

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Nazwa zabytku, miejsce położenia / przechowywania
Imię i nazwisko / nazwa Beneficjenta
Adres Beneficjenta
Nr umowy dotacji i data jej zawarcia

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku w okresie sprawozdawczym ²

¹ Niewłaściwe skreślić

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową o dotację. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

[illegible]

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Informacja o wydatkach poniesionych w okresie sprawozdawczym		
Źródło finansowania	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z Budżetu Miasta Płocka		
Środki własne		
Inne		
Ogółem		

[illegible]

III. PODSUMOWANIE

Kwota dotacji określona w umowie	PLN
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	PLN
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	PLN

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań
Informacje dodatkowe
Załączniki

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. *Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy – Miasto Płock zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).*
2. *Niniejszym oświadczam, że wybór wykonawcy został uzgodniony z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków.*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

V. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny:

..... (data i podpis)

2. Zakres finansowy:

..... (data i podpis)

3. Akceptacja:

..... Kierownik Oddziału (data i podpis)	 Dyrektor Wydziału (data i podpis)

4. Zatwierdzenie:

..... Prezydent / Zastępca Prezydenta działający z upoważnienia Prezydenta (data i podpis)	 Skarbnik Miasta Płocka (data i podpis)