

**Zarządzenie Nr 2335/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 04 września 2008 r.**

w sprawie: przyjęcia „Zasad planowania i rozliczania samorządowych instytucji kultury z budżetem”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 32 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr. 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Dz. U. Nr 60, poz. 535, Nr 139, poz. 1324, Nr 124, poz. 1152, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393) oraz § 11 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 2208/2008 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady planowania i rozliczania samorządowych instytucji kultury z budżetem”, zwane dalej „Zasadami”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 231/03 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia „Zasad planowania i rozliczania instytucji kultury z budżetem”, zmienione zarządzeniem nr 1437/04 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 24 lutego 2004 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku z tym, że postanowienia zawarte w części IV Zasad w pkt. od 34 do 38 mają zastosowanie do dotacji podmiotowych udzielonych w 2008 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

ZASADY PLANOWANIA I ROZLICZANIA Z BUDŻETEM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

I. Tryb postępowania przy sporządzaniu planu działalności i ustalaniu wysokości dotacji Organizatora.

1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności zawierający w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. W planie działalności wyodrębnia się wysokość dotacji Organizatora.
3. Plan działalności instytucji kultury powinien w szczególności zawierać:
 - 1) planowaną wielkość przychodów własnych, którymi mogą być przychody z prowadzonej działalności kulturalnej oraz pozostałe przychody, tj. wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
 - 2) wnioskowaną wysokość dotacji organizatora,
 - 3) planowaną wysokość kosztów działalności ujętych:
 - a) w układzie rodzajowym kosztów w podziale na:
 - koszty amortyzacji
obejmują odpisy dokonane w roku obrotowym z tytułu systematycznego i planowanego rozłożenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na ustalony okres ich ekonomicznej użyteczności; odpisy te dokonywane są zgodnie z przyjętymi przez dyrektora instytucji zasadami (polityką) rachunkowości; w pozycji tej nie ujmuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości aktywów niefinansowych;
 - koszty zużycia materiałów i energii
obejmują w szczególności:
 - zużycie materiałów wykorzystywanych przez instytucję do prowadzenia działalności statutowej,
 - zużycie narzędzi i części zamiennych,
 - zużycie niskocennych przedmiotów zaliczanych do materiałów (przedmioty niespełniające niektórych kryteriów zaliczenia ich do środków trwałych),
 - zużycie materiałów biurowych,
 - zużycie energii elektrycznej, ciepłej,
 - zużycie wody, gazu;
 - koszty usług obcych
zalicza się do nich w szczególności:
 - koszty remontów, napraw i konserwacji,
 - koszty usług transportu i składowania,
 - koszty usług najmu i dzierżawy,
 - koszty badań, ekspertyz naukowych,
 - koszty usług informatycznych,
 - koszty usług doradczych,
 - koszty usług bankowych,
 - koszty usług pocztowych, telekomunikacyjnych,
 - koszty usług związanych z ochroną, z utrzymaniem czystości;

- podatki i opłaty

pozycja ta obejmuje obciążenia podatkowe, które nie są wliczane do wartości początkowej składników aktywów lub pozostałych kosztów operacyjnych czy finansowych; do podatków o charakterze kosztowym należy zaliczyć w szczególności:

- podatek od nieruchomości,
- pozostałe podatki i opłaty lokalne,
- opłatę za wieczyste użytkowanie gruntów,
- naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli nie podlega odliczeniu od podatku należnego lub zwrotowi oraz nie zwiększył ceny nabycia rzeczowych składników aktywów trwałych lub obrotowych,
- należny podatek od towarów i usług dotyczący towarów i usług przekazanych na cele reprezentacji i reklamy,
- opłaty sądowe, notarialne, skarbowe i od czynności cywilnoprawnych,
- opłaty administracyjne i manipulacyjne,
- opłaty za korzystanie ze środowiska,
- opłaty koncesyjne,
- wpłaty na PFRON,
- wpłaty na centralne fundusze tworzone na podstawie przepisów prawa;

- wynagrodzenia

pozycja ta dotyczy kosztów poniesionych przez instytucję na wynagrodzenia, świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty, poza wypłatami odnoszonymi w ciężar funduszu socjalnego; kwotę wynagrodzeń ustala się w ich wartości brutto, a zalicza się do nich w szczególności wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów zlecenia i umów o dzieło;

