

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy 		2. Data 		Formularz P			
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (numer telefonu/adres poczty elektronicznej)* 		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny PREZYDENT MIASTA PŁOCKA pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock					
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku WGD-.....					
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku¹							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁴ ☐ Baza danych obiektów topograficznych, o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500)⁵ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Rejestr cen nieruchomości⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB⁷ ☐ Inne materiały⁸ </td> </tr> </table>					☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków ³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ ☐ Baza danych obiektów topograficznych, o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500) ⁵	☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸	
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków ³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ ☐ Baza danych obiektów topograficznych, o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500) ⁵	☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸						
8. Cel pobrania materiałów⁹							
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL			
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci internet				1.0			
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcą majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶				1.0			
☐ dla dowolnych potrzeb				2.0			
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				0.1			
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej							
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³							
☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴							
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵							
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej							
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰							
9. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*							
Imię i nazwisko: e-mail: Telefon:							
10. Sposób udostępnienia materiałów**							
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę¹⁷ </td> </tr> </table>					☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny	☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail	☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny	☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail	☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷					
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*							
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁸							

Przypisy:	1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1. 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2. 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4. 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5. 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6. 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7. 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.). 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 202). 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). 14. Dotyczy: 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.
Wyjaśnienia:	1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
KLAUZULA INFORMACYJNA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: 1.Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1 2.Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu 3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji. 4.Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 5.Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. 6.Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7.Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 8.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.