

## Umowa nr ...../WIR-I/Z/...../2016

zawarta w dniu ..... roku, w Płocku, pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

**Jacka Terebusa** – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia Nr 31/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym osobiście o następującej treści:

### § 1

Mając na uwadze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) i wniosek nr .../WIR-I/2016 z dnia ...06.2016 roku Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, w tym doradztwa robót elektrycznych i automatyki **w zakresie instalacji i wdrożenia zdalnego systemu zarządzania energią** w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. "Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Płocku" – umowa o partnerstwo publiczno- prywatne nr 27/WRM.I/Z/253/2015 z dnia 04.11.2015 roku (Umowa PPP)

### § 2

Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:

1. Oferta Zleceniobiorcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia

### § 3

1. Zleceniobiorca zapewni ciągły nadzór inwestorski nad realizacją **instalacji i wdrożenia zdalnego systemu zarządzania energią** w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. "Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Płocku" – umowa o partnerstwo publiczno- prywatne nr 27/WRM.I/Z/2563/2015 zawartej w dniu 04.11.2015 roku, zwanego dalej "**Projektem**"
2. Obowiązki Zleceniobiorcy:
  - 1)Rzetelne i efektywne wykonanie usług.
  - 2)Dokonywanie analizy i sygnalizowanie potencjalnych negatywnych skutków i zagrożeń wynikających z zaistniałych lub ewentualnych opóźnień wykonawcy robót budowlanych.
  - 3)Dokonywanie oceny realizacji Projektu zgodnie ze standardami jakości przyjętymi przy świadczeń usług w zakresie systemów zarządzania budynkami.
  - 4)Dokonywanie bieżącej analizy dokumentacji Projektu pod kątem zgodności zawartych w niej rozwiązań z *Programem Funkcjono-Użytkowy Modernizacji Energetycznej Obiektów Użyteczności Publicznej w Płocku* (PFU) i *Wymagania dotyczące sposobu realizacji umowy* stanowiącymi załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
  - 5)Dokonywanie oceny poprawności i ergonomii proponowanych rozwiązań pod kątem spełnienia wymagań oraz możliwości ich wykonania.
  - 6)Dokonywanie oceny proponowanych modyfikacji w stosunku do weryfikacji standardowej systemów zarządzania energią.
  - 7)W przypadku nie przewidzianych kosztów analizowanie i proponowanie rozwiązań

- zmierzających do ich zminimalizowania.
- 8) Uczestnictwo w weryfikacji projektu wykonawczego instalacji, automatyki i AKPiA oraz systemu zarządzania energią. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych rozwiązań lub braków w dokumentacji zgłoszenie stwierdzonego faktu Zleceniodawcy.
  - 9) Kontrolowanie prawidłowości wykonywanych obowiązków wykonawcy robót budowlanych wynikających z umowy.
  - 10) Prowadzenie kontroli jakości wykonywanych robót, montowanych elementów i urządzeń, stosowanych materiałów zgodnie z normami i aprobatami, przepisami BHP, zasadami wiedzy technicznej. Prowadzenie kontroli jakości wykonywanych robót, zgodności z projektem wykonawczym i zawartą umową z wykonawcą robót będących zakresem nadzoru.
  - 11) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem robót w szczególności zanikowych, dokonywanie zapisów w protokołach z porad lub w formie pisma tak często, aby zapewniona była skuteczność nadzoru.
  - 12) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych na etapie realizacji Projektu, w próbach i odbiorach technicznych w nadzorowanym zakresie robót.
  - 13) Koordynacja działania wykonawcy z projektantem, wyjaśnianie z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych prac.
  - 14) Kontrolowanie zgodności przebiegu realizacji Projektu z obowiązującym harmonogramem i przedmiotem zamówienia.
  - 15) Potwierdzenie dokumentów techniczno-rozliczeniowych wykonywanych robót
  - 16) Dokonywanie odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu zamówienia od wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
  - 17) Przedkładanie dokumentów odbiorowych techniczno-rozliczeniowych oraz oceny jakości robót wraz z jej uzasadnieniem do Zleceniodawcy.
  - 18) sporządzanie protokołów usterek oraz potwierdzenie usunięcia usterek,
  - 19) Prowadzenie kontroli nad usuwaniem wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz składanie wniosków do Zleceniodawcy.
  - 20) Ocena inwestycji kwalifikującej zadanie inwestycyjne do odbioru końcowego: przegląd inspektorski sprawdzający jakość i prawidłowość wykonanych robót, sporządzenie i ocena dokumentów odbiorowych.
  - 21) Uczestnictwo w naradach roboczych.
  - 22) uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów związanych z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem systemu.
  - 23) Uczestnictwo w pracach komisji odbiorów końcowych.
  - 24) organizowanie i przeprowadzanie przy Udziale Zleceniodawcy przeglądów gwarancyjnych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym umiejętność:
- 1) oceny stanu realizacji projektu we wszystkich fazach jego cyklu,
  - 2) oceny jakości procesu powstawania systemu zarządzania energią,
  - 3) identyfikacji zagrożeń dla realizacji Projektu oraz zaproponowania środków zaradczych,
  - 4) wskazania ewentualnych zmian w sposobie realizacji Projektu.