- koszty ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń

zalicza się do nich w szczególności:

- obciążające pracodawcę składki emerytalne, rentowe i wypadkowe,
- składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- odpisy na fundusz socjalny,
- koszty szkoleń pracowników,
- koszty związane ze świadczeniami z tytułu bezpieczeństwa i higieny pracy, odzieżą ochronną i roboczą,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników niezaliczane do wynagrodzeń;

- pozostałe koszty rodzajowe

w tej pozycji kosztów wykazuje się te koszty, które nie zostały ujęte we wcześniejszych pozycjach, a zalicza się do nich między innymi:

- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty reklamy i reprezentacji,
- koszty podróży krajowych i zagranicznych,
- składki członkowskie;

- koszty inwestycyjne

w tej pozycji kosztów wykazuje się koszty poniesione na realizację zadań lub zakupów inwestycyjnych, finansowane dotacją celową Organizatora przeznaczoną na działalność inwestycyjną i ewentualnie środkami własnymi instytucji;

b) w układzie zadaniowym kosztów w podziale na:

- koszty pośrednie utrzymania budynku wraz z obsługą,
- koszty pośrednie utrzymania stanowisk pracy związanych z prowadzoną działalnością,
- bezpośrednie koszty realizacji poszczególnych zadań w ramach prowadzonej działalności.

4. Instytucja kultury ubiegająca się o dotacje Organizatora przedstawia Prezydentowi Miasta projekt planu działalności:
 - 1) w układzie zadaniowym w podziale na koszty pośrednie i bezpośrednie,
 - 2) w układzie rodzajowym przychodów i kosztów
- opracowany zgodnie z pkt 3 niniejszych Zasad oraz zgodnie z „Instrukcją planowania zadań budżetowych przez miejskie nieoświatowe jednostki organizacyjne.
5. Projekt planu działalności opracowuje się na podstawie:
 - 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - 2) prognozy cen w roku budżetowym,
 - 3) planowanego wskaźnika inflacji,
 - 4) planowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
 - 5) planowanego zakresu rzeczowego realizowanych zadań w ramach prowadzonej działalności,
 - 6) przewidywanego stanu zatrudnienia (w etatach) na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem podwyżek wynagrodzeń pracowników wprowadzonych w roku poprzednim.
6. Koszty osobowe są planowane przy uwzględnieniu:
 - 1) wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 3) planowanych wypłat nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno – rentowych,
 - 4) wielkości wypłacanych ekwiwalentów i nagród zgodnie z obowiązującym w instytucji kultury Regulaminem wynagradzania.
7. Ujęta w projekcie planu działalności wysokość dotacji organizatora planowana jest w kwocie wynikającej z analizy zapotrzebowania na środki finansowe w danym roku. Kwota powyższa wynika z różnicy między planowaną wysokością kosztów a planowaną do osiągnięcia przez instytucję wysokością przychodów własnych.
8. Instytucja kultury składa do Organizatora wnioski o udzielenie rocznej dotacji przeznaczonej na działalność określoną w Statucie z podziałem środków na dofinansowanie:
 - 1) utrzymania obiektu, w którym prowadzona jest działalność kulturalna oraz stanowisk pracy związanych z prowadzoną działalnością (dotacja na działalność bieżącą – podmiotowa),
 - 2) prowadzonej działalności kulturalnej (dotacja na organizację imprez - podmiotowa),
 - 3) prowadzonej działalności inwestycyjnej (dotacja celowa).
9. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator.
10. Dotacja inwestycyjna zapewnia zrealizowanie zatwierdzonego przez Organizatora zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego i stanowi kwotę kosztów bezpośrednich zadania inwestycyjnego wyodrębnionego w układzie zadaniowym planu działalności instytucji; każdorazowa zmiana wysokości kosztów bezpośrednich zaplanowanych na zadanie inwestycyjne wymaga zgody Rady Miasta Płocka.
11. W przypadku otrzymania dotacji celowej z budżetu państwa Organizator każdorazowo dokonuje analizy potrzeb finansowych instytucji i ma możliwość dokonania korekty wysokości dotacji Organizatora planowanej na dany rok budżetowy, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z wolą strony przekazującej dotację Organizatorowi.
12. Instytucja kultury powinna pozyskiwać środki z innych źródeł, takich jak: darowizny oraz wpływy od sponsorów.

