



Płock, dnia 27.10.2016 roku

WZP.271.2.144.2016.DR

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO.

ZAMAWIAJĄCY - Gmina-Miasto Płock z siedzibą Stary Rynek 1, 09-400

Płock zaprasza do składania ofert w trybie przetargu na realizację zamówienia pn:

„Dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Płocka”.

I. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 oraz wzór umowy- załącznik nr 3.

II. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu oferty stanowiącej **załącznik nr 1**, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

III. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1

IV. Termin realizacji zamówienia: **trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

V. Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

VI. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub więcej części.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1- Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3), **do dnia 04 listopada 2016 roku do godz. 12:00.** Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczyć:

Oferta na: „Dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Płocka”.

Nie otwierać przed 04 listopada 2016 r. do godz. 12.00

IX. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

X. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

XI. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

XII. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XIV. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XVI. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia

Urszula Tyszevska– Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej , tel. (24) 367-14-31

b) w zakresie spraw formalnych

Dominika Rucińska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. (24) 367–15-77.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Dagmara Bednarska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Płocka.
Zamawiający	Gmina-Miasto Płock pl. Stary Rynek 1 , 09-400 Płock
Wykonawca (Nazwa, adres, telefon, KRS,NIP)	
E-mail@.....
Cena oferowana brutto za <u>Część I</u> zł (cyfrowo)
Cena oferowana brutto za <u>Część II</u> zł (cyfrowo)
Termin realizacji	3 tygodnie od podpisania umowy
Termin związania ofertą	30 dni

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data:

Podpis:.....
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)