

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

1. **Gminą - Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :
Jacka Terebusa – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia 31/2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

2.

o następującej treści :

(zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

§ 1

1. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: przebudowy łazienek i remontu bloku żywieniowego wraz z wymianą instalacji, wymiany instalacji c.o. w budynku szkoły oraz kanalizacji sanitarnej, wody zimnej i ciepłej, cyrkulacji i hydrantowej p.poż. w Szkole Podstawowej Nr 17 w Płocku przy ul. Miodowej 13a**”.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

1.1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy łazienek:

- a/ projekt budowlany i wykonawczy (architektura + konstrukcja) przebudowy wszystkich łazienek i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, zlokalizowanych w budynku szkoły, zgodnie z obecnie obowiązującymi warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia sanitarne w obiektach szkolnych,
- b/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany pionów instalacji centralnego ogrzewania wraz z doborem grzejników dla nowoprojektowanych łazienek i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
- c/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany pionów instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji oraz poziomów i pionów instalacji kanalizacji sanitarnej
- d/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany instalacji elektrycznej w przebudowywanych pomieszczeniach łazienek i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
- e/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie architektonicznym i instalacji c.o., wod.-kan. w zakresie niezbędnym do wykonania projektu
- f/ projekt aranżacji wnętrz z doborem i usytuowaniem wyposażenia

1.2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa remontu bloku żywieniowego:

- a/ projekt budowlany i wykonawczy (architektura + konstrukcja) remontu/przebudowy pomieszczeń bloku żywieniowego zlokalizowanego w budynku szkoły, zgodne z obecnie obowiązującymi

warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia sanitarne w obiektach szkolnych

b/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji, c.o.

c/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany instalacji kanalizacji sanitarnej

d/ projekt budowlany i wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej związanej z remontem bloku żywieniowego

e/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany instalacji elektrycznej związanej z remontem bloku żywieniowego

f/ projekt budowlany i wykonawczy wymiany instalacji gazowej

g/ projekt budowlany i wykonawczy wyposażenia technologicznego bloku żywieniowego z uwzględnieniem istniejącego

h/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie architektonicznym i instalacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu

1.2.1. W przypadku konieczności dobudowy dodatkowej powierzchni do istniejącego bloku żywieniowego (co może wynikać z aktualnie obowiązujących przepisów) Wykonawca opracuje oddzielny projekt budowlany i wykonawczy rozbudowy bloku żywieniowego.

1.3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wymiany instalacji c.o. w budynku szkoły.

a/ projekt budowlany i wykonawczy - zakres prac projektowych w swym zakresie obejmuje całość instalacji wewnętrznej c.o. wraz z wymianą zaworów na rozdzielaczach w węźle cieplnym.

b/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania projektu

1.4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa kanalizacji sanitarnej, wody zimnej ciepłej, cyrkulacji i hydrantowej p.poż.

a/ projekt budowlany i wykonawczy:

- kanalizacji sanitarnej w całym budynku w zakresie pionów wraz z rewizjami na poszczególnych pionach (bez wymiany poziomów), ścieki z bloku żywieniowego należy odprowadzić oddzielnym poziomem poprzez separator tłuszczów zlokalizowany na zewnątrz budynku,

- wykonanie instalacji wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji oraz hydrantową p.poż.

- instalację wody zimnej należy rozdzielić na bytową oraz instalację hydrantową p.poż. zakres prac projektowych obejmuje całość instalacji wewnętrznej od zaworu głównego budynku wraz z wymianą w węźle cieplnym.

b/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania projektu

1.4.1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać jako oddzielne opracowanie na instalację centralnego ogrzewania, instalację wodno-kanalizacyjną oraz przebudowę instalacji hydrantowej p.poż.

1.5. Zakres prac związanych z projektami:

-/ inwentaryzacja budowlano-instalacyjna obiektu w zakresie niezbędnym dla opracowania dokumentacji,

-/ wykonanie badań i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych

-/ zakup map do celów projektowych

-/ wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych branżowych,

-/ wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru w zakresie wszystkich branż

-/ wykonanie przedmiarów i kosztorysów w zakresie wszystkich branż

-/ w przypadku konieczności przyjęcia rozwiązań projektowych spełniających wymagania art. 5 i 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane w inny sposób niż mowa w §1 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - sporządzenie ekspertyz technicznych właściwej jednostki -badawczo rozwojowej lub rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, uzgodnionych z właściwym komendantem wojewódzkim Państwowej Straży

Pożarnej lub państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym, odpowiednio do przedmiotu ekspertyzy.

- / opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- / uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i odstępstw od warunków technicznych do dokumentacji projektowej, koniecznych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
- / złożenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji architektoniczno budowlanej Urzędu Miasta Płocka czterech egzemplarzy projektu budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę, uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, w świetle obowiązujących przepisów
- / dokonanie w imieniu Zamawiającego do organu administracji architektoniczno budowlanej Urzędu Miasta Płocka zgłoszenia robót na roboty objęte zamówieniem, w świetle obowiązujących przepisów
- / wystąpienie w razie konieczności zgodnie z otrzymanymi pełnomocnictwami do Przedsiębiorstwa Energetycznego z wnioskiem o określenie warunków przyłączeniowych na dokupienie mocy zgodnie z bilansem wynikającym z wyliczeń projektowych
- / wystąpienie do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych

2. Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia:

