

.....
(nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy)

.....dnia
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy)

.....
(telefon)

reprezentowany przez pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(adres)

.....
(telefon)

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO

na¹⁾:

1. szczególne korzystanie z wód:
 - 1.1. pobór oraz odprowadzanie wód powierzchniowych lub podziemnych,
 - 1.2. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - 1.3. przerzuty wody oraz sztuczne zasilanie wód podziemnych,
 - 1.4. piętrzenie oraz retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych,
 - 1.5. korzystanie z wód do celów energetycznych,
 - 1.6. korzystanie z wód do celów żeglugi i spławu drewna,
 - 1.7. wydobywanie z wód kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów, a także wycinanie roślin z wód lub brzegu,
2. regulację wód, kształtowanie koryt cieków naturalnych, zmianę kształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
3. wykonanie urządzeń wodnych,
4. prowadzenie przez wody powierzchniowe płynące lub przez wały przeciwpowodziowe obiektów mostowych, tuneli, rurociągów przepustów,
5. prowadzenie przez śródlądowe drogi wodne linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
6. rolnicze wykorzystanie ścieków, w zakresie nieobjętym zwykłym korzystaniem z wód,
7. gromadzenie ścieków oraz odpadów w obrębie obszarów górniczych utworzonych dla wód leczniczych,
8. odwadnianie obiektów budowlanych oraz zakładów górniczych,
9. wprowadzanie do wód powierzchniowych substancji hamujących rozwój glonów,
10. rekultywację wód powierzchniowych lub podziemnych,

11. wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45 a ust. 1 ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.).
12. długotrwałe obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej,
13. piętrzenie wody podziemnej,

Dodatkowo pozwolenie wodnoprawne wymagane jest na:

- 1) gromadzenie ścieków, a także innych materiałów, prowadzenie odzysku lub unieszkodliwianie odpadów,
 - 2) wznoszenie obiektów budowlanych oraz wykonywanie innych robót;
 - 3) wydobywanie kamienia, żwiru, piasku, innych materiałów oraz ich składowanie
- na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, jeżeli wydano decyzje, o których mowa w art. 40 ust. 3 i art. 88l ust. 2

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.) wnoszę o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na: (określić przedmiot wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

na okres²⁾ lat

i/lub stwierdzenie wygaśnięcia/cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego⁴⁾

.....

(podać znak decyzji, zakres pozwolenia – o ile takie pozwolenie było wcześniej wydane – w innym przypadku wpisać nie dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Do wniosku dołączam¹⁾:

- 1. operat wodnoprawny lub projekt urządzeń wodnych**, sporządzony zgodnie z art. 132 ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.);
- 2. operat wodnoprawny sporządzony na elektronicznych nośnikach danych** jako dokument tekstowy (np. w formacie .doc), zaś część graficzna operatu w postaci plików typu wektorowego lub rastrowego (w formacie .gif, .jpg, .png, .tif, .tiff);
- 3. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy³⁾**, jeżeli jest ona wymagana – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego;
- 4. opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym** Opis winien być przedłożony niezależnie od operatu wodnoprawnego. Opis powinien wyjaśniać charakter działalności, rozmiary, użyte środki, stosowane technologie oraz wyjaśnienie jaki wpływ na środowisko może mieć zamierzona działalność (por. wyrok NSA w Warszawie II OSK 706/06 z dnia 9 maja 2007 r. LEX nr 347859);
- 5. projekt instrukcji gospodarowania wodą**, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów;
- 6. dokumentację hydrogeologiczną³⁾**, o ile jej sporządzenie wynika z przepisów odrębnych – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego;
- 7. zgodę właściciela urządzeń kanalizacyjnych³⁾** - w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45a ust. 1 ustawy Prawo wodne;
- 8. pełnomocnictwo³⁾** do działania w imieniu strony, udzielone osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych;
- 9. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach³⁾** - w przypadku realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.).
- 10. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od wydania pozwolenia wodnoprawnego³⁾⁵⁾** w wysokości 217 zł, należnej na podstawie pkt 24 części III załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) – z dopiskiem „**opłata skarbowa od wydania pozwolenia wodnoprawnego**” na rachunek bankowy

Gmina Miasto Płock

13 1020 3974 0000 5502 0177 7929

- 11. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia**

wodnoprawnego ³⁾ ⁵⁾ (o ile z treści wniosku wynika konieczność jego wygaśnięcia) – w wysokości 10 zł należnej na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.)– z dopiskiem „opłata skarbową za wygaśnięcie decyzji/pozwolenia wodnoprawnego” na w/w rachunek bankowy

12. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury³⁾ ⁵⁾ w wysokości 17 zł, należnej na podstawie części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827)– z dopiskiem „**opłata skarbową od pełnomocnictwa**” na rachunek bankowy

Gmina Miasto Płock

13 1020 3974 0000 5502 0177 7929

13. inne dokumenty³⁾(wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁾ właściwe podkreślić

²⁾ nie dotyczy wykonania urządzeń wodnych

³⁾ należy załączyć oryginał lub urzędowo bądź notarialnie poświadczony odpis dokumentu

⁴⁾ należy wypełnić w przypadku, gdy wystąpiły przesłanki do wygaśnięcia dotychczasowego pozwolenia wodnoprawnego w trybie art.135 ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.)

⁵⁾ od opłaty skarbowej zwolnione są, m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego (art. 7 pkt 2, 3 i 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, z siedzibą 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania pozwolenia wodnoprawnego nie będą udostępniane innym podmiotom,
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. zgodnie przepisami ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 roku (Dz. U. Z 2015 r. poz. 469 ze zm.) podanie danych jest obowiązkowe.