#### **§ 4**

1. Strony ustalają, że nadzór będzie pełniony:
  - 1) od dnia podpisania niniejszej Umowy przez czas trwania realizacji Projektu i jego odbioru, aż do dnia oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania,
  - 2) w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – w ciągu 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Etapu Robót.
2. Zleceniobiorca nie będzie powodował nieuzasadnionych przestojuw w realizacji Projektu oraz dostosuje czas pełnienia nadzoru do czasu pracy wykonawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania raportu końcowego z przebiegu realizacji inwestycji i prowadzonego nadzoru inwestycyjnego **w terminie 14 dni** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu Robót.

#### **§ 5**

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) informowanie Zleceniobiorcę o planowanych: spotkaniach, nardach i odbiorach z 3-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) przekazanie dokumentacji wykonanej w ramach Projektu,
- 3) zapłata za przedmiot Umowy.

#### **§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości nie wyższej niż kwota brutto..... **zł** (słownie:.....), wartość netto ..... zł (słownie: .....), podatek VAT ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) 80% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 - za wykonanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, tj. wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie: .....), wartość netto ..... zł (słownie: .....), podatek VAT .....zł (słownie: .....),
  - 2) 20% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 - za wykonanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, tj. wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie: .....), wartość netto ..... zł (słownie: .....), podatek VAT .....zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie przez Zleceniobiorcę wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, związanych z pełnieniem nadzoru, a w szczególności koszty:
  - 1) dojazdów,
  - 2) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy,
  - 3) prac i czynności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych, przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania oraz realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 4) utrzymania biura Zleceniobiorcy.
3. W ramach pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwołania i przeprowadzenia, przy udziale Zleceniodawcy, w każdym roku trwania gwarancji i rękojmi, w terminach wynikających z warunków gwarancji (chyba że Strony uzgodnią inny termin), przeglądów gwarancyjnych, w tym do sporządzenia protokołów z przeglądów gwarancyjnych oceniających stan obiektu wraz z wykazem ewentualnych usterek oraz dokonanie przeglądu i sporządzenie protokołu z usunięcia usterek przez wykonawcę robót oraz do pełnienia czynności nadzoru na pisemne wezwanie Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu Umowy.

5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania przedmiotu Umowy, poza wyraźnie określonymi w Umowie.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku VAT.

### **§ 7**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało fakturami VAT - częściową i końcową.
4. Podstawą do wystawienia faktury wynagrodzenia z § 6 ust. 1 pkt 1) będzie podpisany przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę nadzoru protokół odbioru końcowego Etapu Robót (ostatniego termomodernizowanego obiektu) realizowanego przez wykonawcę robót budowlanych oraz zatwierdzony przez Zleceniodawcę raport końcowy z przebiegu realizacji inwestycji i prowadzonego nadzoru inwestorskiego.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2), będzie następowało po zrealizowaniu przez Zleceniobiorcę czynności wskazanych w § 6 ust. 3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, w tym przypadku będą protokoły z przeglądów gwarancyjnych/protokoły z usunięcia usterek, przeprowadzonych w danym roku gwarancji i rękojmi, pod warunkiem wywiązania się przez Zleceniobiorcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 8**

Zleceniobiorca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy.

### **§ 9**

Strony ustalają, iż Zleceniobiorca przedmiot zamówienia wykona osobiście.

### **§ 10**

4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy polisę ubezpieczeniową na dowód zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować ciągłość umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 do dnia zakończenia świadczenia usługi objętej niniejszą Umową, tj. do wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.
6. W przypadku nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1, bądź w przypadku nie kontynuowania polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z postanowieniami ust. 2, Zleceniodawca ma prawo, wedle swego swobodnego wyboru, wykupić polisę na koszt Zleceniodawcy, albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

### **§ 11**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z Zleceniobiorcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania. Rozwiązanie w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Rozwiązanie Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 10.
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót spowodowanego działaniem lub zaniechaniem działania inspektora nadzoru, a także za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
7. W okresie wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podjęciu nałożonych na niego obowiązków.
8. Zleceniobiorca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę z wystawionych przez siebie faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
11. W przypadku rozwiązania Umowy Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.

## **§ 12**

1. Termin realizacji faktur – 30. dnia od daty wpływu do Zleceniobiorcy, o ile faktura została wystawiona w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza, na wniosek Zleceniobiorcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zleceniodawcę płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 1, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 1.
3. Zleceniodawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Wynagrodzenie Zleceniodawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Zleceniobiorcę fakturze.
5. Zleceniobiorca wystawi faktury na: Gminę Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
7. Faktura powinna zawierać zapis numeru niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie należności określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu

Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP .....

10. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### **§13**

1. W dniu podpisania Umowy Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w formie ....., na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie opisane w ust. 1 zostanie zwrócone w niewykorzystanej części w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w § 3, i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.

### **§14**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### **§15**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, dotyczących Zleceniodawcy i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
  - a) zapoznania się przez Zleceniobiorcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
  - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zleceniodawcy bez jego wiedzy i zgody.
4. Zleceniobiorca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje przedmiot Umowy dla Zleceniodawcy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zleceniodawcy i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zleceniodawcy osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
  - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
  - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową;
  - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego

lub decyzji administracyjnej.

#### **§16**

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie [www.zsz.ump.pl](http://www.zsz.ump.pl).

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowanego oraz inne właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

#### **§18**

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§19**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**