

UMOWA NR/BOT/Z/...../201..

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Dzierżawcą**, reprezentowaną przez:

1. Pana Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 609/2015 z dnia 14 października 2015 r.

2. Pana Krzysztofa Krakowskiego - Sekretarza Miasta Płocka, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 610/2015 z dnia 14 października 2015r.,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**,

o następującej treści:

§ 1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem 19 szt. urządzeń kopiujących monochromatycznych oraz 3 szt. urządzeń kopiujących kolorowych.

2. Przedmiotem umowy jest wydzierżawienie urządzeń, o których mowa w ust. 1 w okresie od 01.02.2017 r. do 31.01.2018 r.

§ 2

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do rozmieszczenia urządzeń w miejscach określonych w Załączniku nr 1 do umowy oraz do przeszkolenia pracowników Urzędu Miasta Płocka w zakresie obsługi tych urządzeń bez dodatkowych opłat, w dniu instalacji urządzeń.

2. Strony dopuszczają zmianę miejsca użytkowania urządzeń w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wydzierżawiający zobowiązuje się do zapewnienia transportu urządzeń na własny koszt.

3. Wydzierżawiający zobowiązuje się:

1) utrzymać stałe parametry techniczno - użytkowe urządzeń, w sposób zapewniający wykonywanie kopii/skanów dobrej jakości, niebudzących zastrzeżeń Dzierżawcy;

2) dokonywać konserwacji urządzeń w przypadku, gdy ilość wykonanych kopii/skanów wskazuje zgodnie z instrukcją obsługi na konieczność wykonania takiej konserwacji;

3) dostarczyć urządzenia nie starsze niż trzyletnie;

4) dostarczać materiały eksploatacyjne oraz części zamienne do urządzeń.

4. Wydzierżawiający zobowiązuje się ponadto do pełnej obsługi technicznej urządzeń, polegającej na:

1) konserwacji urządzeń,

2) usuwaniu awarii urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny po otrzymaniu powiadomienia od Dzierżawcy w formie elektronicznej. Do czasu naprawy nie wlicza się: dni wolnych, niedziel, świąt. W przypadku, gdy czas naprawy będzie przekraczał 1 godzinę, Wydzierżawiający wstawi urządzenie zastępcze i dokona naprawy w swojej siedzibie.

§ 3

1. Dzierżawca będzie użytkował urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi. Instrukcje obsługi oraz specyfikacje techniczne urządzeń zostaną przekazane Dzierżawcy w formie elektronicznej na płycie CD w dniu instalacji urządzeń.

2. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego ze specyfikacją techniczną urządzeń. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.

3. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może oddać urządzeń do użytkowania osobom trzecim.

4. Zmiany miejsca użytkowania, wymiany oraz zwrot urządzeń będą potwierdzone protokołem przygotowanym przez Wydzierżawiającego. Ze strony Dzierżawcy protokół zostanie podpisany przez pracownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej.

5. W czasie trwania niniejszej umowy Dzierżawca ponosi ryzyko związane z utratą lub

zniszczeniem urządzeń.

6. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wyzierżawiającego nastąpi uszkodzenie urządzenia, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny ponosi Dzierżawca. Stopień uszkodzenia strony ustalą protokolarnie.

7. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia urządzenia z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, zobowiązuje się on do zapłaty jego równowartości, to jest kwoty podanej w „Protokole przekazania urządzenia”, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie również w przypadku utraty urządzenia na skutek kradzieży - w tym przypadku Dzierżawca przekaże jedynie odszkodowanie otrzymane od ubezpieczyciela.

8. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić urządzenia Wyzierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, z zachowaniem zapisów ust. 4 zdanie drugie.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wyzierżawiającemu będzie ustalane na podstawie iloczynu liczby wykonanych kopii i skanów oraz ceny za 1 kopię/ skan, określonych w ust.2.

2. Strony ustalają następujące parametry dla wdzierżawianych urządzeń:

a) urządzenia kopiujące monochromatyczne:

-szybkość kopiowania minimum 16 kopii/min. A4-A3,

-rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi,

-zoom:25-400%, co 1%,

-czas nagrzewania około 30 sekund,

-pojemność kasety co najmniej 250 arkuszy papieru,

-rozmiar papieru:A4-A3,

-interfejs: USB 2,0,

-automatyczny podajnik dokumentów,

-miesięczna liczba kopii około 2 200 sztuk wykonanych przez jedno urządzenie,

-opcja skanera i drukarki sieciowej na wybranych urządzeniach (min. 3 urządzenia),

-miesięczna liczba skanów około 200 sztuk wykonanych przez jedno urządzenie,

-możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego, wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików. Tryb skanowania: sieciowy TWAIN, skan do SMB, skan do skrzynki użytkownika, skan do e-mail, skan do USB. Format plików: JPEG, TIFF, PDF.

