



URZĄD MIASTA PŁOCKA
WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH
ODDZIAŁ EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1
tel. 24 364 55 55, 24 3671608

Płock, dnia

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- a/ do 4,5 % oraz piwa,
- b/ powyżej 4,5 - 18 % z wyjątkiem piwa,
- c/ powyżej 18 %

2. Oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba i adres :

.....
..... tel.
e-mail:.....



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail przez Gminę Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, w celu realizacji niniejszego wniosku (zgoda może być w każdym momencie odwołana)

NIP

				-				-			-			
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS :

4. Pełnomocnicy (imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania) :

.....

5. Przedmiot działalności gospodarczej :

.....

6. Adres punktu sprzedaży:

.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych / magazyn dystrybucyjny:

.....

W załączeniu przedkładam:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
4. opinię Rady Mieszkańców Osiedla.

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobyliński@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat liczonych w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.