13. Instytucja kultury prowadząca obok działalności kulturalnej dodatkową działalność gospodarczą, np.: wynajem pomieszczeń, działalność gastronomiczną, nie obejmuje dotacją Organizatora kosztów tej działalności.
14. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Płocka, Prezydent Miasta przekazuje instytucji kultury informację o planowanej wysokości dotacji Organizatora.
15. Instytucja kultury w terminie do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy dostosowuje projekt planu działalności na następny rok budżetowy do wysokości dotacji Organizatora określonej w projekcie budżetu miasta Płocka.
16. W przypadku zmiany wysokości dotacji Organizatora ujętej w projekcie budżetu miasta Płocka w terminie 7 dni od dnia uchwalenia budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje instytucji kultury informację o ostatecznej wysokości dotacji.
17. Dyrektor instytucji kultury w terminie 14 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej zatwierdza plan działalności (w szczególności określonej w pkt 3), dostosowując go do ostatecznej wysokości dotacji Organizatora i przekazuje Prezydentowi Miasta do zaopiniowania.
18. Plan działalności zostaje zaopiniowany przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej.
19. W przypadku ujęcia w uchwale budżetowej dotacji celowej, Prezydent Miasta Płocka zawiera z instytucją kultury umowę o udzielenie tej dotacji, w której określa w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przeznaczone,
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 3) termin i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
 - 4) termin zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości.
20. W planie działalności instytucji kultury mogą być:
 - 1) dokonywane zmiany w ciągu roku,
 - 2) realizowane wyższe przychody i koszty.
21. Dyrektor instytucji kultury może wprowadzać korekty planów działalności polegające na:
 - 1) przeniesieniach środków między poszczególnymi pozycjami przychodów własnych oraz poszczególnymi pozycjami kosztów z wyjątkiem pozycji wynagrodzenia osobowe pracowników oraz pozycji koszty inwestycyjne, o ile nie spowoduje to zmiany wysokości dotacji Organizatora oraz wysokości sumy bilansowej,
 - 2) przeniesieniach kosztów między poszczególnymi zadaniami budżetowymi, z wyłączeniem zmiany wysokości kosztów zaplanowanych na zadanie inwestycyjne
 - o których zobowiązany jest informować Prezydenta Miasta każdorazowo w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
22. Wysokość środków finansowych przewidzianych w danym roku budżetowym na wynagrodzenia osobowe pracowników zostaje określona w drodze stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta. Każdorazowa zmiana ww. pozycji kosztów wymaga zgody Prezydenta Miasta wyrażonej stosownym zarządzeniem.

23. Korekty planu działalności instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji Organizatora oraz zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego wymagają podjęcia stosownej uchwały Rady Miasta.
24. Korekty planu działalności instytucji kultury, polegające na:
- 1) zmianie wysokości sumy bilansowej,
 - 2) rozdysponowaniu wyższych od planowanych przychodów własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów,
 - 3) zmianie planowanego podziału dotacji Organizatora, z wyłączeniem zmiany wysokości dotacji celowej organizatora przeznaczonej na działalność inwestycyjną - wymagają zgody Prezydenta Miasta.
25. Dyrektor instytucji kultury dostosowuje plan działalności do wielkości określonych decyzjami wymienionymi w punktach 23 i 24 i w terminie 7 dni od otrzymania odpowiednio uchwały lub zarządzenia przekazuje skorygowany plan do wiadomości Prezydentowi Miasta.

II. Tryb postępowania przy przekazywaniu dotacji podmiotowej Organizatora.

26. Dotacja Organizatora przeznaczona na działalność bieżącą (podmiotowa) oraz na organizację imprez (podmiotowa) przekazywana jest instytucji kultury w ciągu roku budżetowego miesięcznie w kwotach ustalonych w oparciu o zapotrzebowanie na środki według zestawienia CASH- FLOW, składanego do 26 – go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który składane jest zapotrzebowanie. Miesięczne kwoty dotacji, o których mowa wyżej, wpływają na konto instytucji w systemie dekadowym.
27. Wysokość miesięcznych kwot dotacji, o których mowa w pkt 26, wynika z analizy faktycznego wykonania przepływów pieniężnych za miesiąc poprzedni oraz analizy przedsięwzięć planowanych do realizacji na dany miesiąc.
28. Wykonanie przepływów pieniężnych przedstawione w zestawieniu CASH – FLOW instytucja kultury składa do 5 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

III. Tryb postępowania przy przekazywaniu dotacji celowej Organizatora.

29. Dotacja celowa Organizatora przeznaczona na działalność inwestycyjną przekazywana jest instytucji kultury w terminie oraz w transzach wynikających z zawartej umowy o udzielenie dotacji.
30. Jeżeli umowa o udzielenie dotacji nie przewiduje terminu przekazania dotacji, instytucja kultury składa odrębne zapotrzebowanie na ww. środki.

IV. Zasady rozliczania instytucji kultury z budżetem.

31. Instytucje kultury składają następujące sprawozdania finansowe:
- 1) kwartalne sprawozdanie F – 01 w terminie do 25 – go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału,
 - 2) kwartalne sprawozdania: Rb – N (o stanie należności) oraz Rb – Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń) w terminie do 10 – go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału,
 - 3) półroczne i roczne sprawozdanie opisowe zrealizowanych zadań w ramach prowadzonej

- działalności (w szczególności obowiązującej przy sporządzaniu planu działalności), w terminie ustalonym każdorazowo po zakończeniu danego okresu sprawozdawczego,
- 4) sprawozdanie Rb – 49 (bilans) sporządzone na dzień 31 grudnia ubiegłego roku budżetowego w terminie do dnia 31 marca następnego roku,
 - 5) rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) za ubiegły rok budżetowy w terminie do dnia 31 marca następnego roku,
 - 6) roczne sprawozdania: Rb – UN (sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych wg wartości księgowej) oraz Rb – UZ (sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych) za ubiegły rok budżetowy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku,
 - 7) sprawozdanie RB – WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych w ubiegłym roku budżetowym, w terminie do dnia 31 marca następnego roku,
 - 8) informację o przebiegu wykonania planu działalności instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych w terminie do dnia 31 lipca danego roku,
 - 9) sprawozdanie roczne z wykonania planu działalności instytucji kultury, w szczególności nie mniejszej niż określona w pkt 3, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.
32. W przypadku zmiany ustawowych terminów składania poszczególnych sprawozdań, określonych w pkt 32, instytucja kultury składa ww. sprawozdania w nowych ustawowych terminach.
33. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury (bilans i rachunek zysków i strat) podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Płocka, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia bilansowego, co stanowi jednocześnie warunek umożliwiający dokonanie podziału lub pokrycia wyniku finansowego netto instytucji.
34. W terminie do dnia 10 - go stycznia danego roku instytucja kultury składa do Organizatora rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ubiegły (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
35. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
36. W przypadku, gdy rozliczenie, o którym mowa w pkt 35, przedstawia wynik dodatni, tj. różnica między przychodami osiągniętymi przez instytucję (z działalności objętej dotacją podmiotową) a poniesionymi kosztami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową) daje wynik dodatni, instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku; od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
37. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu miasta Płocka wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
38. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt 38, odrębnym pismem po zweryfikowaniu przez Organizatora rozliczenia dotacji, o którym mowa w pkt 35.

39. Rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na działalność inwestycyjną instytucja kultury sporządza i przekazuje Organizatorowi zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w pkt 19. W przypadku niewykorzystania części dotacji, o której mowa powyżej, instytucja kultury zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy budżetu miasta Płocka w terminie wynikającym z umowy.
40. Dotacja celowa przeznaczona na działalność inwestycyjną:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie (dotacja udzielona bez podstawy prawnej) lub w nadmiernej wysokości (dotacja otrzymana przez instytucję kultury w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania)
- podlega zwrotowi na rachunek bankowy budżetu miasta Płocka wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wynikającym z umowy.
41. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt 37 i 38 oraz w pkt 40 i 41, Prezydent Miasta Płocka wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
42. Instytucja kultury podlega nadzorowi i kontroli Organizatora w zakresie określonym w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka lub w innym zleconym przez Prezydenta Miasta Płocka.
43. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

