyżaniak – MOPS
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4377/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 24 lutego 2010r.

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 ze zmianami)

**Prezydent Miasta Płocka
ogłasza:
II edycję otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań
publicznych w zakresie pomocy społecznej
w roku 2010.**

I. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz inne podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zwane dalej „oferentami”.

II. RODZAJ ZADANIA

Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans w ramach pomocy społecznej.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

183.000,00 zł

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w budżecie miasta Płocka na 2010r.

Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem zapisów art. 25 - 32 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. nr 44, poz. 427).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:
 - a) oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania;
 - b) oferent akceptuje przyznaną kwotę dotacji w formie przedstawienia nowej oferty uwzględniającej niższą kwotę dotacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą - Miastem Płock.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2010 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w stosownych umowach.
2. Realizacja zadania winna dotyczyć:
 - a) działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów;
 - b) działań socjalno-pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i wyrównywania ich szans funkcjonowania w społeczeństwie;
 - c) udzielania pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom;
 - d) innych autorskich działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych będących w trudnej sytuacji życiowej.
3. Preferowane będą podmioty mające siedzibę oraz prowadzące działalność na terenie miasta Płocka.
4. Podejmując się realizacji zleconego zadania, oferent zobowiąże się do informowania, stosownie do charakteru zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę-Miasto Płock.
5. Realizacja zadań ma odbywać się na terenie Płocka i/lub na rzecz jego mieszkańców.
6. Oferenci we własnym zakresie zapewniają warunki lokalowe do realizacji zadania.
7. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - b) zakup budynków, lokali, gruntów;
 - c) działalność gospodarczą prowadzoną przez oferenta;
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - e) działalność polityczną lub religijną.
8. Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego.
2. Na realizację zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
3. **Wszystkie pola oferty powinny zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.**
4. Oferty powinny być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, wskazanego/-ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/-ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
5. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2008r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2008r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity:Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r. nr 137, poz. 1539 z późn. zm.) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – informacja finansowa za okres tej działalności. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, wymagane jest oświadczenie zawierające podstawę prawną dotyczącą

- zwolnienia z obowiązku składania sprawozdania finansowego.
- e) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy) – ważne 3 miesiące od daty wystawienia,
 - f) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - g) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
 - h) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
7. Oferent składa jeden komplet dokumentów określonych w ust. 6 bez względu na ilość składanych ofert.
 8. W przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć wykaz tych osób wraz z kserokopiami dokumentacji potwierdzającej ich odpowiednie kwalifikacje.
 9. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty ważne ze względu na realizację zadania (według uznania oferenta).
 10. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem **„II edycja otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2010”** – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 kwietnia 2010r. do godz. 15³⁰**.
 11. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
 12. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22 lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka Stary Rynek 1, pok. 229.
 13. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
 14. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument (na każdej stronie dokumentu).
- 15. Oferty:**
- a) złożone po terminie,
 - b) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - c) **pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.**
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane i oceniane przez Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. Przy ocenie ofert Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność oferty z ogłoszeniem,
 - b) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania,
 - c) koszt realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
 - e) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na

- realizację zadania;
- f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Gminą-Miastem Płock,
 - g) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
4. Zespół Opiniujący przedstawia własną propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań i przekazuje ją Prezydentowi Miasta Płocka.
 5. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
 6. Wysokość dotacji na realizację zadań zostanie określona w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2008 ORAZ W 2009 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu przeznaczono:

- a) w roku 2008** - 390 000,00 zł
- b) w roku 2009** - 430 000,00 zł

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl.

Regulamin Pracy Zespołu Opiniującego

§ 1

1. Zespół Opiniujący oferty w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
- 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
- 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
- 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
- 5) Członek – Andrzej Czapski – PP.I
- 6) Członek – Ewa Łomiccka – WZS
- 7) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
- 8) Członek – Mariusz Krzyżaniak – MOPS

zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie Zarządzenia nr 4377/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w roku 2010.

2. Zadaniem Zespołu jest wybór ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, którym zostaną przyznane dotacje ze środków budżetu miasta Płocka na rok 2010.
3. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami Zespołu kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Zespołu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Wiceprzewodniczący.
6. Prace Zespołu prowadzone są pod warunkiem obecności 1/2 jego składu osobowego.
7. Rozstrzygnięcia Zespół podejmuje zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
9. Członkowie Zespołu zobowiązują się do złożenia oświadczenia, iż nie są powiązani kapitałowo bądź rodzinnie z oferentami oraz nie są ich osobami bliskimi.
10. Z przebiegu posiedzeń Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokoły i przedkłada je do podpisu wszystkim członkom Zespołu obecnym na posiedzeniach.
11. Przedmiotowe protokoły są do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

Praca Zespołu odbywa się dwuetapowo:

I etap – wstępna weryfikacja ofert

II etap – ocena i wybór ofert.

§ 3

1. W I etapie Zespół Opiniujący:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
- b) oferty złożone po terminie pozostawia bez rozpatrzenia,
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie,
- d) w ramach każdej z ofert zapoznaje się z:
 - nazwą oferenta,
 - nazwą zadania,
 - wysokością wnioskowanej dotacji,
 - całkowitym kosztem realizacji zadania.

2. Zespół przekazuje oferty Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Pełnomocnik sprawdza oferty pod względem spełniania warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz kwalifikuje prawidłowe oferty do II etapu.
4. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych konsultuje z

- przedstawicielem WSB poprawność sprawozdań finansowych załączonych do ofert.
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
 6. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych sporządza wykaz ofert spełniających wymagania formalne konkursu oraz wykaz ofert, które nie kwalifikują się do II etapu konkursu wraz z podaniem przyczyny i przekazuje je do WZS z całą dokumentacją.
 7. WZS dokonuje analizy pod względem merytorycznym ofert zakwalifikowanych do II etapu ze szczególnym uwzględnieniem zgodności proponowanych przez oferentów działań z zakresem zadania konkursowego.
 8. Zespół może wezwać oferenta, który złożył ofertę zakwalifikowaną do II etapu, do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

§ 4

1. W II etapie członkowie Zespołu zapoznają się z merytoryczną i finansową treścią ofert i oceniają:
 - a) zgodność oferty z ogłoszeniem;
 - b) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania;
 - c) koszt realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
 - e) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Gminą-Miastem Płock,
 - g) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
2. Zespół przeprowadza dyskusję na temat każdej ze złożonych ofert.
3. Każdy z członków Zespołu ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
4. Członkowie Zespołu mają prawo zgłaszać propozycje wysokości dotacji inne niż w złożonej ofercie.
5. Podejmując decyzję o przyznaniu środków finansowych Zespół bierze pod uwagę wszystkie kryteria określone w ust. 1.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Zapisy zawarte w ust. 1 – 6 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

§ 5

1. Zespół przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia wykaz podmiotów, które realizować będą zadania dofinansowane ze środków budżetu miasta Płocka w roku 2010, przeznaczonych na niniejszy konkurs, wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
2. Prezydent Miasta Płocka, w formie zarządzenia, dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Zespół rozwiązuje się.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmował Zespół zgodnie z § 1 ust. 4-8 Regulaminu.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Zespołu przez Prezydenta Miasta Płocka.