

.....
(pieczęć organizacji /*podmiotu /*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA *
WSPIERANIA ZADANIA *

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) status prawny
- 3) numer Krajowego Rejestru Sądowego*
- 4) NIP i REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
- e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
-

10) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji /* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

.....
.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na którą organizacja pragnie uzyskać dotację

12) osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja /* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań organizacji przy realizacji zadania

5. Deklaracja odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na typ kosztów

Koszty ze względu na typ kosztów				
Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Środki własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni-jacy ? Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Inni sponsorzy, prywatni-jacy? Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Ewentualny pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane zasoby rzeczowe [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, finansowe, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Informacja o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł

5. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

6. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu

7. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

8. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam/my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (można skreślić w przypadku złożenia oferty realizacji zadania na podstawie wspierania),
- 3) organizacja/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana/ny niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić