

**WNIOSEK NA ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE**  
(dotyczy domków jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej).

....., zam. ....  
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

**I.** Wnioskuję o wydanie 1 worka big-bag o poj. 1 m<sup>3</sup> przysługującego mi **w ramach limitu** określonego w §3 ust. 1 uchwały nr 254/XIV/2019 r. Rady Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2019 r.

Oświadczam, że odbiorę worek w siedzibie firmy wywozowej w dniu.....

Worek będzie gotowy do odbioru w dniu .....; adres ustawienia worka .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że ja niżej podpisany, **opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** powstającymi na terenie lokalu mieszkalnego położonego, jak wskazano wyżej, **wnoszę do**

.....  
(nazwa zarządcy, administratora nieruchomości wielorodzinnej/ spółdzielni, wspólnoty)  
w załączeniu przedkładam dokument poświadczający wnoszenie opłat do innych niż Urząd Miasta Płocka podmiotów np.: zarządcy, administratora, spółdzielni (za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku) lub dokument, z którego wynika, iż do zarządcy, administratora, spółdzielni zostali zgłoszeni mieszkańcy.  
Brak tego dokumentu skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**II.** Wnioskuję o wydanie worka big-bag o poj. 1 m<sup>3</sup> ponad określony limit.

oświadczam, że odbiorę worek/worki w siedzibie firmy wywozowej w dniu .....

Worek będzie gotowy do odbioru w dniu .....; adres ustawienia worka .....

Worek będzie gotowy do odbioru w dniu .....; adres ustawienia worka .....

Worek będzie gotowy do odbioru w dniu .....; adres ustawienia worka .....

Wniosłem/łam opłatę (541 zł/szt.) za każdy worek big-bag na konto urzędu PKO BP w Płocku 84 1020 3974 0000 5302 0248 5043 lub gotówką w kasie – w załączeniu dowód wpłaty.

**Przyjmuję do wiadomości**, że worek jest mi udostępniony na czas niezbędny do załadunku odpadów i będzie gotowy do odbioru w dniu wskazanym przez mnie.

W przypadku, gdy zawartość pojemnika, w którym są gromadzone odpady budowlane zostanie zanieczyszczona innymi rodzajami odpadów (butelki, puszki, odpady zmieszane, trawa, gałęzie) firma odbierająca odpady może odmówić odbioru pojemnika do czasu odpowiedniego posegregowania odpadów.

**CZYSTY GRUZ** – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; gruz ceglany.

**POZOSTAŁE ODPADY BUDOWLANE** – odpady z budów, remontów i demontażu m. in. zmieszane odpady z betonu oraz gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, drewno, szkło, itp.

.....  
(tel. kontaktowy)

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis zlecającego)

Wniosek zweryfikowano: .....

(podpis pracownika właściwej komórki urzędu)

Ustawienie worków lub pojemników na odpady komunalne w pasach drogowych wymaga zezwolenia zarządcy drogi (w imieniu zarządcy działa Miejski Zarząd Dróg w Płocku, ul. Bielska 9/11) na zajęcie pasa drogowego, o ile zajęcie pasa następuje na prawach wyłączności, o których mowa w art.40 ust. 2 pkt 4 ustawy o drogach publicznych. Brak zezwolenia będzie skutkował wymierzeniem kary pieniężnej przez zarządcę drogi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasta Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem danych osobowych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zrealizowania usługi odbioru odpadów komunalnych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, na podstawie § 3 ust. 2 Uchwały nr 254/XIV/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umowy na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest obowiązujące na podstawie § 3 ust. 2 Uchwały, o której mowa wyżej.