

Płock, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy/ów

.....
nazwa podmiotu wnioskującego

.....
/imiona rodziców/

.....

.....
/aktualny adres zamieszkania, telefon

.....
/aktualny adres siedziby, telefon/

.....
/PESEL/

.....

.....
/NIP/

.....
/NIP/

.....
/REGON/

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów/ trwały zarząd* nieruchomości Skarbu Państwa

Proszę/simy o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste
gruntu/ trwały zarząd* nieruchomości oznaczonej działką/ami nr.....
..... położonej/ymi w Płocku, przy ul. objętej/ymi
KW nr

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Oświadczam/y, że nie zalegam/y z zobowiązaniami pieniężnymi wobec Skarbu Państwa,
związanymi z nieruchomością wskazaną we wniosku.

Jako inny termin wniesienia pełnej kwoty opłaty rocznej proponuję/my

.....

Oświadczam/my, że*:

- ☐ jestem/śmy przedsiębiorcą/cami¹ i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
- ☐ nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców

UWAGA! Termin składania wniosków do dnia 17 marca każdego roku!
--

*właściwe zaznaczyć

¹ **Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)** – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania.
Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

WYMAGANE DOKUMENTY :

I. **Podmioty, które nie są przedsiębiorcami** i nie prowadzą działalności gospodarczej składają:

- a) wypełniony wniosek, z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o zmianę terminu płatności opłaty rocznej,

II. **Podmioty, które są przedsiębiorcami** i prowadzą działalność gospodarczą, zobowiązane są przedłożyć:

- a) wypełniony wniosek, z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o zmianę terminu płatności opłaty rocznej,
- b) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”² - zał. Nr 1,
- c) aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej³ tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie wnioskodawca (oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą) otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę (i jednostki powiązane) - zał. Nr 2, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zał. Nr 3,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dot. w szczególności wnioskodawcy (oraz jednostek gospodarczych powiązanych) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
- d) dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) – za rok, w którym wnioskodawca/y ubiega/ją się o pomoc, oraz z dwóch poprzedzających go lat
- e) rating przedsiębiorcy, a w przypadku jego braku oświadczenie o kondycji ekonomicznej – finansowej firmy ze wskazaniem kategorii ratingowej: AAA-A, BBB, BB, B, CCC - objaśnienie na str. 3 wniosku,
- f) informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca składał w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* – zał. Nr 4,
- g) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę – przedsiębiorcę żądanych dokumentów, wymienionych w pkt II - spowoduje, że wniosek w zakresie przesunięcia terminu opłaty rocznej, nie będzie mógł być pozytywnie załatwiony.

2 Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.)

3 zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 ze zm.)

OBJAŚNIENIA

1. Kategorie ratingowe i ich cechy:

- a) **AAA-A** – kat.wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno – finansowej,
- b) **BBB-** kat.dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) **BB-** kat.zadowalająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- d) **B-** kat.niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności ,
- e) **CCC i poniżej** – kat.niska – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.

