

UMOWA Nr/BOT/Z/...../2016

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

Pana Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 609/2015 z dnia 14 października 2015 r.

oraz

Pana Krzysztofa Krakowskiego - Sekretarza Miasta Płocka, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 610/2015 z dnia 14 października 2015 r.

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn. „**Dostawa i montaż mebli biurowych/dostawa foteli i krzeseł obrotowych* do pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Płocka**” zlokalizowanych w budynku pl. Stary Rynek 1.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowiącymi załącznik do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić na piśmie gotowość dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz montażu mebli biurowych/dostawa foteli i krzeseł obrotowych* zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń, towar zgodny z polskimi normami, posiadający certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.
3. Wykonawca wniesie oraz zamontuje dostarczone meble we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Wykonawca dostarczy w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy wypełniony formularz cenowy w rozbiciu na ceny jednostkowe. Formularz cenowy staje się załącznikiem do umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wywóz opakowań, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Zamawiający dokona potwierdzenia daty odbioru w terminie 2 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Warunkiem odbioru jest dostarczenie wymaganych zezwoleń, certyfikatów i atestów oraz innych dokumentów technicznych.
3. Odbiór nastąpi w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 po wykonaniu dostawy i montażu, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia.
6. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia, przy czym niezgodność jakościową w ciągu 5 dni od terminu odbioru.
7. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest usunąć wady, wymienić lub uzupełnić przedmiot umowy, w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót,

niedziel i świąt), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, e-maila lub data otrzymania przesyłki listowej).

8. Czynności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 umowy.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości**(słownie:00/100) złotych brutto.**

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt dostawy przedmiotu zamówienia i jego rozładunek, wniesienie, montaż i rozmieszczenie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego, wywóz opakowań (kartony, folie, pianki, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Należność wynikająca z § 5 ust. 1 płatna będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą do jej wystawienia jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez pracownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę oraz numer umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka w terminie 30. dnia daty od jej otrzymania. W fakturze należy dokonać wskazania asortymentu oraz cen jednostkowych.

4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

5. W przypadku, wniesienia reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy, zapłata nastąpi po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia.

6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

2) opóźnienie w dostarczeniu formularza cenowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

3) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ 4 ust. 6) – lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 m-cy gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że Strony ustalą inny termin, uzasadniony technicznie i organizacyjnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania ich naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów Strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 5, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.

8. W przypadku dwukrotnego wystąpienia niesprawności/usterki podlegającej naprawie gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o tych samych parametrach.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o niżej wymienionych zdarzeniach w szczególności:

1) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 umowy,

2) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, bądź ich ilość jest mniejsza niż zamawiana, a Wykonawca nie usunął w terminie wady bądź nie uzupełnił brakującej ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 10

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialna jest: Pani/Pantel.:

2. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest: Pani Urszula Tyszevska – tel.: 24 367-14-31.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego

Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie - wprost lub odpowiednio.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Wykonawcy i jego funkcjonowania, które uzyskała w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 13

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządził formalnie: Lena Kołodziejska-Grabowska (WOP-IV)

Umowę sprawdził merytorycznie:

*Do wyboru w przypadku złożenia ofert częściowych