-**cena brutto** za jedną kopię z urządzenia:

-**cena brutto** za wykonanie 1 skanu na urządzeniu:

b) urządzenie kopiujące monochromatyczne:

-szybkość kopiowania co najmniej 40 stron na min. A4, 16 stron na min.A3,

-czas nagrzewania około 20 sekund,

-rozmiar papieru: -A5R-A3,

-automatyczny podajnik boczny: A5R-A3,

-pojemność kasety co najmniej 2x550 arkuszy papieru + podajnik ręczny -100 arkuszy,

-dupleks automatyczny A5R-A3,

-rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi,

-automatyczny podajnik dokumentów,

-miesięczna liczba kopii około 10 000 sztuk wykonana przez urządzenie,

-możliwość druku i zapisu z/na pamięć masową.

-możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego, wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików. Tryb skanowania: sieciowy TWAIN, skan do SMB, skan do skrzynki użytkownika, skan do e-mail, skan do USB. Format plików: JPEG, TIFF, PDF.

-**cena brutto** za jedną kopię z urządzenia:

-**cena brutto** za wykonanie 1 skanu na urządzeniu:

c) urządzenia kopiujące w kolorze 3 urządzenia formatu A5R - A3:

-proces kopiowania elektrostatyczny laserowy, tandemowy, pośredni,

-prędkość druku/kopiowania A4/A3 w czerni i kolorze co najmniej 20 str./min.,

-czas nagrzewania około 30 sekund,

-rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi,

- automatyczny podajnik dokumentów,
- dupleks automatyczny,
- opcja skanera i drukarki sieciowej,
- przybliżona miesięczna liczba wykonanych kopii na 1 urządzeniu: 4000 kopii w kolorze czarnym, 1500 kopii kolorowych,
- miesięczna liczba skanów około 400 sztuk wykonanych przez jedno urządzenie,
- możliwość wyboru skanowania: dokumentu jednostronicowego, wielu stron do pojedynczego pliku, wielu stron do osobnych plików. Tryb skanowania: sieciowy TWAIN, skan do SMB, skan do skrzynki użytkownika, skan do e-mail, skan do USB. Format plików: JPEG, TIFF, PDF.
- cena brutto** za jedną kopię/egzemplarz wydruku w czerni:
- cena brutto** za jedną kopię/egzemplarz wydruku w kolorze:.....
- cena brutto** za wykonanie 1 skanu na urządzeniu:

3. Kwoty określone w ust. 2 obejmują koszty:

- pozostałych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych,
- usuwania awarii wraz z usuwaniem uszkodzeń mechanicznych oraz materiałów zużytych podczas wykonania konserwacji,
- dojazdu,
- robocizny.

4. Wyzierżawiający będzie dokonywał spisu stanu liczników na koniec każdego miesiąca i wystawiał faktury w okresach miesięcznych na: **Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712**, wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie 30. dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wyzierżawiającego.

6. Dzierżawca dopuszcza, na wniosek Wyzierżawiającego, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Dzierżawcę płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Dzierżawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.

8. Wyzierżawiający ma prawo naliczać odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Dzierżawca może odstąpić od umowy w przypadku nieusunięcia awarii lub awarii urządzenia trwającej powyżej 2 (słownie: dwóch) godzin licząc od zgłoszenia awarii na adres e - mail, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenia zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Dzierżawca może żądać od Wyzierżawiającego zapłaty kary umownej za:

- a) niedotrzymanie terminu, określonego w § 2 ust. 4 pkt 2 umowy, w wysokości 100 zł (sto 00/100) złotych brutto za każdą godzinę opóźnienia;
- b) odstąpienie przez Dzierżawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wyzierżawiającego, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto wynikającego z § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich

informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Dzierżawcy i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim w ust.1 rozumie się w szczególności zakaz :

a) zapoznawania się przez Wydzierżawiającego z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
b) zabierania kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wydzierżawiający zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Dzierżawcy bez jego wiedzy i zgody.

4. Wydzierżawiający obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Dzierżawcy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wydzierżawiający obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Dzierżawcy i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Dzierżawcy.

6. Wydzierżawiający obowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Dzierżawcy osób trzecich.

7. Postanowienia ust.1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które :

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszania niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wydzierżawiający oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wydzierżawiającemu po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wydzierżawiający niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 9

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Wydzierżawiającego, 2 egzemplarze dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY