

Płock, dnia

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy
lub nazwa przedsiębiorstwa

.....
adres zamieszkania
lub siedziby przedsiębiorstwa

.....
Telefon

reprezentowany przez pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(Adres zamieszkania/siedziba, telefon)

Prezydent Miasta Płocka

WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

1. Podmiot ubiegający się o zezwolenie (imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa, adres zamieszkania lub siedziby oraz NIP):

.....
.....
.....
.....

2. Przedmiot i obszar działalności:

.....
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....

Podpis

Uwaga: Wymagania jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 2 do Uchwały nr 643/XLIV/09 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasto Płock.

Załączniki:

- a) Dokument potwierdzający gotowość odbioru ścieków przez stację zlewną
- b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- c) Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym – REGON
- d) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- e) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w wysokości 107zł
- f) dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do załatwienia sprawy związanej z wydaniem zezwolenia, niezbędny w przypadku załatwiania tych czynności przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) wraz z załączeniem opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa - w wysokości 17zł. Z obowiązku złożenia pełnomocnictwa (upoważnienia) zwolnieni są członkowie najbliższej rodziny i współdomownicy wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych („RODO”) informujemy, że:

- 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
- 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i wydania decyzji administracyjnej – zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w art. 9 ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010);
- 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7. każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8. podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy art. 8 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010).