

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy
nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

A. DANE O NIERUCHOMOŚCI

1. Adres nieruchomości
2. Numer działki ewidencyjnej

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy
3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)
4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)
5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

[illegible]

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka
(imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)

9. Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej

--

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe

--

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

1. Opis robót lub prac planowanych do wykonania w roku następującym po roku złożenia wniosku

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width. The lines are thin and consistent in color, providing a clean template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present on the page.

2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

3. Planowane koszty realizacji robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku ¹

--

4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN

--

5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczania podatku VAT (zaznaczyć właściwe)

☐	TAK	☐	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)

☐	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)
☐	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
☐	Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (w przypadku robót lub prac planowanych do realizacji przy nieruchomościach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)
☐	Ważne pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte bez sprzeciwu (o ile jest wymagane przepisami prawa)
☐	Projekt budowlany ² , w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu
☐	Kosztorys ¹ na planowany do wykonania zakres robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku ³
☐	Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)

☐	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
☐	Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)</i>

E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do ich sprostowania (poprawiania);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

¹ We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

² W przypadku, gdy projekt budowlany dotyczy szerszego zakresu robót lub prac niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

³ Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o publikację Sekocenbud z III kwartału roku złożenia wniosku. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.