

Płock, dnia.....

.....

/nazwa wnioskodawcy/

.....

/adres siedziby, telefon/

.....

/NIP/

.....

/REGON/

**Prezydent Miasta Płocka**

### **WNIOSEK**

#### **o oddanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd na rzecz jednostki organizacyjnej**

Zwracam się z prośbą o oddanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa oznaczonej numerem ..... położonej w Płocku przy ul. .... o powierzchni....., nr księgi wieczystej.....  
Uzasadnienie wniosku .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów niniejszego postępowania.

W załączeniu\*:

- statut organizacyjny jednostki / poświadczona jego kserokopia;
- aktualny wypis z rejestru gruntów i budynków dla wnioskowanej nieruchomości;
- mapa zasadnicza przedmiotowej nieruchomości.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\*właściwe zakreślić

**Odpis dokumentu** -zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.  
Na żądanie strony upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, poświadczają zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- 1.Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
- 2.kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o oddanie nieruchomości Skarbu Państwa

w trwały zarząd na rzecz jednostki organizacyjnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

4.odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ;

5.dane osobowe przechowywane będą przez okres: 10 lat od momentu przekazania akt do Archiwum Zakładowego;

6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

7.każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8.podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.