

**Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego**  
(wypełnia Urząd Miasta)

**Wnoszę o wynajęcie:**

**a) lokalu zamiennego \***

**b) lokalu socjalnego w związku z orzeczoną eksmisją \***

**c) pomieszczenia tymczasowego w związku z orzeczoną eksmisją \***

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## **II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkują wnioskodawcy.**

**II.1.1.** Adres lokalu .....

**II.1.2.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu *(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu)* ..... m<sup>2</sup>

**II.1.3.** Kondygnacja .....

**II.1.4.** Struktura lokalu ..... pokoje, kuchnia / łazienka / WC \*, inne pomieszczenia .....

**II.1.5.** Wyposażenie techniczne lokalu:

a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE \*

b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE \*

c) centralne ogrzewanie z sieciowe – TAK / NIE \*

d) centralne ogrzewanie z innego źródła – TAK / NIE \*

e) .....

*(wyjaśnienie: można wpisać inne istotne urządzenia techniczne lub instalacje, w które wyposażony jest lokal)*

**II.1.6.** Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE \*

**II.1.7.** Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE \*

**II.1.8.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia ..... zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE \*

**II.1.9.** Wobec wnioskodawcy (wnioskodawcom) orzeczono eksmisję – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia ..... rok

**II.1.10.** Dane najemcy/byłego najemcy lokalu .....  
(imię i nazwisko)

.....

.....

(rodzaj umowy, data zawarcia, data zakończenia, przyczyna)

**III.1.11.** Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku .....

*(wyjaśnienie: dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

**III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**III.1.1.** Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

.....

**III.1.2.** Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

**III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**III.2.1.** Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

.....

**III.2.2.** Oświadczam, że ja jestem osobą niepełnosprawną:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego / lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego \*

Podsądca prawna .....

.....

(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności lub zaświadczenie uprawniające do otrzymywania zasiłku pielęgnacyjnego,
6. Decyzja organu nadzoru budowlanego nakazująca wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania (dotyczy osób zamieszkujących w lokalu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
7. Decyzja administracyjna o przydziale lokalu lub inny akt prawny wydany przez organ gminy (dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
8. Prawomocny wyrok sądu nakazujący opróżnienie lokalu (dotyczy osób składających wnioski o lokal socjalny w związku z orzeczoną eksmisją),
9. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę z Urzędu Miasta Płocka – na Stanowisku Obsługi Klienta, Al. J. Piłsudskiego 6 lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca "Miodowa", ul. Miodowa 8 lok. 6.
10. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

tel. do kontaktu .....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

\* zaznaczyć właściwe