

UMOWA NR/WKŚ.II.ZS/Z/...../2013
z dnia 2013 r.

zawarta pomiędzy **Gminą – Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, plac Stary Rynek 1, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Izmajłowicza - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds Komunalnych, działającego na podstawie upoważnienia **Nr 52/2013 z dnia 18.03.2013 r.**, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

..... zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
o następującej treści.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na przebudowę terenu w otoczeniu garaży, pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10, działka o nr ewidencyjnym 694/65 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa terenu w otoczeniu garaży pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10 w Płocku”**.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy terenu w otoczeniu garaży pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10 - działka o nr ewid. 694/65, położonej w obrębie 4, stanowiącej własność Gminy – Miasto Płock.
2. W zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zwanej dalej „dokumentacją”, wchodzi:
 - 1) projekty:
 - a) zagospodarowania terenu,
 - b) budowlany:
 - układu komunikacyjnego dla terenu garaży;
 - dwóch dojazdów do garaży z ulicy Kredytowej;
 - odwodnienie projektowanych nawierzchni;
 - c) oświetlenia terenu;
 - d) zieleni (nasadzeń), z dobraniem składu gatunkowego projektowanych roślin dostosowanym do trudnych warunków miejskich i klimatu Mazowsza,
 - e) rozbiórkowe wszystkich elementów występujących na przedmiotowym terenie kolidujących z przewidywaną inwestycją;
 - 2) opracowania:
 - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, objętych opracowaniem projektowym,
 - b) szczegółowe kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót z podziałem na branże i elementy, zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji oraz ewentualnie inne, nie wymienione wyżej opracowania, o ile w trakcie realizacji zamówienia ujawni się taka potrzeba; kosztorys zieleni powinien uwzględniać trzyletnią pielęgnację wykonanych nasadzeń.
 - c) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Do obowiązków Wykonawcy, które wykona w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 należy ponadto:
 - 1) pozyskanie map do celów projektowych w skali 1 : 500 oraz wypisu z rejestru gruntów i budynków,
 - 2) rozpoznanie terenowo - prawne gruntów do celów projektowych,
 - 3) wykonanie wszelkich badań, w tym analiz, pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i prawidłowej realizacji przewidywanej inwestycji,
 - 4) uzyskanie niezbędnych, pozytywnych decyzji, opinii, warunków, wytycznych i pozwoleń oraz dokonanie wszelkich stosownych uzgodnień, w tym z Urzędem Miasta Płocka: Wydziałem Kształtowania Środowiska (zwanym dalej „Wydziałem”), Radą Osiedla Mieszkańców "Dobrzyńska" i Plastykiem Miasta,

- 5) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskanie przyjęcia właściwego zgłoszenia przez odpowiedni organ administracji architektoniczno – budowlanej,
- 6) wprowadzenie rozwiązań projektowych, które zapewnią maksymalną trwałość i wygodę w użytkowaniu oraz odporność na działania wandalii,
- 7) wprowadzenie rozwiązań projektowych uwzględniających zastosowanie materiałów powszechnie dostępnych w Polsce,
- 8) konsultowanie i uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań projektowych na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym uwagi i sugestie Zamawiającego powinny zostać uwzględnione w dokumentacji,
- 9) opracowanie dokumentacji projektowej z zachowaniem wszelkich standardów i norm określonych przepisami prawa, właściwych dla przedmiotu umowy, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 Nr 462 ze zm.)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 129),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 10) dokonanie sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 11) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.

4. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i informowania się wzajemnie o swoich oczekiwaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia bezzwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają do dnia **20.12.2013r.**
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację, wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4 i 5 oraz oświadczeniem, że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i oświadczeniem o którym mowa w ut. 4.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, zostanie przekazana w 3 trwale oprawionych egzemplarzach (zapakowanych w teczki lub segregatory) oraz w formie elektronicznej (2 sztuki płyt CD lub DVD). Wykonawca składa oświadczenie o zgodności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.
5. Egzemplarze, o których mowa w ust. 4, nie obejmują egzemplarzy przekazanych jednostkom uzgadniającym i opiniującym.

§ 4

1. Wykonawca wykona umowę z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi oraz zapewnia, że dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Ze strony Zamawiającego za prowadzenie i koordynację procesów projektowych odpowiada
.....

