

# WNIOSEK NA ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

.....PESEL..... zlecam odbiór odpadów budowlanych  
(imię i nazwisko)

i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z nieruchomości

.....  
(adres nieruchomości/altanka przy bloku nr)

.....  
(orientacyjna data podstawienia pojemnika)

.....  
(orientacyjna data odbioru pojemnika)

Pojemniki niezbędne do odebrania odpadów:

| L.p. | Typ pojemnika, wielkość                    | Ilość sztuk   |                                                                      |
|------|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |                                            | Gruz „czysty” | Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne |
| 1    | Worek big-bag (1m <sup>3</sup> ) *         |               |                                                                      |
| 2    | Pojemnik czterokołowy (1,1m <sup>3</sup> ) |               |                                                                      |
| 3    | Kontener (4m <sup>3</sup> )                |               |                                                                      |
| 4    | Kontener (7m <sup>3</sup> )                |               |                                                                      |
| 5    | Kontener (10m <sup>3</sup> )               |               |                                                                      |

\* Jednorazowo można pobrać 2 worki big-bag. Kolejne worki big-bag będą wydane po zwróceniu pobranych uprzednio. Odpady budowlane można również dostarczyć we własnym zakresie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Tartacznej 2. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) **wytwórcą odpadów** powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

Wobec powyższej definicji wytwórcy odpadów **oświadczam**, że roboty budowlane powodujące powstanie odpadów budowlanych i remontowych były prowadzone osobiście przeze mnie w budynku mieszkalnym i nie miałem zawartej żadnej umowy z firmą świadczącą usługi budowlane.

Zobowiązuję się do segregowania odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka.

**CZYSTY GRUZ** – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; gruz ceglany.

**POZOSTAŁE ODPADY BUDOWLANE** – odpady z budów, remontów i demontażu m. in. zmieszane odpady z betonu oraz gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, drewno, szkło, itp.

W przypadku, gdy zawartość pojemnika, w którym są gromadzone odpady budowlane zostanie zanieczyszczona innymi rodzajami odpadów (butelki, puszki, odpady zmieszane, trawa, gałęzie) firma odbierająca odpady może odmówić odbioru pojemnika do czasu odpowiedniego posegregowania odpadów.

**Worek big-bag** zostanie przeze mnie odebrany osobiście w siedzibie firmy obsługującej dany sektor. **Pojemniki i kontenery** zostaną dostarczone pod podany adres po uzgodnieniu szczegółów pomiędzy wnioskującym a firmą działającą w danym Sektorze.

**Przyjmuję do wiadomości**, że pojemniki są mi udostępnione bezpłatnie na czas niezbędny do załadunku odpadów, nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Powyżej tego czasu może być nałożona opłata za przetrzymywanie pojemnika przez przedsiębiorstwo użyczające pojemnik/worek wg cennika obowiązującego w danym przedsiębiorstwie (za każdy dzień przetrzymania powyżej 5 dni):

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja niżej podpisany, **opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** powstającymi na terenie lokalu mieszkalnego położonego, jak wskazano wyżej, **wnoszę do**

.....  
(nazwa zarządcy, administratora nieruchomości wielorodzinnej/ spółdzielni, wspólnoty)

w załączeniu przedkładam dokument poświadczający wnoszenie opłat do innych niż Urząd Miasta Płocka podmiotów np.: zarządcy, administratora, spółdzielni (za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku) lub dokument, z którego wynika, iż do zarządcy, administratora, spółdzielni zostali zgłoszeni mieszkańcy.

Brak tego dokumentu skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....  
(tel. kontaktowy)

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis zlecającego)

Ustawienie worków lub pojemników na odpady komunalne w pasach drogowych wymaga zezwolenia zarządcy drogi (w imieniu zarządcy działa Miejski Zarząd Dróg w Płocku, ul. Bielska 9/11) na zajęcie pasa drogowego, o ile zajęcie pasa następuje na prawach wyłączności, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 4 ustawy o drogach publicznych. Brak zezwolenia będzie skutkował wymierzeniem kary pieniężnej przez zarządcę drogi.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasta Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem danych osobowych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zrealizowania usługi odbioru odpadów komunalnych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, na podstawie §2 ust. 3 Uchwały nr 522/XXX/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umowy na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest obowiązujące na podstawie §2 ust. 3 Uchwały, o której mowa wyżej.