



.....
(miejscowość, data)

Urząd Miasta Płocka
Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta
Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta
Stary Rynek 1, 09-400 Płock

WNIOSEK
o wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji

1. Nazwa przedsięwzięcia
2. Lokalizacja/miejsce realizacji przedsięwzięcia <i>(Proszę podać pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia np. ulica, numer budynku, lokalu, numery działek. W przypadku realizacji przedsięwzięcia poza granicami obszaru rewitalizacji proszę opisać jak zaplanowane działania służyć będą realizacji celów wskazanych w Płockim Programie Rewitalizacji. Obszar rewitalizacji wyznaczony został Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku.)</i>
3. Opis stanu istniejącego <i>(Proszę wskazać problemy, do rozwiązania których przyczyni się realizacja przedsięwzięcia oraz jakie negatywne zjawiska zidentyfikowane w Programie Rewitalizacji zostaną wyeliminowane/ograniczone w wyniku realizacji przedsięwzięcia.)</i>
4. Opis planowanych działań/zadań, które zostaną zrealizowane w ramach przedsięwzięcia

5. Grupa docelowa (odbiorcy) przedsięwzięcia

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia, wpływ przedsięwzięcia na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną

7. Cele szczegółowe Programu Rewitalizacji, do których osiągnięcia przyczyni się realizacja przedsięwzięcia
(Cele szczegółowe zawiera tabela 63 Płockiego Programu Rewitalizacji.)

8. Kierunki działań, w które wpisuje się przedsięwzięcie
(Kierunki działań zawiera tabela 63 Płockiego Programu Rewitalizacji.)

9. Stan przygotowania przedsięwzięcia do jego realizacji
(Proszę wskazać posiadane dokumenty, opracowania, analizy, dokumentacja projektowa, decyzje itp. dotyczące przedsięwzięcia.)

10. Podmiot realizujący przedsięwzięcie	
11. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia*	
12. Szacowana wartość całkowita przedsięwzięcia*	
Planowane źródła finansowania*	Kwota w złotych*
Środki własne	
Budżet Miasta Płocka	
środki unijne – jakie	
Inne zewnętrzne – jakie	
13. Prognozowane rezultaty*	
<i>(Proszę opisać rezultaty, jakie planowane są do osiągnięcia po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Proszę wskazać nazwę wskaźnika, prognozowane wartości docelowe i sposób weryfikacji ich osiągnięcia. Listę wskaźników zawiera tabela 82 Płockiego Programu Rewitalizacji.)</i>	
14. Przedsięwzięcia komplementarne*	
<i>(Proszę o wskazanie przedsięwzięć, których realizacja jest powiązana z wnioskowanym przedsięwzięciem.)</i>	
15. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	
16. Adres do korespondencji	
17. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Urzędem Miasta Płocka	

18. Telefon kontaktowy
19. Adres e-mail

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – imię i nazwisko/nazwa podmiotu realizującego przedsięwzięcie wskazane zostaną w Płockim Programie Rewitalizacji oraz sporządzanych sprawozdaniach z jego realizacji, które publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie www.rozwojmiasta.plock.eu;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową wpisania przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji.

Złożenie formularza nie oznacza automatycznego umieszczenia przedsięwzięcia w Płockim Programie Rewitalizacji, ani nie gwarantuje otrzymania jakiejkolwiek formy dofinansowania na zgłaszane przedsięwzięcie. Zmiana Płockiego Programu Rewitalizacji następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany. Wprowadzenie zmian dotyczących przedsięwzięć podstawowych poprzedzone zostanie uzyskaniem opinii organów określonych w art. 17 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz poprzedzone zostanie przeprowadzeniem konsultacji społecznych w tym zakresie.

Złożenie formularza jest równoznaczne ze zobowiązaniem się wnioskodawcy, w przypadku ujęcia przedsięwzięcia w Płockim Programie Rewitalizacji, do przekazywania rocznych kart realizacji przedsięwzięcia, które są niezbędne w procesie monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Płockim Programem Rewitalizacji oraz pozostałymi dokumentami pomocniczymi zamieszczonymi na stronie www.rozwojmiasta.plock.eu – Rewitalizacja i Estetyzacja.

Wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji następuje zgodnie z procedurą opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie www.rozwojmiasta.plock.eu

* W przypadku ubiegania się o wpis przedsięwzięcia na listę B – pozostałe przedsięwzięcia pola nie są obowiązkowe

.....
(podpis/y wnioskodawcy)

Wypełniony formularz należy przekazać w jednej z następujących form:

1. Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Płocka, Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
2. Za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>