

Płock, dnia

..... imię i nazwisko wnioskodawcy/ców	 nazwa podmiotu wnioskującego
..... /imiona rodziców/	
..... /aktualny adres zamieszkania, telefon	 /aktualny adres siedziby, telefon/
..... /PESEL/	 /NIP/
..... /NIP/	 /REGON/

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o sprzedaż prawa własności gruntu Skarbu Państwa na rzecz użytkownika wieczystego

Wnoszę/simy o sprzedaż prawa własności gruntu Skarbu Państwa, którego jestem/śmy użytkownikiem/kami wieczystym/mi, położonego w Płocku, przy ulicy, oznaczonego działką/ami numer o powierzchni....., ujawnionego KW nr/1

W przypadku rezygnacji z nabycia prawa własności działki/ek zobowiązuję/my się do pokrycia kosztów niniejszego postępowania.

Oświadczam/my, że * :

- ☐ jestem/śmy przedsiębiorcą/cami² i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
- ☐ nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

Sposób uiszczenia zapłaty kwoty ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego za nabycie prawa własności gruntu Skarbu Państwa*:

- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),
- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (podmioty prowadzące działalność gospodarczą - z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej),
- ☐ raty /nie dłużej niż na 10 lat/..... (podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez uwzględnienia przepisów o pomocy publicznej, z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r.) - objaśnienie na str. 4 wniosku.
- ☐ jednorazowo (wszystkie rodzaje podmiotów)

.....
/podpis wnioskodawcy/ców/

*właściwe zakreślić

¹ dane zawarte w księdze wieczystej muszą być zgodne z danymi zawartymi w ewidencji gruntów.

² **Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)** – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania.
Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

WYMAGANE DOKUMENTY*:**I. Podmioty, które nie są przedsiębiorcami i nie prowadzą działalności gospodarczej, i:**

1. deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - ☐ lub
2. deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w kwocie jednorazowej - ☐

składają:

- a) wypełniony wniosek,
- b) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
- c) aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
- d) aktualną mapę ewidencyjną - ☐
- e) kserokopię aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
- f) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
- g) inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

II. Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:

- ☐ deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w kwocie jednorazowej

składają:

- 1 wypełniony wniosek,
- 2 aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
- 3 aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
- 4 aktualną mapę ewidencyjną - ☐
- 5 kserokopię aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
- 6 dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
- 7 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*³) - ☐
- 8 zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
- 9 decyzja w sprawie nadania numeru NIP (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
- 10 uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
- 11 inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

III. Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:

- ☐ deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej

składają:

1. wypełniony wniosek,
2. aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
3. aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
4. aktualną mapę ewidencyjną - ☐
5. kserokopia aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
6. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐

³ **Kopię dokumentów może uwierzytelnić** instytucja, która dokument wydała, notariusz lub występujący w sprawie pełnomocnik strony będący adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

8. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
 9. decyzja w sprawie nadania numeru NIP (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
 10. uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
 11. dokumenty niezbędne do ustalenia wysokości pomocy *de minimis*:
 - a) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”⁴ - zał. Nr 1,
 - b) aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* dotyczące wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej⁵ tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie wnioskodawca/y (oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą) otrzymał/li w roku, w którym ubiega/ją się o pomoc, oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę/ów (i jednostki powiązane) - zał. Nr 2,
 - albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zał. Nr 3,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dot. w szczególności wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
 - c) dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) – za rok, w którym wnioskodawca/y ubiega/ją się o pomoc, oraz z dwóch poprzedzających go lat,
 - d) rating przedsiębiorcy, a w przypadku jego braku oświadczenie o kondycji ekonomicznej i finansowej firmy ze wskazaniem kategorii ratingowej: AAA-A, BBB, BB, B, CCC
(objaśnienie na str. 4 pkt 2 wniosku),
 - e) informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca/y składał/li w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* - zał. Nr 4.
- Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę – przedsiębiorcę żądanych dokumentów, wymienionych w pkt. 11, spowoduje, że wniosek w zakresie rozłożenia należności na raty nie będzie uwzględniony, a sprzedaż nastąpi za jednorazową odpłatnością.**
12. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

IV. **Podmioty, które są przedsiębiorcami, prowadzą działalność gospodarczą i:**

- ☐ **deklarują wniesienie opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - bez uwzględnienia przepisów o pomocy publicznej, z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r.** (objaśnienie na str.4 pkt 1 wniosku),:

składają:

1. wypełniony wniosek,
2. oświadczenie wnioskodawcy zawierające deklarację wniesienia opłaty z tytułu sprzedaży w ratach - z zastosowaniem Zarządzenia nr 474 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r. - zał. Nr 5 - ☐
3. aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym - ☐
4. aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków - ☐
5. aktualną mapę ewidencyjną - ☐
6. kserokopia aktu notarialnego, decyzji, postanowienia lub innego dokumentu, którym wnioskodawca/y nabył/li prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub udziału) - ☐
7. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (*jeśli taki został wydany*) - ☐

⁴ Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.)

⁵ Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 ze zm.)

8. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
9. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - w przypadku osób prawnych (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
10. decyzja w sprawie nadania numeru NIP (*oryginał lub uwierzytelniona kopia*) - ☐
11. uchwała właściwego organu spółki o wyrażeniu zgody na nabycie własności nieruchomości - ☐
12. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku - ☐.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców/

***właściwe zakreślić**

OBJAŚNIENIA

1. Wysokość oprocentowania - stosowanego od niespłaconej części ceny, rozłożonej na raty:

- Oprocentowanie liczone przy zastosowaniu **Zarządzenia nr 474** Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie innej niż ustawowa stopy procentowej niespłaconej ceny nieruchomości oraz nieuiszczonej części opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie województwa mazowieckiego - zgodnie z którym stopę procentową niespłaconej części ceny nieruchomości (rozłożonej na raty) przyjmuje się na poziomie dwukrotności stopy lombardowej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej NBP.
W przypadku ustalenia stopy lombardowej na poziomie 4%, stosuje się stopę procentową na poziomie 8%.
- W pozostałych sytuacjach oprocentowanie liczone przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

2. Kategorie ratingowe i ich cechy:

- a) **AAA-A** – kat.wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno – finansowej,
- b) **BBB-** kat.dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) **BB-** kat.zadowolająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- d) **B-** kat.niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności ,
- e) **CCC i poniżej** – kat.niska – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.

