

Płock, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a.....

zam.

nr PESEL.....

upoważniam

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa, PESEL)

do załatwienia wszelkich czynności związanych z:

- złożeniem dokumentów o wymianę prawa jazdy*
- złożeniem dokumentów o wydanie wtórnika utraconego prawa jazdy*
- odbioru prawa jazdy*
- załatwieniem wszelkich czynności związanych z uzyskaniem skierowania na kontrolny egzamin sprawdzający kwalifikacje*
- do odbioru wygenerowanego Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK)*
- do odbioru zaświadczenia*
- załatwieniem wszelkich czynności związanych z OSK*

* - właściwe zaznaczyć „x”

.....
(czytelny podpis mocodawcy)

POUCZENIE

Składając pełnomocnictwo, pełnomocnik okazuje dowód osobisty i uiszcza opłatę skarbową w wysokości 17 zł lub dowód jej wniesienia na konto Urzędu Miasta Płocka – Bank PKO BP S.A. II O/Płock nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.

Pełnomocnictwo udzielone członkom najbliższej rodziny – małżonkowi, wstępnym (ojciec, matka, dziadkowie), rodzeństwu oraz zstępnym (dzieci, wnuki), jest zwolnione z opłaty skarbowej.

(Podstawa – Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1827))

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922, z późn. zm.) informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
- dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku i będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszego wniosku.