

## Program „Mieszkania na start”

### 1. Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego \*

(wypełnia Urząd Miasta)

### 2. Aktualizacja wniosku nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego\*

(wypełnia wnioskodawca)

#### **I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

##### **I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

##### **I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* zaznaczyć właściwe

### **I.3. Informacje o wnioskodawcach:**

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Odpowiednie zaznaczyć	Wypełnia UMP
1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny lub Płockiej Karty Familijnej 3+	+ 10 pkt		kopia Karty			
2	Posiadanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt					
3	Samotne wychowywanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt	za dziecko uważa się osobę w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	oświadczenie na formularzu wniosku, a w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający pobieranie nauki (np. zaświadczenie szkoły lub uczelni)	dla gospodarstwa domowego, przy czym punkty z poz. 1 - 3 nie sumują się pomiędzy sobą		
						<b>SUMA</b>	

### **II. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.**

*(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)*

#### **II.1.** Powierzchnia lokalu.

- a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>  
b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)*

#### **II.2.** Ilość pokoi.

- a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....  
b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

#### **II.3.** Kondygnacja.

- a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*  
b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

#### **II.4.** Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

- a) TAK  
b) NIE

### III.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności)	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt	zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia		dla każdej osoby spełniającej warunek	
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek	
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego		dla każdej osoby spełniającej warunek	
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie		dla każdej osoby spełniającej warunek	
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

### III.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności)	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt	zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia		dla każdej osoby spełniającej warunek	
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek	
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego		dla każdej osoby spełniającej warunek	
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie		dla każdej osoby spełniającej warunek	
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

### III.3. Informacje dotyczące sytuacji członka gospodarstwa domowego wymienionego w tabeli I.2. pkt .....

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia		dla każdej osoby spełniającej warunek	
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek	
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego		dla każdej osoby spełniającej warunek	
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie		dla każdej osoby spełniającej warunek	
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**IV.1.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. .... lub nieruchomości/udziału w nieruchomości\* położonej w ..... dla której Sąd Rejonowy w ..... prowadzi księgę wieczystą o numerze ....., jednocześnie informuję, że wartość nieruchomości wynosi .....zł.

(w załączeniu operat szacunkowy)

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku wyzbyli / nie wyzbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie tytułu prawnego albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **IV.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**IV.1.2.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. .... lub nieruchomości/udziału w nieruchomości\* położonej w ..... dla której Sąd Rejonowy w ..... prowadzi księgę wieczystą o numerze ....., jednocześnie informuję, że wartość nieruchomości wynosi .....zł.

(w załączeniu operat szacunkowy)

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku wyzbyli / nie wyzbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie tytułu prawnego albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

\* zaznaczyć właściwe

**V. Wypełnia Urząd Miasta**

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony ..... lat.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy oraz osób niepełnoletnich jeżeli osiągają dochód;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności;
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

tel. do kontaktu .....

Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ich oryginałów.

#### INFORMACJE

-Zgodnie z uchwałą Nr 294/XVI/2016 z dnia 23 lutego 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 340/XXI/2012 z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 40 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 45 m<sup>2</sup> w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 55 m<sup>2</sup> w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) 65 m<sup>2</sup> w gospodarstwie czteroosobowym,
- e) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni w gospodarstwie pięcioosobowym lub większym.

-Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku



## Załącznik do wniosku o wynajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Miejscowość ..... data .....

Dane poręczyciela:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(adres)

Dane wnioskodawcy:

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

### **Oświadczenie**

Niniejszym zobowiązuję się udzielić poręczenia za zobowiązania wnioskodawcy (wnioskodawców) jako przyszłego najemcy (przyszłych najemców) z tytułu czynszu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, o którego podnajem ubiegam się on (ubiegają się oni) w ramach programu pn. "Mieszkania na start" realizowanego przez Urząd Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że przed zawarciem umowy podnajmu z wnioskodawcą (wnioskodawcami) zawrę umowę poręczenia w terminie mi wyznaczonym.

.....  
(podpis poręczyciela)

W załączeniu:

- zaświadczenie o dochodach poręczyciela wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy.