

imię i nazwisko wnioskodawcy/ów/

imiona rodziców

aktualny adres zamieszkania

PESEL

NIP	telefon
-----	---------

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o udzielenie bonifikaty od opłat za użytkowanie wieczyste gruntu Skarbu Państwa przeznaczonego lub wykorzystywanego przez osoby fizyczne na cele mieszkaniowe

Zwracam/y się z prośbą o udzielenie bonifikaty od opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, oznaczonej działką/ami nr: o powierzchni łącznej położonej w Płocku, przy ul....., objętej księgą wieczystą nr.....

Stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego¹, zostałem/am/liśmy pouczone/a/eni o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, określonych w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny².

Oświadczam/y, że*:

- ☐ lokal mieszkalny jest przedmiotem najmu
- ☐ lokal mieszkalny nie jest przedmiotem najmu.

Oświadczam/my, że*:

- ☐ jestem/śmy przedsiębiorcą/cami³ i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
- ☐ nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

Wniosek powinien być złożony przed dniem 31 marca, czyli przed terminem wymagalności opłaty rocznej.

*** właściwe zaznaczyć**

¹ Art. 75 § 2 Kpa - jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

² Art. 233. § 1 KK - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania.

Oświadczam/my, że prowadzę/imy wspólne gospodarstwo domowe⁴ z następującymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łączącego osobę z wnioskodawcą)	Źródło dochodu (lub status osób nie uzyskujących dochodu)	Wysokość dochodu za ostatni rok poprzedzający rok, za który opłata ma być wnoszona
		Wnioskodawca		

Oświadczam/y, że wyżej wymieniony/e dochód/ody są jedyny/mi źródłami utrzymania.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenia bonifikaty od opłat za użytkowanie wieczyste gruntu Skarbu Państwa przeznaczonego lub wykorzystywanego przez osoby fizyczne na cele mieszkaniowe, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

⁴ Przez członków gospodarstwa domowego rozumie się - zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z wnioskodawcą faktycznie we wspólnym pożyciu, jeżeli stale zamieszkują i gospodarują z wnioskodawcą (art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w zw. z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych).

5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od daty przekazania ich do archiwum zakładowego;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców/

WYMAGANE DOKUMENTY:

I. Wypełniony wniosek o udzielenie bonifikaty.

II. Dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób, z którymi wnioskodawca/y prowadził/dzą wspólne gospodarstwo domowe, w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, tj.:

- ☐ w przypadku osób aktywnych zawodowo
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu albo zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożone do Urzędu Skarbowego;
- ☐ w przypadku osób bezrobotnych
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Miejskim Urzędzie Pracy wraz z poświadczeniem wysokości otrzymanego świadczenia (albo o braku świadczenia);
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku uzyskania dochodu lub o nie składaniu zeznania podatkowego;
- ☐ w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu albo zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożone do Urzędu Skarbowego;
- ☐ w przypadku osób pobierających emeryturę/rentę
 - zaświadczenie z ZUS, odcinki przekazu świadczenia przez ZUS z 12 miesięcy albo rozliczenie roczne PIT-40;
- ☐ w przypadku osób uczących się pełnoletnich
 - zaświadczenie ze szkoły/uczelni o statusie ucznia/studenta oraz oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (albo braku uzyskania dochodu);
- ☐ w przypadku osób nie zamieszkujących nieruchomości, za którą jest wnoszona opłata roczna
 - dodatkowo dokumenty wykazujące dochód z tytułu najmu (dokument złożony w Urzędzie Skarbowym) albo oświadczenie o braku dochodu;
- ☐ inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów ze źródeł niewymienionych powyżej.

III. W przypadku gdy wnioskodawca/y prowadzi/dzą działalność gospodarczą (w tym wynajmują lokal) - mają zastosowanie przepisy o pomocy publicznej i należy przedłożyć:

- a) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”⁵ - zał. Nr 1,
- b) aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* dotyczące wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej⁶ tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie wnioskodawca/y otrzymał/li w roku, w którym ubiega/ją się o pomoc, oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę/ów - zał. Nr 2,
 - albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zał. Nr 3,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dot. w szczególności wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,

⁵ Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

⁶ Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- c) dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów –za rok, w którym wnioskodawca/y ubiega/ją się o pomoc, oraz z dwóch poprzedzających go lat,
- d) oświadczenie o kondycji ekonomiczno – finansowej ze wskazaniem kategorii ratingowej: AAA-A, BBB, BB, B, CCC – *wyjaśnienie na str. 4 wniosku*,
- e) informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca/y składał/li w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy publicznej – zał. Nr 4.

Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę/ów – prowadzącego/ych działalność gospodarczą żądanych dokumentów, wymienionych w pkt. III, spowoduje, że wniosek w zakresie udzielenia bonifikaty nie będzie uwzględniony.

*** właściwe zaznaczyć**

Pouczenie:

W pozycji „źródło dochodów” wskazać należy:

źródło uzyskanego przychodu, np. umowa o pracę, umowa o dzieło/zlecenie, emerytura, renta itp. Jeżeli dana osoba nie uzyskała przychodu, wpisać należy „brak” oraz jej status, np. uczeń, student, bezrobotny.

Wniosek składa:

W związku z osobistym charakterem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, przedmiotowy wniosek składa użytkownik wieczysty (nie może być składany przez pełnomocnika).

Wniosek podpisuje:

Użytkownik wieczysty gruntu lub współużytkownicy wieczystości.

Jeżeli użytkownikiem wieczystym jest osoba nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych (osoba małoletnia, osoba częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolniona), wniosek powinien zostać podpisany przez jej przedstawiciela ustawowego (rodzic, kurator, opiekun). Należy wówczas wskazać, w jakim charakterze działa wnioskodawca oraz w czym imieniu, z załączeniem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania.

Kategorie ratingowe i ich cechy:

- a) **AAA-A** – kat.wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno – finansowej,
- b) **BBB** – kat.dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) **BB** – kat.zadowalająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- d) **B** – kat.niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności ,
- e) **CCC i poniżej** – kat.niska – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.

Uwaga!

W razie wątpliwości dot. uzyskanego dochodu, użytkownik wieczysty może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.