

1. Wnioskodawca.....
2. Adres wnioskodawcy oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby upoważnionej – prowadzącej zadanie:
3. Opis zadania:
4. Lokalizacja zadania:
5. Ekologiczny efekt rzeczowy zadania:
6. Inne efekty zadania:

7. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

8. Termin zakończenia realizacji zadania:

9. Koszt zadania:

.....
.....

10. Wnioskowana kwota udziału MFOŚiGW*, PFOŚiGW* (właściwe podkreślić) w finansowaniu zadania:

.....
.....

11. Konto bankowe:

.....
.....

12. Źródła finansowania pozostałej kwoty kosztów:

.....
.....

13. Decyzje administracyjne dotyczące realizacji zadania np.:

a) pozwolenie na budowę (data, nr):

.....
.....

pozwolenie wodno-prawne (data, nr):

.....
.....

inne

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zawarte zobowiązania i ewentualne dokumenty przetargowe (kserokopie) w załączeniu

14. Harmonogram realizacji zadania (kosztorys) – w załączeniu.

Niniejszym zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności do ich zwrotu w przypadku, gdy nie będą mogły zostać wykorzystane na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że znana jest mi treść „Zasad korzystania ze środków finansowych Miejskiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy