

***„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata
Niezależnego”***

Przetarg nieograniczony

***o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych***

Zamawiający:

***Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
09-402 Płock
ul. Tumska 9a
tel./fax. 024 367-19-20***

Płock Marzec/Kwiecień 2011 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI– Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ III

Wzór umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki

09-402 Płock

ul. Tumska 9a

Regon: 611057636

NIP: 774-25-29-389

tel./fax. 024 367-19-20

e-mail: pokis@pokis.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą, **Zamawiający – Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn.: **„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego”**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie zakres prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego”**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 92.31.20.00-1 - usługa artystyczne
 - 92.31.21.20-8 – usługi świadczone przez grupy wokalne
 - 92.31.21.30-1 – usługi świadczone przez zespoły rozrywkowe
 - 92.31.22.50-8 – usługi świadczone przez indywidualnych artystów
 - 92.37.00.00-5 – usługi techników
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - 29-30 lipiec 2011 r.

ROZDZIAŁ V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
2.1) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. zrealizował w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji imprezy plenerowej - masowej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. brutto
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania**
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
5. **wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać że:

- a) warunek określony w pkt. 1 musi spełnić każdy z Partnerów składających ofertę wspólną,
- b) warunek określony w pkt. 2.1) musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną
- c) warunek określony w pkt. 5 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenie z pkt. 2
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w pkt. 3), 4), 5), 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.**
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**
 - b) o którym mowa w pkt. 6) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3-7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania..

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu **potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 4 do SIWZ.**
Wykonawca winien wykazać, że zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji imprezy plenerowej – masowej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. brutto.
13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
14. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt.2-4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.14, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.I ppkt.2-7

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony formularz ofertowy podając cenę (sposób obliczania ceny ofertowej określony jest w Rozdziale XII pkt. 1 SIWZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw, np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
Jeżeli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „*nie dotyczy*”
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem

postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

W powyższym przypadku przedsiębiorcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

6. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

6.1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. I ppkt. 13 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,

6.2) każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt. I ppkt.6-7.

6.3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa „lider konsorcjum”).

6.4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

7. Scenariusz imprezy wraz z listą wykonawców.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej Zamawiającego www.pokis@pokis.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej Zamawiającego www.pokis@pokis.pl.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.pokis@pokis.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego www.pokis@pokis.pl.
9. Zamawiający nie przewiduje się zebrania wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie **SIWZ** Włodzimierz Śliwiński – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki, tel. 367-19-20 w.35; 367-19-21 w.35; 367-19-23 w.35 w czasie pracy Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki.
 - w zakresie **przedmiotu zamówienia** Ryszard Chmielecki – Młodszy Instruktor ds. organizacji imprez Działu Biuro Koncertowe Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki, tel. 367-19-20 w.30; 367-19-21 w.30; 367-19-23 w.30 w czasie pracy Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na realizację zadania pn.

„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego” Nie otwierać przed dniem 28 kwiecień 2011 r. do godz. 11³⁰.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Dokumenty składające się na ofertę (załączone do oferty) – inne niż pełnomocnictwa – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki 09-402 Płock ul. Tumska 9a – w sekretariacie **do dnia 28 kwiecień 2011 r. do godz.11⁰⁰.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 kwiecień 2011 r. o godz.11³⁰** w siedzibie Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki 09-402 Płock ul. Tumska 9a w pokoju Z-cy Dyrektora.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „**Wycofanie**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
Cena ofertowa jest wartością łączną następujących świadczeń:
 - organizacji imprezy pod względem formalno prawnym zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (uzyskanie odpowiednich zezwoleń)
 - zabezpieczenia imprezy (ochrona) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
 - zapewnienia wykonania koncertów przez artystów zagranicznych i polskich
 - zapewnienia techniki scenicznej (scena, oświetlenie sceniczne, nagłośnienie)
 - zapewnienia zasilania energetycznego
 - zapewnienia zaplecza scenicznego
 - zapewnienia punktów gastronomicznych
 - zapewnienia multimediiów
 - zapewnienia promocji festiwalu.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena – 50%

