

U M O W A Nr/ WIR.III / Z /...../2016

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

1. **Gminą - Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :
Jacka Terebusa – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia 31/2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

2.....

.....zwanym dalej " **Wykonawcą**"

o następującej treści :

(zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

§ 1

1. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu/przebudowy bloku żywieniowego w budynku Gimnazjum Nr 5 w Płocku przy ul. Królowej Jadwigi 4**”.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:
 - 1.1. Dokumentacja projektowa remontu/przebudowy bloku żywieniowego:
 - a) Inwentaryzacji stanu istniejącego w zakresie architektonicznym i instalacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu
 - b) Projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej oraz konstrukcyjnej remontu/przebudowy pomieszczeń bloku żywieniowego wraz z magazynkiem wydzielonym z pomieszczenia stołówki i pomieszczeń magazynowych w piwnicy zlokalizowanych w budynku szkoły, zgodnie z obecnie obowiązującymi warunkami technicznymi
 - c) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji oraz kanalizacji sanitarnej
 - d) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy instalacji c.o.
 - e) Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej bloku żywieniowego
 - f) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy instalacji elektrycznej bloku żywieniowego
 - g) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej.
 - h) Projekt budowlany i wykonawczy wyposażenia technologicznego bloku żywieniowego z uwzględnieniem istniejącego wyposażenia
 - 1.2. W przypadku konieczności dobudowy dodatkowej powierzchni do istniejącego bloku żywieniowego (co może wynikać z aktualnie obowiązujących przepisów) Wykonawca opracuje oddzielny projekt budowlany i wykonawczy rozbudowy bloku żywieniowego.
 - 1.3. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- / inwentaryzacja budowlano-instalacyjna obiektu w zakresie niezbędnym dla opracowania dokumentacji,
- / wykonanie badań i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych
- / zakup map do celów projektowych
- / wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych branżowych,
- / wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru w rozbiu na poszczególne branże
- / wykonanie przedmiarów i kosztorysów w rozbiu na poszczególne branże
- / w przypadku konieczności przyjęcia rozwiązań projektowych spełniających wymagania art. 5 i 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane w inny sposób niż mowa w §1 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - sporządzenie ekspertyz technicznych właściwej jednostki -badawczo rozwojowej lub rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, uzgodnionych z właściwym komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej lub państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym, odpowiednio do przedmiotu ekspertyzy.
- / opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- / uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień oraz decyzji
- / wystąpienie do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych
- / w zależności od charakteru robót – uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub/i dokonanie zgłoszenia robót, przyjętego bez sprzeciwu, w świetle obowiązujących przepisów
- / wystąpienie w razie konieczności zgodnie z otrzymanymi pełnomocnictwami do Przedsiębiorstwa Energetycznego z wnioskiem o określenie warunków przyłączeniowych na dokupienie mocy zgodnie z bilansem wynikającym z wyliczeń projektowych

2. Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia:

- / oświadczenie projektanta, że projekt został opracowany zgodnie z wymaganiami i zaleceniami użytkownika obiektu określonymi na etapie prac projektowych,
- / oświadczenie projektanta, że dokumentacja techniczna została uzgodniona międzybranżowo i została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzyskała wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie i decyzje oraz, że jest kompletna i użyteczna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- / oświadczenie projektanta, że wersja elektroniczna na płycie jest odzwierciedleniem dokumentacji w wersji papierowej oraz, że poszczególne egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej nie różnią się zawartością.

3. Pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Wykonawca będzie współpracował w niezbędnym zakresie z Zamawiającym przy realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego wobec innych osób, a także wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, kosztami i wydatkami takimi, które będą kierowane przeciwko Zamawiającemu lub, które będzie musiał ponosić Zamawiający i które mogą powstać w konsekwencji wykorzystania opracowania, chyba, że szkoda była spowodowana wyłącznie z winy Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy będzie sprawowała: Irena Banach – nr tel. 24 367-16-67

8. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

..... – tel.

