

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, NIP 774-31-35-712, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Pana Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 609/2015 z dnia 14 października 2015r.

2. Pana Krzysztofa Krakowskiego– Sekretarza Miasta Płocka działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 610/2015 z dnia 14 października 2015r. ,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej materiałami.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów dobrych jakościowo.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, zalecane przez producenta urządzenia. Materiały nie są regenerowane, prefabrykowane, wcześniej eksploatowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach (tusze i tonery w opakowaniach hermetycznych) producenta z jego logo, nazwą i typem produktu oraz numer seryjny (s/n, serial number) na obudowie tuszu lub toneru. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał był otwierany/używany. Materiały będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki dostarczonego materiału uniemożliwiającego jego wykorzystanie, a tym samym przerywającego ciągłość pracy w Urzędzie lub na danym stanowisku pracy, np. nieszczelność pojemnika z tonerem, toner lub tusz powoduje zabrudzenie kartek, głośna praca materiału w drukarce itp. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji. Jeżeli to nie nastąpi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt zużytych (pustych) materiałów i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej 1 raz w miesiącu. Odbiór materiałów będzie następował w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór materiałów, o których mowa w ust. 4, kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, tj. **od dnia 02.01.2017 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i na własny koszt, w terminie **jednego dnia** (liczy się data wysłania e-maila lub data odebrania pisma) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki, środy i 9.00-15.00 w czwartki, piątki. Zamówienie może być złożone drogą

pisemną, elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego -poniedziałek, wtorek środa – godz. 7.30-15.30, czwartek – godz. 8.30-17.30, piątek – godz. 8.30-15.30.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do umowy, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości z § 4 ust. 1, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w załączniku nr 2, o którym mowa w §4 ust. 2.
5. Do składania zamówień w ramach realizacji umowy oraz uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 4 są uprawnieni: Marcin Szatkowski oraz Małgorzata Wajszczak.
Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy pod względem technicznym oraz wykonywanie przez Wykonawcę czynności określonych w paragrafie 2 są pracownicy Oddziału Teleinformatyki Marcin Urbański oraz Przemysław Węclewski.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia.
7. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru.
8. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
9. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 7 i 8 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila lub data odebrania pisma).
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty(słownie:)**brutto**, nie wyższą niż wynikająca z sumy każdorazowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi szczegółowy formularz cenowy, w którym zostanie wskazana cena netto/cena brutto danego materiału eksploatacyjnego oraz łączna wartość brutto, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za każdą niewadliwą partię materiałów, dostarczoną zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca za dostarczone materiały będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, a w przypadku miesiąca grudnia faktura będzie wystawiona na dzień 16 grudnia 2016 r. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca będzie wystawiał dowody WZ lub fakturę pro forma, zawierające ilość dostarczonych materiałów oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną w formularzu cenowym, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne w terminie 30. dnia od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być wystawiona na Gminę- Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona

od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu zamówienia ponad termin, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy, lub opóźnienie w wykonaniu reklamacji, o którym mowa w § 3 ust. 8- w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 2) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni od otrzymania zamówienia,
 - 3) w okresie obowiązywania umowy pięciokrotnie nastąpi dostawa materiałów w ilości mniejszej niż zamówiona,
 - 4) w ciągu dwóch miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dokona uzasadnionej, co najmniej trzykrotnej reklamacji jakościowej dostarczonych materiałów,
 - 5) zgłoszenia reklamacji przekraczającej 5 % dotychczas zrealizowanej całości dostaw,
 - 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą

Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA