

Uszczegółowiony schemat procedury kontroli w zakresie przestrzegania czystości i porządku w gminach opracowany w oparciu o ogólny schemat kontroli zawarty w Zarządzeniu nr 2033/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2016 r. zmienionym Zarządzeniem nr 4202/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 11 maja 2018 r.

§1

Postanowienia ogólne

Przedsiębiorca jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą lub osoba fizyczna, która zobowiązana jest do przestrzegania przepisów, w szczególności obowiązku segregowania odpadów wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

A. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. Uchwała nr 643/XLIV/09 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – przepisy rozdziału 5.

B. Cel kontroli:

Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w w gminach w związku z:

- I. udzielonym zezwoleniem na:
 1. prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 2. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 3. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 4. prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- II. wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- III. kontrolą przestrzegania obowiązku segregowania odpadów na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi.
- IV. kontrolą przestrzegania obowiązku segregowania odpadów na nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.

C. Przedmiot kontroli:

- I. w związku z udzielonym zezwoleniem na:
 1. prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie:
 - a) posiadania pojazdu lub pojazdów dostosowanych do odbioru nieczystości ciekłych spełniających Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz aktualnych badań technicznych, świadectw dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym, a także oznakowania pojazdów nazwą i adresem podmiotu oraz telefonem kontaktowym,

- b) posiadania możliwości mycia pojazdów do transportu nieczystości ciekłych przy pomocy środków chemicznych zmniejszających ryzyko zagrożenia epidemiologicznego we własnym zakresie lub umowy z firmą specjalistyczną,
 - c) posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której parkować będzie pojazd,
 - d) przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem,
 - e) zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych w umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - f) terminowości składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków.
2. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w zakresie:
- a) posiadania umowy ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w Płocku dotyczącej przyjmowania wyłapanych zwierząt,
 - b) zapewnienia w razie potrzeby odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok,
 - c) posiadania atestowanych urządzeń i środków do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
 - d) zatrudniania przeszkolonych pracowników w zakresie postępowania ze zwierzętami z obsługi sprzętu i urządzeń do wyłapywania i obezwładniania zwierząt zgodnie z punktem 4 załącznika nr 3 do uchwały nr 643/XLIV/09,
 - e) posiadania pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt,
 - f) zapewnienia opieki weterynaryjnej,
 - g) posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność
 - h) zapewnienia dyspozycyjności całodobowej.
3. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt w zakresie:
- a) posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której prowadzona będzie działalność, spełniająca dodatkowe warunki oraz posiadająca wyodrębnione pomieszczenia przeznaczone do różnych celów, określonych w §1 I. 1 załącznika nr 4 do uchwały nr 643/XLIV/09 Rady Miasta Płock z dnia 29 grudnia 2009 roku,
 - b) doprowadzenia bieżącej wody i kanalizacji do schroniska lub posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) posiadania urządzeń do łapania, załadunku i wyładunku zwierząt,
 - d) posiadania pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt wraz z udokumentowaniem możliwością mycia we własnym zakresie lub posiadania umowy na taką usługę wraz z rachunkami,
 - e) posiadania pojazdów do przewozu karmy oraz urządzeń do doraźnego przetrzymywania zwierząt padłych,
 - f) zatrudniania przeszkolonych pracowników w zakresie postępowania ze zwierzętami, którzy nie mogą być karani (wymogi wskazane w ustawie o ochronie zwierząt) oraz zapewnienia lekarza weterynarii i pielęgniarza,
 - g) posiadania umowy lub promesy umowy na odbiór zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części,
 - h) zapewnienia dyspozycyjności całodobowej.

4. prowadzenia grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w zakresie:
 - a) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której prowadzona będzie działalność, przy zachowaniu warunków określonych w §1 II. 2. załącznika nr 4 do uchwały nr 643/XLIV/09 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2009 r.,
 - b) posiadania pozytywnej opinii Głównego Inspektora Sanitarnego lub jednostkę przez niego wyznaczoną,
 - c) posiadania instalacji do spalania zwłok zwierzęcych lub ich części gwarantujących odpowiednią temperaturę spalania, rejestrującej podstawowe parametry procesu, z minimum dodatkowym palnikiem pomocniczym wraz z urządzeniami technicznymi do odprowadzania gazów spalinowych gwarantujących dotrzymanie norm emisyjnych,
 - d) posiadania urządzeń technicznych do ochrony gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - e) posiadania urządzeń do gromadzenia suchych pozostałości poprocesowych,
 - f) posiadania środków technicznych (pojazdu, urządzeń) w odpowiedniej ilości i jakości spełniających wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska),
 - g) posiadania wydzielonego pomieszczenia do przechowywania padłych zwierząt wraz z urządzeniami chłodniczymi i urządzeniami do dezynfekcji,
 - h) posiadania narzędzi do grzebania zwłok, środki służące do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
 - i) posiadania pomieszczenia do przechowywania środków dezynfekujących.
- II. w związku z wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 1. wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w szczególności w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
 2. terminowość składania sprawozdań i ich kompletność wynikająca z art. 9n i/lub 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- III. przestrzeganie prawidłowej segregacji odpadów w pojemnikach przez mieszkańców budynków należących do właściciela nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi.
- IV. przestrzeganie prawidłowej segregacji odpadów w pojemnikach i workach przez mieszkańców budynku należącego do właściciela nieruchomości zabudowanej domkiem jednorodzinnym.

§2

Kontrola działalności gospodarczej oraz osób prywatnych

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe, w szczególności:

1. wyniki dotychczasowych ustaleń przeprowadzonych przez wydział lub wydziały merytoryczne,
2. dostępne dane, dokumenty, sprawozdania w zakresie objętym kontrolą,
3. wizje lokalne w terenie,
4. inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach lub osobach prywatnych funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej lub postępowania niezgodnego z przepisami prawa przez osobę fizyczną.

1. Kontrolę przedsiębiorstw posiadających stosowne zezwolenie wymienione w §1 B I. 1-4 przeprowadza się losowo lub po uzyskaniu zgłoszenia dotyczących występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze, a w przypadku podmiotu posiadającego zezwolenie wymienione w §1 B. I. 1 również po stwierdzeniu nierzetelności w przedstawianych sprawozdaniach.
2. Kontrolę przedsiębiorstw posiadających wpis do rejestru gospodarowania odpadami przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata planowo losowo lub – dodatkowo - po uzyskaniu zgłoszenia dotyczących występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.
3. Kontrolę właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przeprowadza się losowo lub po otrzymaniu zgłoszenia o nieprawidłowościach w segregowaniu odpadów.
4. Kontrolę właścicieli nieruchomości zabudowanych domkami jednorodzinnymi przeprowadza się losowo lub po otrzymaniu zgłoszenia o nieprawidłowościach w segregowaniu odpadów.

Zawiadomienie.

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę wymienionego w §2 ust. 1-3 o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku wskazanym w art. 47 ust. 2 pkt 1 ppkt a, b i d ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta oprze upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czynności kontrolne.

1. a) czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie wskazanym w §1 I-III.
b) czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników kontroli po okazaniu osobie fizycznej będącej właścicielem nieruchomości zabudowanej domkiem jednorodzinnym albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po okazaniu upoważnienia do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie m. Płocka, a w przypadku nieobecności właściciela w momencie przeprowadzania kontroli spisywany jest protokół, o którym mowa w punkcie 13.

2. Podjęcie czynności służbowych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie przepisów może dotyczyć jedynie przypadków, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnianiu przestępstwa lub wykroczenia, zabezpieczenia dowodów jego popełnienia lub uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
3. Zakres upoważnienia nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, szczególnie w czasie nieobecności kontrolowanego.
5. Kontrole przeprowadza się:
 - a) w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania przez niego działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) na terenie nieruchomości należącej do właściciela nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi
 - c) na terenie nieruchomości należącej do właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, przy czym kontroli poddawane są również worki i pojemniki wystawione przed nieruchomość.
6. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.
7. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola może być przeprowadzona również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.
8. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
9. Czas trwania wszystkich kontroli organu u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych,
 - b) małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
 - c) średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,
 - d) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
10. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u osoby fizycznej, będącej właścicielem nieruchomości zabudowanej domkiem jednorodzinnym nie jest określony, również w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów prawa.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czasu jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa w punkcie 9.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego okazania kontrolującemu Książki kontroli w celu dokonania wpisu odnośnie wszczętej kontroli.
13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch egzemplarzach.

Uprawnienia przedsiębiorcy i osoby fizycznej.

1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
2. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
3. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- a) odstąpieniu od czynności kontrolnych,
- b) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
- 4. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
- 5. Na postanowienie, o którym mowa w punkcie 4 przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.
- 6. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
- 7. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia w przedmiocie zażalenia, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych.
- 8. Pozostałe uregulowania nieujęte w powyższym paragrafie w zakresie uprawnień przedsiębiorcy zawarte są w Rozdziale 5 – Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej – Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 9. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w stosunku do osób fizycznych, u których kontrola wykazała niestosowanie się do obowiązku segregowania odpadów.
- 10. Osoba fizyczna może wносить materiał dowodowy w trakcie trwającego postępowania na wydanie decyzji, o której mowa w art. 6ka ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11. Osobie fizycznej przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§3

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa

- 1. Zespół prowadzi kontrole, w szczególności w oparciu o:
 - a) ewidencję przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie wskazanym w §1 B I.,
 - b) wpis przedsiębiorstw do rejestru działalności regulowanej w zakresie wskazanym w §1 B II.,
 - c) kontrolę poprawności segregowania w podmiotach wskazanych w §1 B II I. oraz osób fizycznych wskazanych w §1 B IV.
- 2. Do współpracy w powyższym zakresie zobowiązane są Wydziały Urzędu, w szczególności do udostępniania informacji w zakresie:
 - a) bazy danych podatników będących osobami fizycznymi lub podmiotami,
 - b) ewidencji gruntów i budynków.
- 3. Forma uzyskiwania informacji (np. papierowa, elektroniczna, stały dostęp informatyczny) uzgadniana jest przez Dyrektora Wydziału z właściwym kierownikiem komórki lub jednostki organizacyjnej, będącej dysponentem danego zasobu informacyjnego. Dostęp musi uwzględnić wszelkie wymagania prawne określone w tym zakresie oraz specyficzne dla zasobu wymagania bezpieczeństwa.
- 4. Po dokonaniu analizy powyższych danych kontrolujący zobowiązany jest do wytypowania kontrolowanego w szczególności na podstawie:
 - a) analizy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, informacji uzyskanych od firmy odbierającej odpady zgodnie z art. 6ka ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wizji w terenie,
 - b) ustalenia aktualnych danych identyfikacyjnych kontrolowanego,
 - c) określenia okresu i zakresu objętego kontrolą, daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

Tryb i zasady przeprowadzania kontroli

- I. Przedsiębiorca lub podmiot wskazany w §1 B III:
 1. Kontrole poprzedza doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z określeniem zakresu kontroli podpisanego przez Prezydenta Miasta lub osobę go zastępującą.
 2. Wszczęcie kontroli następuje do doręczeniu kontrolowanemu imiennego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta lub osobę go zastępującą oraz po okazaniu legitymacji służbowej.
 3. W ramach kontroli kontrolujący upoważniony jest, w szczególności do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren,
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
 4. Kontrola powinna być zakończona bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w art. 55 ust. 1 Prawo przedsiębiorców.
 5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół jest podpisywany przez kontrolującego i kontrolowanego. Jeden egzemplarz jest przekazywany kontrolowanemu za potwierdzeniem odbioru, drugi egzemplarz dołączany jest do sprawy.
 6. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu, kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.
 7. Pozostałe uregulowania nieujęte w niniejszym paragrafie zawarte są w Rozdziale V Prawa przedsiębiorców.
- II. Osoba fizyczna wskazana w §1 B IV:
 1. Kontrolę przeprowadza się bez obecności właściciela nieruchomości w dniu wyznaczonym w harmonogramie jako dzień odbioru odpadów.
 2. Jeśli podczas kontroli właściciel nieruchomości, domownik lub osoba przez niego wskazana jest obecny, kontrolujący obowiązany jest do okazania legitymacji służbowej oraz upoważnienia wydanego na podstawie art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, podpisanego przez Prezydenta miasta.
 3. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w segregacji odpadów sporządzana jest notatka służbowa oraz dokumentacja fotograficzna.
 4. Notatka służbowa oraz dokumentacja fotograficzna przekazywana jest do właściwej komórki organizacyjnej, w której kompetencjach znajduje się prowadzenie spraw związanych z wydaniem decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

Dyrektor Wydziału Kształtowania
Środowiska.

/-/ Maja Syska - Żelechowska