9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania opracowania oraz:

– wartość Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu opracowania, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowania albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub

nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy;

–Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego. Uważa się, że Wynagrodzenie zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1 Pozyskanie wszystkich materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie w tym zakup mapy do celów projektowych
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 2 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym i Użytkownikiem na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyszłych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony. Ostatnie spotkanie robocze musi odbyć się przed przekazaniem dokumentacji projektowej do Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia. Protokół uzgodnień sporządza wykonawca.
- 1.3 W przypadku konieczności - uzyskanie w imieniu Zamawiającego aktualnych warunków technicznych zasilania obiektu
- 1.4 Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii i decyzji, także specjalistycznych, stosownie do potrzeb.
- 1.5 Opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi:
 - a) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 pz. 414 z późniejszymi zmianami)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
 - d) Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130, poz.1389).
 - f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 02.12.2015 r. W sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.
- 1.6 Wzajemne skorygowanie międzybranżowe opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 1.7 Uzyskanie sprawdzenia poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności
- 1.8 Pisemne uzgodnienie pod względem zakresu potrzeb użytkownika, projektów wykonawczych wszystkich branż oraz uzyskanie akceptacji Użytkownika, przyjętych rozwiązań, potwierdzone wpisem w projekcie wykonawczym każdej branży.
- 1.9 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgadniania z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych oraz uzyskać jego akceptację przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub/i zgłoszeniem robót.
- 1.10 Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub i zgłoszenie robót przyjęte bez sprzeciwu
- 1.11 Dokonanie nieodpłatnej jednokrotnej preceny kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego.

- 1.12 Usuwanie wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych usterek, wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej - w terminie ustalonym przez strony.
2. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca mimo dołożonej należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał przez Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.
3. Dokumentacja projektowa z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowywaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust. 2 i 3 Pzp).
4. Do obowiązków Zamawiającego należy udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania i uzyskania odpowiednich decyzji.

§ 4

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową, będącą przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu **do dnia 30.09.2016r.** wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub/i zgłoszeniem robót przyjętym bez sprzeciwu, w świetle obowiązujących przepisów.
2. Zwłoka instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad łączny czas 1 miesiąca na wykonanie przypisanych im czynności, może być podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas równy tej zwłoce.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego dotrzymania terminu finalnego wykonania prac.
4. Uznaje się, że Wykonawca otrzymał wystarczające informacje w zakresie wszelkich spraw i kwestii dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Przedłużenie terminu realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację budowlaną i wykonawczą w wersji papierowej – po 4 egz. każdej branży.; przedmiary, kosztorysy – po 2 egz. każdej branży, specyfikacje techniczne – po 3 egz. każdej branży oraz w wersji elektronicznej na płycie CD- 2egz. Każdy następny egzemplarz wersji papierowej będzie wykonany odpłatnie w cenie kosztów powielenia.
2. Powyższa ilość egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy pozostawionych jednostkom uzgadniającym i opiniującym oraz pozostawionych w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia
3. Dokumentacja elektroniczna musi być odzwierciedleniem dokumentacji w wersji papierowej. Każda branża dokumentacji musi być w oddzielnym pliku PDF. W części graficznej dokumentacji dopuszcza się zamieszczenie rysunków w odrębnych plikach PDF. Część kosztorysową opracowania należy załączyć w pliku PDF i edytowalnej z rozszerzeniem *.ath
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją oświadczenia wyszczególnione w § 2 ust.2 oraz decyzję pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenie robót przyjęte bez sprzeciwu

§ 6

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy wraz z oświadczeniami jest siedziba Zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w terminie 7 dni po złożeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy
3. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.
4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po dokonaniu odbioru, wszystkie usterki, wady i braki w opracowaniu Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego - w terminie ustalonym przez strony.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w § 8 ust.2 umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za usterki, wady i braki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2 umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy następuje na następujących polach eksploatacji:
 - trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - wprowadzanie do pamięci komputera,
 - publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.

8. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi § 8 ust.2 niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego dzieła.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto: zł (słownie:/100), w tym wartość netto – zł i podatek VAT -zł.
3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w niniejszej umowie oraz należne podatki.
4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.2 będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Podpisany przez obydwie strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego co do kompletności dokumentacji stanowią podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktura może być wystawiona po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji, lecz nie później niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń (§ 6 ust. 3), a jeżeli zgłoszono zastrzeżenia – po usunięciu braków, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Termin realizacji faktury - 30 dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego .
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 9 ust. 4 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 9 ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego numer identyfikacji podatkowej to **NIP 774-31-35-712**
8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę wykonawca wystawia na **Gmina - Miasto Płock 09-400 Płock, Stary Rynek 1.**
10. Wystawiający fakturę lub rachunek zobowiązany jest do wskazania w nim numeru niniejszej umowy.
11. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 .
 - 2) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad, braków i usterek w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia przedmiotu odbioru brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu uzgodnionego przez strony na usunięcie wad, usterek i braków.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje prace: wadliwie, w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad dzieła nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zadanie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 15

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA