

Płock, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/ adres wnioskodawcy /  
/ nazwa komórki organizacyjnej/

## Archiwum Zakładowe

### Wniosek

Zwracam się z prośbą o :

- wypożyczenie z archiwum zakładowego materiałów na zewnątrz \*
- wykonanie kserokopii z materiałów archiwum zakładowego\*

1. ....  
/ tytuł materiału archiwalnego bądź temat, którego on dotyczy/

.....  
/ sygnatura archiwalna – wypełnia archiwum zakładowe/

2. ....  
/ cel i przewidywany sposób wykorzystania materiałów /

**Wyrażam zgodę:** .....  
/ podpis: kierownika komórki organizacyjnej /dyrektora WOS / Sekretarza Miasta /

.....  
/data wypożyczenia/

.....  
/podpis osoby  
wypożyczającej/

.....  
/ data zwrotu /

Wykonano kserokopię: tak/nie\* .....  
/sygnatura archiwalna - wypełnia archiwum zakładowe/

\* niepotrzebne skreślić