

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**A. DANE O ZABYTKU**

|                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Nazwa zabytku</b>                                          |               |
|                                                                  |               |
|                                                                  |               |
|                                                                  |               |
| <b>2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania</b>   |               |
|                                                                  |               |
|                                                                  |               |
|                                                                  |               |
| <b>3. Wpis do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków</b> |               |
| Rejestr zabytków nr                                              | Data wpisania |
| Gminna ewidencja zabytków poz.                                   |               |

**B. WNIOSKODAWCA**

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy</b>                                          |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
| <b>2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy</b>                                    |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
| <b>3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)</b>               |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
|                                                                                         |  |
| <b>4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)</b>                                                 |  |
|                                                                                         |  |
| <b>5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)</b> |  |
|                                                                                         |  |



**2. Uzasadnienie celowości planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)**

**3. Planowane koszty realizacji prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku<sup>1</sup>**

**4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN**

**5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczania podatku VAT (zaznaczyć właściwe)**

☐

TAK

☐

NIE

**D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU** – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dokument <sup>2</sup> lub oświadczenie <sup>3</sup> potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku <i>(jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające ten fakt <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy <i>(jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku <i>(o ile jest wymagana przepisami prawa)</i> lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Ważne pozwolenie na budowę <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i> lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte bez sprzeciwu <sup>2</sup> <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany <sup>2</sup> lub program prac <sup>3</sup> <i>(o ile są wymagane przepisami prawa)</i> , w oparciu o które zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót <sup>4</sup> lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu                                  |
| <input type="checkbox"/> | Kosztorys <sup>1</sup> na planowany do wykonania zakres prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>                                                                                                                                                          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP)</i>                                                                                                                                               |

## E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 389/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 roku;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka, a także przekazane zostaną innym organom uprawnionym do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

## F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

<sup>1</sup> We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy projekt budowlany lub program prac dotyczy szerszego zakresu prac lub robót budowlanych niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

<sup>5</sup> Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

W przypadku zabytków ruchomych prace konserwatorskie powinny zostać wycenione w oparciu o Zasady Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury z uwzględnieniem ostatniego opublikowanego przed dniem złożenia wniosku Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o publikację Sekocenbud z III kwartału roku złożenia wniosku. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.