

.....
(nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy)
.....
(telefon)

.....dnia
(miejscowość)

reprezentowany przez pełnomocnika

.....
(Imię i nazwisko pełnomocnika)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon)

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO

na¹⁾:

1. szczególne korzystanie z wód:
 - 1.1. pobór oraz odprowadzanie wód powierzchniowych lub podziemnych,
 - 1.2. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - 1.3. piętrzenie oraz retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych,
 - 1.4. korzystanie z wód do celów energetycznych,
2. regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
3. wykonanie urządzeń wodnych,
4. długotrwałe obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej,
5. piętrzenie wody podziemnej,
6. odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych,
7. wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45 a ust. 1 ustawy Prawo wodne(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469).

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469) wnoszę o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na: (określić przedmiot wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

na okres²⁾ lat

i/lub stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia wodnoprawnego⁴⁾

.....

(podać znak decyzji, zakres pozwolenia – o ile takie pozwolenie było wcześniej wydane – w innym przypadku wpisać nie dotyczy)

.....

Do wniosku dołączam¹⁾:

1. **operat wodnoprawny lub projekt urządzeń wodnych**, sporządzony zgodnie z art. 132 ustawy Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469);
2. **operat wodnoprawny sporządzony na elektronicznych nośnikach danych** jako dokument tekstowy (np. w formacie .doc), zaś część graficzna operatu w postaci plików typu wektorowego lub rastrowego (w formacie .gif, .jpg, .png, .tif, .tiff);
3. **decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy**³⁾, jeżeli jest ona wymagana – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego;
4. **opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym**. Opis winien być przedłożony niezależnie od operatu wodnoprawnego. Opis powinien wyjaśniać charakter działalności, rozmiary, użyte środki, stosowane technologie oraz wyjaśnienie jaki wpływ na środowisko może mieć zamierzona działalność (por. wyrok NSA w Warszawie II OSK 706/06 z dnia 9 maja 2007 r. LEX nr 347859);
5. **projekt instrukcji gospodarowania wodą**, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów;
6. **dokumentację hydrogeologiczną**, o ile jej sporządzenie wynika z przepisów odrębnych – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego;
7. **zgode właściciela urządzeń kanalizacyjnych** - w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45a ust. 1 ustawy Prawo wodne;
8. **pełnomocnictwo**³⁾ do działania w imieniu strony, udzielone osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych;
9. **decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach**³⁾ - w przypadku realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.).
10. **dowód uiszczenia opłaty skarbowej od wydania pozwolenia wodnoprawnego**⁴⁾ w wysokości 217 zł, należnej na podstawie pkt 24 części III załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783)– z dopiskiem „**opłata skarbowa od wydania pozwolenia wodnoprawnego**” na rachunek bankowy, **Gmina Miasto Płock: 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929**
11. **dowód uiszczenia opłaty skarbowej za stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia**

wodnoprawnego (o ile z treści wniosku wynika konieczność jego wygaśnięcia) – w wysokości 10 zł należnej na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783)– z dopiskiem „opłata skarbowa za wygaśnięcie decyzji/pozwolenia wodnoprawnego” na w/w rachunek bankowy

12. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury⁴⁾ w wysokości 17 zł, należnej na podstawie części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783)– z dopiskiem „**opłata skarbowa od pełnomocnictwa**” na rachunek bankowy, **Gmina Miasto Płock: 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929**

11. inne dokumenty³⁾(wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁾ właściwe podkreślić

²⁾ nie dotyczy wykonania urządzeń wodnych

³⁾ należy załączyć oryginał lub urzędowo bądź notarialnie poświadczony odpis dokumentu

⁴⁾ należy wypełnić w przypadku, gdy wystąpiły przesłanki do wygaśnięcia dotychczasowego pozwolenia wodnoprawnego w trybie art.135 ustawy Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469)

⁵⁾ **od opłaty skarbowej zwolnione są, m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego (art. 7 pkt 2, 3 i 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783)**