

Płock, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy/ców

.....
nazwa podmiotu wnioskującego

.....
imiona rodziców

.....

.....
aktualny adres zamieszkania, telefon

.....
aktualny adres siedziby, telefon

.....
PESEL

.....
NIP

.....
NIP

.....
REGON

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o sprzedaż prawa własności gruntu Skarbu Państwa na rzecz użytkownika wieczystego

Wnoszę/simy o sprzedaż prawa własności gruntu Skarbu Państwa, którego jestem/śmy użytkownikiem/kami wieczystym/mi, położonego w Płocku, przy ulicy, oznaczonego działką/ami numer o powierzchni....., ujawnionego KW nr/1

W przypadku rezygnacji z nabycia prawa własności działki/ek zobowiązuję/my się do pokrycia kosztów niniejszego postępowania.

Oświadczam/my, że * :

- ☐ jestem/śmy przedsiębiorcą/cami² i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
- ☐ nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

Sposób uiszczenia zapłaty kwoty ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego za nabycie prawa własności gruntu Skarbu Państwa*:

- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),
- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (podmioty prowadzące działalność gospodarczą - z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej),
- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez uwzględnienia przepisów o pomocy publicznej, z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r.) - objaśnienie na str. 4 wniosku.
- ☐ jednorazowo (wszystkie rodzaje podmiotów)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

¹ dane zawarte w księdze wieczystej muszą być zgodne z danymi zawartymi w ewidencji gruntów.

² **Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)** – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania.
Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o sprzedaż prawa własności gruntu Skarbu Państwa na rzecz użytkownika wieczystego zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres: wieczystość (kategoria A- zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców/

***właściwe zakreślić**

WYMAGANE DOKUMENTY*:

I. Podmioty, które nie są przedsiębiorcami i nie prowadzą działalności gospodarczej, i:

1. **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach** - ☐ lub
2. **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w kwocie jednorazowej** - ☐

składają:

- a) wypełniony wniosek,
- b) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
- c) aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
- d) aktualną mapę ewidencyjną - ☐
- e) kserokopię aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
- f) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
- g) inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

II. Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:

- ☐ **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w kwocie jednorazowej**

składają:

1. wypełniony wniosek,
2. aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
3. aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
4. aktualną mapę ewidencyjną - ☐
5. kserokopię aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
6. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub odpis dokumentu* [§]) - ☐
8. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – w przypadku osób prawnych (*oryginał lub odpis dokumentu*) - ☐

[§] **Odpis dokumentu** - zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
Na żądanie strony upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

9. decyzja w sprawie nadania numeru NIP (*oryginał lub odpis dokumentu*) - ☐
10. uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
11. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

III. **Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:**

- ☐ **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej**

składają:

1. wypełniony wniosek,
 2. aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
 3. aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
 4. aktualną mapę ewidencyjną - ☐
 5. kserokopia aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
 6. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
 7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub odpis dokumentu*) - ☐
 8. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub odpis dokumentu*) - ☐
 9. decyzja w sprawie nadania numeru NIP (*oryginał lub odpis dokumentu*) - ☐
 10. uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
 11. dokumenty niezbędne do ustalenia wysokości pomocy *de minimis*:
 - a) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”⁴ - zał. Nr 1,
 - b) aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* dotyczące wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej⁵ tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie wnioskodawca/y (oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą) otrzymał/li w roku, w którym ubiega/ją się o pomoc, oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę/ów (i jednostki powiązane) - zał. Nr 2, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zał. Nr 3,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dot. w szczególności wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
 - c) dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) – za rok, w którym wnioskodawca/y ubiega/ją się o pomoc, oraz z dwóch poprzedzających go lat,
 - d) rating przedsiębiorcy, a w przypadku jego braku oświadczenie o kondycji ekonomicznej – finansowej firmy ze wskazaniem kategorii ratingowej: AAA-A, BBB, BB, B, CCC
(*objaśnienie na str. 4 pkt 2 wniosku*),
 - e) informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca/y składał/li w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* – zał. Nr 4.
- Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę – przedsiębiorcę żądanych dokumentów, wymienionych w pkt. 11, spowoduje, że wniosek w zakresie rozłożenia należności na raty nie będzie uwzględniony, a sprzedaż nastąpi za jednorazową odpłatnością.**
12. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

⁴ Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

⁵ Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

IV. Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:

- ☐ **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - bez uwzględnienia przepisów o pomocy publicznej, z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r.** (objaśnienie na str.4 pkt 1 wniosku),:

składają:

1. wypełniony wniosek,
2. oświadczenie wnioskodawcy zawierające deklarację wniesienia opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r. – zał. Nr 5 - ☐
3. aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
4. aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
5. aktualną mapę ewidencyjną - ☐
6. kserokopia aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
7. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (jeśli taki został wydany) - ☐
8. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (oryginał lub odpis dokumentu) - ☐
9. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - w przypadku osób prawnych (oryginał lub odpis dokumentu) - ☐
10. decyzja w sprawie nadania numeru NIP (oryginał lub odpis dokumentu) - ☐
11. uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
12. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców/

***właściwe zakreślić**

OBJAŚNIENIA

1. Wysokość oprocentowania - stosowanego od niespłaconej części ceny, rozłożonej na raty:

- Oprocentowanie liczone przy zastosowaniu **Zarządzenia nr 474** Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie innej niż ustawowa stopy procentowej niespłaconej ceny nieruchomości oraz nieuiszczonej części opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie województwa mazowieckiego - zgodnie z którym stopę procentową niespłaconej części ceny nieruchomości (rozłożonej na raty) przyjmuje się na poziomie dwukrotności stopy lombardowej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej NBP.
W przypadku ustalenia stopy lombardowej na poziomie 4%, stosuje się stopę procentową na poziomie 8%.
- W pozostałych sytuacjach oprocentowanie liczone przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

2. Kategorie ratingowe i ich cechy:

- a) **AAA-A** – kat.wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno – finansowej,
- b) **BBB-** kat.dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) **BB-** kat.zadowalająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających

warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,

- d) **B–** kat.niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności ,
- e) **CCC i poniżej** – kat.niska – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.