3. Ze strony Wykonawcy za prowadzenie i koordynację procesów projektowych odpowiada

§ 5

1. Odbiór wykonanej dokumentacji wraz z dokumentami i oświadczeniami o których mowa w ust. § 3 ust. 3, nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony lub upoważnionych przedstawicieli/pełnomocników stron.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Protokół odbioru wykonanego przedmiotu umowy zostanie sporządzony trzykrotnie :
 - 1) wstępny protokół odbioru – po przekazaniu dokumentacji,
 - 2) końcowy protokół odbioru – po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności przedmiotu umowy i uzupełnieniu przez Wykonawcę ewentualnie stwierdzonych braków, z zastrzeżeniem § 6 ust.1.
 - 3) niekompletność przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy protokołem wstępnym.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady przedmiotu umowy, może:
 - 1) żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę , z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad,
 - 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby przeprowadzenia zamówienia publicznego dla przewidywanej inwestycji pn.: „Przebudowa terenu w otoczeniu garaży pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10 w Płocku”.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia innego Wykonawcy w celu usunięcia wad przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy.
6. Zamawiający może odmówić odbioru dokumentacji w każdym przypadku jej niezgodności z umową, w tym w szczególności w każdym przypadku wystąpienia wad dokumentacji . Za wadę rozumie się błędne, niezgodne ze sztuką wykonanie, nie zaś niewykonanie danego elementu przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji , co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy lub niekompletny.
2. W razie gdyby Zamawiający przygotowywał postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla przewidywanej inwestycji pn.: „Przebudowa terenu w otoczeniu garaży pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10 w Płocku” - wprowadzi do projektu umowy z Wykonawcą postanowienie, iż w przypadku stwierdzenia przez tego Wykonawcę wady lub braku w dokumentacji, jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i Wykonawcy niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają ryczałtową wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie całości zamówienia na kwotę brutto **zł.** (.....) w tym podatek VAT zł. (.....).
2. Cena nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności, prace (itp.) związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony lub upoważnionych przedstawicieli/pełnomocników stron - po uprzednim prawidłowym wykonaniu i dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wypłacenia wynagrodzenia, w razie gdyby protokół odbioru przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1 nie został zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na: **Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712** wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego, za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania/wytyczne niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia, z zastrzeżeniem § 6 ust.1.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, korzystając ze swoich uprawnień z tytułu rękojmi, może w szczególności żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i zatrudni innego wykonawcę w celu usunięcia wad przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy.
6. W okresie rękojmi Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z z wykonaniem robót budowlanych wykonanych według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad dokumentacji projektowej.
 - 2) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli zadanie to wykonywane było zgodnie z jej wytycznymi/rozwiązaniami itp., a szkoda powstała w związku lub z powodu wad dokumentacji.
7. Niezależnie od terminu stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji robót budowlanych wskutek wad dokumentacji.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dotyczące wykonania inwestycji pn.: „Przebudowa terenu w otoczeniu garaży pomiędzy budynkami przy ul. Słodowej 4 i Kredytowej 10 w Płocku”.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wyżej

wymienionych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

2. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, gdy:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności: nieterminowy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami technicznymi, postanowieniami niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni do daty odstąpienia od umowy sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią umowy Zamawiającemu,
- 2) w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części umowy, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu umowy.
- 3) Zamawiający ustali w oparciu o zestawienie o którym mowa w pkt. 1 oraz potwierdzoną przez Zamawiającego analizą stanu faktycznego - należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przyjmuje.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust.1),
- 2) opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (§ 7 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,
- 3) opóźnienie w usunięciu wad lub braków w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.1), za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie; usunięcie wad musi być stwierdzone protokółarnie. Do czasu sporządzenia protokołu uznaje się, że wady istnieją.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur za wykonanie przedmiotu umowy.

4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

§ 12

Wykonawca powinien opracować przedmiotową dokumentację bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jej opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy niniejszej umowy.

§ 13

1. Wraz z przekazaniem dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu umowy na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności w zakresie rozpowszechniania i odsprzedaży. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, bez dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu, na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i przeróbek przedmiotu umowy.
2. W razie rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn albo w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych do chwili rozwiązania lub odstąpienia od umowy po zapłaceniu Wykonawcy kwoty wynikającej z protokołu z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą.
6. Wykonawca obowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie - wprost lub odpowiednio.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 16

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

