

UMOWA

Nr / WRM.VI/ Z / /2016

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Miasto Płock** z siedzibą w Płocku przy Placu Stary Rynek 1 reprezentowaną przez: Jacka Terebusa - Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia Nr 31/2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

1. W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kodeksu krajobrazowego dla miasta Płocka, którego zakres obejmuje:
 - 1) opracowanie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na obszarze Gminy Miasto Płock zgodnie z art 37a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami) wraz z określeniem różnych regulacji dla różnych obszarów gminy, w formie tekstowej wraz z załącznikiem graficznym;
 - 2) opracowanie zasad kształtowania kolorystyki elewacji budynków na terenie Miasta Płocka, w formie tekstowej wraz z załącznikiem graficznym;
 - 3) opracowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na obszarze Gminy Miasto Płock, zgodnie z art 37a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami) oraz jego publiczna prezentacja radnym Rady Miasta Płocka na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miasta (maksymalnie 5 spotkań) oraz na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (maksymalnie 2 spotkania);
 - 4) przeprowadzenie procesu zbierania wniosków oraz konsultacji projektu uchwały, o której mowa w pkt 3, zgodnie z art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwałą nr 848/L/2014 Rady Miasta z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka wraz z późniejszymi zmianami, w tym przygotowanie i poprowadzenie maksymalnie 3 spotkań z interesariuszami, sporządzenie i przekazanie protokołów ze spotkań, rozpatrzenie wniesionych uwag oraz przedstawienie propozycji zmian;
 - 5) opracowanie jednolitych tekstów treści obowiązujących uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które ulegają zmianie w wyniku wejścia w życie uchwały, o której mowa w pkt 3) oraz wykazu zawierającego przepisy tracące moc wraz z właściwym numerem uchwały;
 - 6) sporządzenie analizy skutków prawnych i finansowych wprowadzenia w życie uchwały, o której mowa w pkt 3);
 - 7) wykonanie i przekazanie prezentacji multimedialnej będącej streszczeniem zasad o których mowa w pkt 1) i 2) zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Szczegółowy zakres i harmonogram robót będących przedmiotem umowy określa opis przedmiotu zamówienia.
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1) oferta Wykonawcy,

2) Opis Przedmiotu Zamówienia.

§2

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a. dokumenty w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy,
 - b. dokumenty w wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy w postaci edytowalnych zapisów cyfrowych plików tekstowych z rozszerzeniem .odt., .odp oraz w formacie .pdf,
 - 3) przygotowanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnych,
 - 4) udział w spotkaniach zespołu zadaniowego na wezwanie Zamawiającego. Wezwanie może mieć formę telefoniczną lub pisemną (mailową) i będzie wyprzedzać spotkanie o minimum 2 dni,
 - 5) raportowanie postępu prac podczas spotkań z Zespołem zadaniowym (maksymalnie dwa razy w miesiącu w pierwszym etapie oraz minimalnie raz na trzy miesiące w drugim etapie), począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczeniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) aktywny udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta Płocka i na sesji Rady Miasta Płocka, których przedmiotem będą elementy przedmiotu zamówienia,
 - 7) zobowiązanie się Wykonawcy do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem zamówienia,
 - 8) zobowiązanie się Wykonawcy do przestrzegania harmonogramu realizacji zamówienia – zawierającego przewidziane czynności do wykonania wraz z terminami ich realizacji,
 - 9) wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z dokonaniem niezbędnych uzgodnień,
 - 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie w terminie zakończenia wykonania niniejszej umowy, w tym o wszelkich zagrożeniach dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 11) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie rękojmi o każdorazowej zmianie: adresu siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożeniu wniosku o likwidację lub upadłość Wykonawcy. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego faktu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało opracowane.
4. Do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca ma dołączyć: oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

5. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie w terminie najpóźniej 7 dni od daty podpisania umowy lub udostępnienie na żądanie Wykonawcy następujących materiałów:
 - a. podkładu referencyjnego w formacie uzgodnionym z Wykonawcą,
 - b. edytowalnych wersji tekstów obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) materiały dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka:
 - a. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2022 roku - Uchwała NR 411/XXIX/08 Rady Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2008 roku
 - b. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka - Uchwała NR 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 roku,
 - c. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - d. Studium transportowe i bezpieczeństwa transportu w mieście Płocku przyjęte Uchwałą Nr 594/XLII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 27 października 2009 roku,
 - e. Zarządzenie Nr 1393/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 lutego 2012 roku w sprawie przyjęcia „Programu zrównoważonego rozwoju systemu dróg rowerowych na terenie miasta Płocka do 2033 roku w ujęciu krajowym, regionalnym i lokalnym”,
 - f. Miejski Zeszyt Statystyczny nr 22.

§3

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) sporządzenie tekstu, wraz z załącznikiem graficznym, zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na terenie Gminy Miasto Płock zgodnie z art 37a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami),
- 2) sporządzenie tekstu, wraz z załącznikiem graficznym, zasad kształtowania kolorystyki elewacji budynków na terenie Miasta Płocka
- 3) przygotowanie stanowiska w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków,
- 4) uzyskanie na każdym etapie realizacji zamówienia akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie kodeksu krajobrazowego oraz innych dokumentach,
- 5) przygotowanie kompletu materiałów niezbędnych do uzyskania koniecznych opinii i uzgodnień – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 4 egzemplarze w wersji elektronicznej (zapis na płycie CD w formacie .odt i .pdf),
- 6) wprowadzenie zmian w projekcie uchwały wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 7) przeprowadzenie konsultacji społecznych nad projektem uchwały, w tym maksymalnie 3 spotkań z interesariuszami, a także sporządzenie protokołów z tych spotkań,
- 8) sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu uchwały wraz z propozycją ich rozpatrzenia. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag,
- 9) wprowadzenie zmian w projekcie uchwały wynikających z rozpatrzenia uwag,
- 10) udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Kolegium Prezydenta, Komisjach Rady Miasta oraz naradach roboczych, których tematem będzie przedmiot umowy,
- 11) przygotowanie załączników do uchwały Rady Miasta dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu uchwały,
- 12) przekazanie zamawiającemu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami w wersji elektronicznej w celu skierowania pod obrady Rady Miasta,
- 13) w przypadku konieczności aktualizacji lub uzupełnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 14) sporządzenie analizy skutków prawnych i finansowych wprowadzenia w życie uchwały,
- 15) wykonanie i przekazanie prezentacji multimedialnej będącej streszczeniem zasad o których mowa w uchwale,
- 16) opracowanie jednolitych tekstów treści obowiązujących uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które ulegają zmianie w wyniku wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1. pkt 3) oraz wykazu zawierającego przepisy tracące moc wraz z właściwym numerem uchwały.

§4

Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego:

- 1) przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień wymaganych ustawami,
- 2) zamieszczenie w prasie i na tablicy ogłoszeń obwieszczeń i ogłoszeń,
- 3) rozesłanie zawiadomień do organów opiniujących i uzgadniających projekt uchwały,
- 4) przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu uchwały i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy,
- 5) udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. nie związanych z powierzonym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie siedziby Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje czynności dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony

- informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
 7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do sporządzanego projektu uchwały na poszczególnych etapach jego opracowania.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:
 - 1) Aneta Pomianowska - Molak - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
 - 2) Michał Balski – Kierownik Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta,
 - 3) Dorota Chudowska-Rączka – Główny Specjalista w Referacie Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta.
3. Wykonanie zamówienia publicznego nastąpi w terminie **nie później niż 10 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Etap I obejmuje wykonanie czynności o których mowa w § 1 ust. 1. pkt 1) i pkt 2) oraz procesu zbierania wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 1. pkt 4) – wykonanie w ciągu 5 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym w okresie tym należy przewidzieć spotkania robocze z przedstawicielami Zamawiającego o częstotliwości maksymalnie 2 w miesiącu;
 - 2) etap II obejmuje wykonanie pozostałych czynności o których mowa w § 1 ust.1. - wykonanie w ciągu 10 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym w okresie tym należy przewidzieć:
 - o organizację i przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z interesariuszami (maksymalnie 3 spotkania) - prowadzenie spotkań oraz sporządzenie i przekazanie protokołów, rozpatrzenie wniesionych uwag, przedstawienie propozycji zmian,
 - o prezentacja projektu uchwały na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (maksymalnie 2 spotkania),
 - o prezentacja projektu uchwały na posiedzeniach komisji Rady Miasta (maksymalnie 3) i podczas sesji Rady Miasta (maksymalnie 2) - prezentacja, rozpatrzenie wniesionych uwag, przedstawienie propozycji zmian.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Dowodem wykonania prac w poszczególnych etapach będzie protokół odbioru częściowego po zakończeniu etapu I oraz protokół odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu zamówienia, podpisany bez żadnych uwag i zastrzeżeń przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia, o których mowa w ust. 2.
7. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pracy kończącej dany etap oraz wezwać Wykonawcę do jej poprawy w ściśle oznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
8. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zmiany projektów dokumentów, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz z rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych, Wykonawca sporządzi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
10. Powtórzenie procedury, jeżeli powstanie taki obowiązek, wstrzymuje bieg terminów przewidzianych na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu uchwały.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się łączną kwotą:

| Lp. | wynagrodzenie | kwota | słownie |
|-----|---------------|----------|-------------------------|
| 1) | brutto | zł | złotych/100 |
| 2) | netto | zł | złotych/100 |

| | | | |
|--|-------------|----------|-------------------------|
| | podatek VAT | zł | złotych/100 |
|--|-------------|----------|-------------------------|

3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację niniejszego zamówienia.

§8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne jest w częściach zgodnie z harmonogramem określonym w § 6 ust. 4. Poszczególne płatności będą realizowane w następujący sposób:
 - 1) I rata w wysokości 50% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu I, co stanowi wartość etapu I prac.
 - 2) II rata w wysokości 50% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu II, co stanowi wartość etapu II prac.
2. Podstawę do wystawienia faktur za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia stanowić będą protokoły, o których mowa w §6 ust. 6.
3. Termin realizacji faktur – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawienie faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 8 ust. 3 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 8 ust. 3 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Należność za realizację poszczególnych etapów zamówienia Zamawiający prześle na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, wystawionej na Gminę Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712, zawierającej w treści numer umowy.
6. Wykonawca – oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP:
7. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanego przedmiotu zamówienia, określonego w §1 umowy, są nieograniczone i przenosi je na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania niniejszej umowy zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 ze zm.), tj. w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przeniesienie trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oraz utrwalanie przedmiotu zamówienia każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy na nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, przystosowanie, kopiowanie, zmienianie układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze,
 - 2) wytworzenie określoną techniką dodatkowych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie oraz nadawanie i reemitowanie przedmiotu zamówienia (w całości i we fragmentach), a także publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez emisję w sieci Internet, sieci telewizyjnej w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych;
 - 5) najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na którym Przedmiot zamówienia utrwalono, wykorzystanie w utworach multimedialnych.
2. Wraz z przeniesieniem powyższych autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do dokonywania lub zlecenia dokonania osobom trzecim wszelkich modyfikacji i zmian tego przedmiotu zamówienia w zakresie uznanym przez siebie za niezbędny.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, o którym mowa w § 1. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia ich anonimowo, prawa do

nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

4. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi §7 ust. 2 niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego przedmiotu zamówienia.

§10

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dniu dokonania odbioru etapu II, a kończy się z upływem 3 lat od publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się, oprócz obowiązków wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Płocka, o której mowa w § 1 ust. 1. pkt 3).

§11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów.

§13

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości netto prac za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu realizacji określonego w § 6 ust. 3.,
 - 2) za opóźnienie w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,5% wartości netto prac za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia,
 - 3) za niewykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 2 ust. 1, z przyczyn jego dotyczących, które w jego zastępstwie wykonał Zamawiający - w wysokości 10% wartości netto danego etapu prac,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 30% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu przy dokonywaniu zapłaty za dany etap prac po wystawieniu faktury na kwoty określone w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przed naliczeniem kary umownej strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej stronie zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą prawną wynikającą z niniejszej umowy.
5. Z chwilą odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, istniejąca dokumentacja oraz projekt uchwały, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, stają się jego własnością i przysługuje mu prawo ich wykorzystywania na potrzeby kontynuowania opracowania projektu uchwały bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy stron przedstawione w komparycji niniejszej umowy lub na inny adres wskazany na piśmie przez stronę. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

§15

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§16

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....