

## Umowa Nr ...../BOT/Z/.....2015

zawarta w Płocku, w dniu .....2015r. pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock**, z siedzibą w Płocku, plac Stary Rynek 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**1. Pana Romana Siemiątkowskiego** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 609/2015 z dnia 14 października 2015r.

**2. Pana Krzysztofa Krakowskiego** - Sekretarza Miasta Płocka działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 610/2015 z dnia 14 października 2015r.

a

.....  
.....  
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 EURO, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego **materiałów papierniczych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Integralną część składową umowy stanowi oferta Wykonawcy.

### § 2

Do **obowiązków Wykonawcy** w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów papierniczych dobrych jakościowo i w uzgodnionej z Zamawiającym ilości.

### § 3

1. Umowa będzie obowiązywać **od dnia 02.01.2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką opiewa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów papierniczych, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości materiałów papierniczych, niż podana w załączniku nr 1 do umowy i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczone materiały papiernicze.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w formularzu cenowym.
6. Zamówienie może być złożone drogą pisemną, elektroniczną, faksem lub telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do środy – od 7:30 do 15:30, w czwartek od 8:30 do 17:30 i w piątek od 8:30 do 15:30.
7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy lub niekompletny.
8. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 8 lub ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faksu, e-maila ).

11. Czynności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.

#### § 4

1. Dostarczane materiały papiernicze muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, a termin ich przydatności do użycia powinien być nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie dostawy (w tym wniesienie) i wymiany materiałów papierniczych następują na koszt Wykonawcy.
2. Dostawy powinny odbywać się w terminie jednego dnia od chwili otrzymania zamówienia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 15:00 – w poniedziałki, wtorki, środy oraz w godzinach 9:00 – 15:00 – w czwartki i piątki; osobami wyznaczonymi do składania zamówień są: Pani Małgorzata Wajszczak, Pan Marcin Szatkowski.

#### § 5

Za całość dostarczonych materiałów papierniczych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty ..... **zł** (słownie: ..... złotych ...../100) **brutto**.

#### § 6

1. Wykonawca za dostarczone materiały papiernicze będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, a w przypadku miesiąca grudnia faktura będzie wystawiona w dniu 16.12.2016r. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca będzie wystawiał dowody WZ lub fakturę pro forma, zawierające ilość dostarczonych materiałów papierniczych oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur, w wysokości ustawowej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30. dnia od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura powinna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz powinna być wystawiona na **Gminę - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 -31-35-712**.
4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości – 10% wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia niedostarczonej partii materiałów papierniczych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach,

gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonanie umowy,
  - 3) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni od otrzymania zamówienia,
  - 4) dwukrotnie stwierdzone zostanie, iż dostarczone materiały mają wady jakościowe, bądź dostarczono je w ilości mniejszej niż zamówiona,
  - 5) reklamacja określona w § 3 ust. 10 umowy przekroczy 20% ilości asortymentu wskazanego na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Stronom przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
  3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

- a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
- b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca obowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu); regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie - wprost lub odpowiednio.

## **§ 10**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 11**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**