- / oświadczenie projektanta, że projekt został opracowany zgodnie z wymaganiami i zaleceniami użytkownika budynku określonymi na etapie prac projektowych,
- / oświadczenie projektanta, że dokumentacja techniczna została uzgodniona międzybranżowo i została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzyskała wszystkie wymagane uzgodnienia i decyzje oraz, że jest kompletna i użyteczna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Wykonawca będzie współpracował w niezbędnym zakresie z Zamawiającym przy realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego wobec innych osób, a także wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, kosztami i wydatkami takimi, które będą kierowane przeciwko Zamawiającemu lub, które będzie musiał ponieść Zamawiający i które mogą powstać w konsekwencji wykorzystania opracowania, chyba, że szkoda była spowodowana wyłącznie z winy Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy będzie sprawował: Radosław Piekarczyk – Nr tel. (024) 367-16-67

8. Ze strony Wykonawcy osobami wyznaczonymi do kontaktu z Zamawiającym będzie:

.....
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania opracowania oraz:

–wartość Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu opracowania, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowania albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy;

–Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że Wynagrodzenie zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej

staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji należy:
 - 1)opracowanie dokumentacji z dokonaniem wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń i opinii, także specjalistycznych oraz - stosownie do potrzeb - oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych,
 - 2)opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
 - 3)opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - 4)uzyskanie sprawdzenia poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności,
 - 5)jednokrotna przecena kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgadniania z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych oraz uzyskać ich akceptację przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę i zgłoszeniem robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 2 spotkań roboczych Projektantów z Zamawiającym i przyszłym Użytkownikiem na etapie sporządzania dokumentacji projektowej , w celu omówienia przyszłych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą się zakończyć pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony. Protokół uzgodnień sporządza Wykonawca.
4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca mimo dołożonej należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał przez Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania i uzyskania odpowiednich decyzji.

§ 4

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową, będącą przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dwóch etapach:
 - **etap I** – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu bloku żywieniowego (§2 ust.1 pkt 1.2) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub/i dokonanie zgłoszenia robót w świetle obowiązujących przepisów - **do dnia 04.05.2016r.**
 - **etap II** - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy łazienek, wymiany instalacji c.o. w budynku szkoły, kanalizacji sanitarnej, wody zimnej ciepłej, cyrkulacji i hydrantowej p.poż. w budynku szkoły (§2 ust.1 pkt 1.1, 1.3, 1.4) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub/i dokonanie zgłoszenia robót w świetle obowiązujących przepisów – **do dnia 30.09.2016r.**
2. Zwłoka instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad

łącny czas 1 miesiąca na wykonanie przypisanych im czynności, może być podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas równy tej zwłoce.

3. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego dotrzymania terminu finalnego wykonania prac.
4. Uznaje się, że Wykonawca otrzymał wystarczające informacje w zakresie wszelkich spraw i kwestii dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Przedłużenie terminu realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację budowlano-wykonawczą w wersji papierowej – 4egz.; przedmiary, kosztorysy i specyfikacje techniczne – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej - 2egz. Każdy następny egzemplarz wersji papierowej będzie wykonany odpłatnie w cenie kosztów powielenia.
2. Powyższa ilość egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy pozostawionych jednostkom uzgadniającym i opiniującym.
3. Dokumentacja elektroniczna musi być odzwierciedleniem dokumentacji w wersji papierowej. Każda branża dokumentacji musi być w oddzielnym pliku PDF. W części graficznej dokumentacji dopuszcza się zamieszczenie rysunków w odrębnych plikach PDF. Część kosztorysową opracowania należy załączyć w pliku PDF i edytowalnej z rozszerzeniem *.ath.
4. Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana wersja elektroniczna na CD-R jest odzwierciedleniem dokumentacji projektowej w wersji papierowej; Zamawiający wymaga ponadto, żeby zamawiane egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów.

§ 6

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o kompletności jest siedziba Zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w terminie 7 dni po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności dokumentacji.
3. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.
4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po dokonaniu odbioru, wszystkie wady i braki w opracowaniu Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego - w terminie ustalonym przez strony.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w § 8.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 umowy.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust.2 umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy następuje na następujących polach eksploatacji:
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - wprowadzanie do pamięci komputera,
 - publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
8. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi § 8 ust.2 niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego dzieła.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto:zł (słownie złotych:złoty/złoty .../100), w tym wartość netto - zł. i podatek VAT - zł.
Płatność nastąpi w dwóch ratach:
 - **I rata:** w wysokościzł brutto (słownie złotych:.....), w tym wartość netto -zł i podatek VAT - zł, za wykonanie etapu I, o którym mowa w §4 ust.1
 - **II rata:** w wysokościzł brutto (słownie złotych:.....), w tym wartość netto -zł i podatek VAT - zł, za wykonanie etapu II, o którym mowa w §4 ust.1
3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w niniejszej umowie oraz należne podatki.
4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie

realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.2 będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2.
2. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz stwierdzenie przez Zamawiającego braku zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji stanowią podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktura może być wystawiona po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji, lecz nie później niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń (§ 6 ust. 3), a jeżeli zgłoszono zastrzeżenia – po usunięciu braków, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Termin realizacji faktury - 30 dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 9 ust. 4 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 9 ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego numer identyfikacji podatkowej to **NIP 774-31-35-712**
8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę wykonawca wystawia na **Gmina - Miasto Płock 09-400 Płock, Stary Rynek 1.**
10. Wystawiający fakturę lub rachunek zobowiązany jest do wskazania w nim numeru niniejszej umowy.
11. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2.
 - 2) opóźnienie w oddaniu każdego z etapów przedmiotu odbioru określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia każdego z etapów przedmiotu odbioru brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu uzgodnionego przez strony na usunięcie wad i usterek.

2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje prace: wadliwie, w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad dzieła nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zadanie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 15

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