- 2) Scenariusz – 50%

Ad. 1). Kryterium „cena” (C) zostanie ocenione w skali punktowej od 1 – 50 punktów. Oferta najtańsza uzyska maksymalnie 50 punktów, pozostałe – proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 50 = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Ad. 2). Kryterium „scenariusz” (S) zostanie oceniony w skali punktowej od 1 do 50 punktów. Oferta z najkorzystniejszym scenariuszem uzyska maksymalnie 50 punktów. Ocena scenariusza będzie dokonana w sposób uznaniowy przez każdego z członków Komisji Przetargowej. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$S_n = \frac{\text{Suma punktów poszczególnych członków Komisji}}{\text{Ilość członków Komisji}} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

2. Najkorzystniejsza oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C_n + S_n = \text{Najkorzystniejsza oferta}$$

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy zawartej w Dziale III niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 – z póź. zm.).

Płock, dnia 14 marca 2011 r.

Zatwierdził

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – *Formularz oferty.*

Załącznik Nr 2 – *Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Załącznik Nr 3 – *Oświadczenie w trybie art.24 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych*

Załącznik Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5 – Podwykonawcy.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego”
Zamawiający	Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki 09-400 Płock ul. Tumska 9a
Wykonawca	
Cena oferowana w zł:	- netto (cyfrowo)..... (słownie)..... - brutto (cyfrowo)..... (słownie).....
Termin realizacji zamówienia	29-30 lipiec 2011 r.
Termin związania ofertą	60 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1. 2. 3.

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ), dla zadania pn. „**Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego**”

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

7. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego”** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data:.....

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego**”, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data:.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Dotyczy realizacji zadania pn. **„Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011
Festiwal Świata Niezależnego”**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax.

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (**zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI pkt.I ppkt.12**)

Lp.	Rodzaj zamówienia (przedmiot)	Wartość (brutto), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu załączamy szt. referencji.

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Dotyczy realizacji zadania: „Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011
Festiwal Świata Niezależnego”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Lp.	Zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację w ramach zadania pn.: „Organizacja imprezy plenerowej – AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego”

Przedmiotem zamówienia jest organizacja imprezy plenerowej na plaży nad Wisłą oraz Rynku Starego Miasta w Płocku, pod nazwą AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku.

W zakres organizacji wchodzi:

I) Organizacja imprezy masowej pod nazwą „AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego” w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku na terenie plaży nad Wisłą w Płocku oraz Rynku Starego Miasta w Płocku pod względem formalno - prawnym zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 21 kwietnia 2009 roku, Nr 62, poz. 504).

- terminowe pozyskanie niezbędnych opinii służb miejskich miasta Płocka;
- zezwolenia Prezydenta Miasta Płocka na przeprowadzenie imprezy masowej;
- ubezpieczenie imprezy masowej.

II) Organizacja imprezy głównej biletowanej na terenie plaży nad Wisłą w Płocku w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku.

III) Organizacja imprezy towarzyszącej niebiletowanej na terenie Rynku Starego Miasta w Płocku w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku.

IV) Zabezpieczenie imprezy pod nazwą AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku na terenie plaży nad Wisłą w Płocku oraz Rynku Starego Miasta w Płocku zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 21 kwietnia 2009 roku, Nr 62, poz. 504).

- zabezpieczenie imprezy pod względem bezpieczeństwa osób i mienia;
- zabezpieczenie medyczne zgodne z zaleceniami Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- zabezpieczenie imprezy pod względem higieniczno - sanitarnym zgodnym z zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego w Płocku;
- zabezpieczenie przeciwpożarowe zgodne z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

V) Organizacja koncertów na poszczególnych scenach zgodnie z poniższym planem czasowym:

1. Plaża nad Wisłą w Płocku - impreza biletowana:

Scena Main

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.30 do 6.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.30 do 6.00 (31.07.2011 r.);

Scena 2

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

Scena 3

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

Scena 4

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

2. Rynek Starego Miasta w Płocku - imprezy niebiletowane:

City Stage:

29.07.2011 roku - czas trwania imprezy minimum 6 godzin;

30.07.2011 roku - czas trwania imprezy minimum 6 godzin;

VI) Zapewnienie wykonania koncertów gwiazd zagranicznych oraz polskich zgodnie z poniższym wykazem ilościowym artystów:

1. Scena Mein:

29.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

30.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

2. Scena 2:

29.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

30.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

3. Scena 3:

29.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

30.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

4. Scena 4:

29.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

30.07.2011 roku - minimum 4 gwiazdy zagraniczne oraz minimum 3 polskich artystów;

VII) Zapewnienie przeprowadzenia na City Stage (teren Rynku Starego Miasta w Płocku) warsztatów, targów muzycznych, wystaw oraz dodatkowych atrakcji

VIII) Zapewnienie niezbędnej ilości artystów (gwiazd zagranicznych i polskich) w ilości zgodnej z zapisami pkt.VII ppkt. 1 i 2. Lista proponowanych zespołów, które chcieli byśmy zaprosić:

Amon Tobin, Bar 9, Bomb the bass, Brandt Brauer Frick live, Busy P, Chase&Status, Chemical brothers, Collabs 3000, Chris liebinger, Cut Copy, Dubfire, Duft Punk, Faithless, Florence and the machine, Glitch Mob live, Loadstar Live, Loco Dice, Luciano, Magda, Magnetic Man, Marco Carolla, Massive Attack, Nero, Orbital, Ricardo Villalobos, Robag Wruhme, Roisin Murphy, Sasha, Seth Troler, Shaun Reeves, Supermayer, Sven Vath, The Knife, The Streets, Underworld, Vitalic, We Love, Yeah Yeah Yeahs, Prodigy.

IX) Zapewnienie technika sceniczna (Main Stage):

1. Profesjonalny, stabilny i odpowiednio zabezpieczony podest sceniczny o wymiarach minimum 12 m x 10 m i wysokości 2 m z podestów estradowych lub w systemie layher o powierzchni anty poślizgowej z barierkami zabezpieczającymi (z trzech stron) o wysokości minimalnej 1,2 m, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
2. Aluminiowe, stabilne i odpowiednio zabezpieczone zadaszenie łukowe, pokryte ognioodpornym poszyciem, na wysokości minimum 7 m od poziomu sceny do frontowej, poziomej belki zadaszenia, podparte na czterech aluminiowych słupach w systemie layher, dopasowane do budowy sceny oraz nie zajmujące powierzchni sceny, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
3. Osłona sceny z trzech stron (horyzont oraz 2 boki) wykonana z ognioodpornego materiału w kolorze czarnym, posiadająca atesty p.poż.
4. Stabilne schody o szerokości minimum 2 m z barierkami zabezpieczającymi po obu stronach schodów o wysokości minimalnej 1,2 m i stopniami anty poślizgowymi zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
5. Osłona podestu scenicznego (front i 2 boki) i podestów pod perkusję materiałem w kolorze czarnym;
6. Profesjonalny, stabilny, zadaszony, osłonięty z trzech stron i odpowiednio zabezpieczony podest dla realizatora systemu monitorowego o wymiarach minimum 6 m x 2 m i wysokości 2 m z podestów estradowych lub w systemie layher o powierzchni anty poślizgowej z barierkami zabezpieczającymi (z trzech stron) o wysokości minimalnej 1,2 m, ustawiony obok głównej sceny i nie zajmujący powierzchni sceny zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
7. Stabilne i odpowiednio zabezpieczone dwie wieże (zadaszone i osłonięte od frontu odpowiednią siatką która nie tłumi dźwięku) do podwieszenia systemu nagłośnieniowego o wymiarach minimum 2,5 m x 2,5 m i wysokości 11 m po obu stronach sceny wraz z podestami pod kolumny subbasowe o wymiarach minimum 2,5 m x 2,5 m i wysokości 0,2 m, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami. Jeśli słupy od głównego zadaszenia będą w systemie layher zostaną one na pewno wykorzystane jako wieże pod nagłośnienie, więc punkt 9 zostanie pominięty (dodatkowo belka do podwieszenia systemu nagłośnieniowego o minimalnej nośności 1.5 T – wymagany atest)
8. Stabilny i odpowiednio zabezpieczone trzypoziomowe stanowisko dla realizatora nagłośnienia (I poziom na wysokości minimum 0,3 m), oświetlenia (II poziom na wysokości minimum 2,5 m) i wizji multimedialnej (III poziom na wysokości minimum 4,5 m), stanowisko wyposażony w pion komunikacyjny w postaci klatki schodowej, zadaszone i osłonięte z trzech stron materiałem ognioodpornym oraz barierkami zabezpieczającymi z trzech stron na każdym poziomie. Stanowisko o wymiarach minimum 6 m x 3 m i wysokości 6,5 m. oraz ustawione w odległości 30 m od sceny oraz w osi sceny, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- X) Zapewnia wynajęcie niezbędnego backlin-u na potrzeby koncertów gwiazd zagranicznych oraz polskich. Backlin musi być zgodny z wymogami technicznym zespołów.
- XI) Zapewnienie nagłośnienia scenicznego P.A. oraz systemu monitorowego (Main Stage):
1. System P.A. renomowanych firm, preferowane L-ACOUSTICS V-DOSC, K1 lub MEYER SOUND MILO - Line Array Active System. Moc systemów P.A. adekwatna do powierzchni terenu imprezy.
 2. System monitorowy zgodny z Rider-ami technicznymi artystów preferowany d&b MAX, MEYER SOUND, TURBOSOUND.

Uwaga !!!: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- XII) Zapewnienie oświetlenia scenicznego (Main Stage):
1. Oświetlenie sceniczne winno być zgodne z rider-ami technicznymi gwiazd zagrodniczych.
 2. Oświetlenie sceniczne nie winno być mniejsze niż:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Ilość	Uwagi
1.	Urządzenia inteligentne typu Mac 700	20 szt.	Urządzenia nie gorszej jakości jak firmy Martin.
2.	Lampy profilowe typu PC 1000 W	10 szt.	Urządzenia nie gorszej jakości jak firmy Griven.
3.	Oświetlenie efektowe publiczności (każda z 4 żarówkami)	8 szt.	Urządzenia nie gorszej jakości jak firmy DTS.
4.	Oświetlenie architektoniczne do wyświetlenia Wzgórza Tumskiego o minimalnej mocy 5000 W Oraz oświetlenie terenu imprezy, terenu pola namiotowego o minimalne mocy 1000 w	5000 W - 3 szt. 1000 W PAR - 30 szt.	
5.	Urządzenia inteligentne typu Mac 500	20 szt.	Urządzenia nie gorszej jakości jak firmy Martin.
6.	Światło administracyjne zaplecza scenicznego o minimalnej mocy 500 W każda	8 punktów świetlnych	Punkty świetlne ustalone zostaną przez Zleceniodawcę.

Tabela nr 1: Tablica oświetlenia scenicznego

3. Pozostały sprzęt, niezbędny do realizacji i obsługi technicznej w/w oświetlenia należy do wyboru oferenta, ale spełniający odpowiednie wymogi i spełniający Polskie Normy, czyli: pełne okablowanie (piony, DMX, kable sieciowe itd.), sterownik oświetlenia, końcówki mocy (dimмеры) i ewentualne dodatkowe trawersy do podwieszenia oświetlenia.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- XIII) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 2**)
1. Profesjonalna, stabilna i odpowiednio zabezpieczona hala namiotowa o powierzchni minimum 2500 m² bez podłogi, zbudowana zgodnie z Polskimi Normami.
 2. Hala namiotowa wyposażona w:
 - podest sceniczny o minimalnych wymiarach 10 x 8 x 0,5 [m]
 - nagłośnienie sceniczne P.A. renomowanej firmy oraz odpowiedniej mocy
 - nagłośnienie monitorowe.
 - oświetlenie sceniczne oraz efektowe w postaci minimum:
 - 20 szt. PAR 64 - 1000 W
 - 4 szt. urządzeń inteligentnych nie gorszej jakości niż typu MAC 500
 - Ekran diodowy o minimalnej powierzchni 30 mkw. do wyświetlania wizualizacji.Nagłośnienie zgodne z rider-ami technicznymi artystów.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- XIV) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 3**)
1. Profesjonalna, stabilna i odpowiednio zabezpieczona hala namiotowa o powierzchni minimum 1500 m² bez podłogi, zbudowana zgodnie z Polskimi Normami.
 2. Hala namiotowa wyposażona w:
 - podest sceniczny o minimalnych wymiarach 10 x 8 x 0,5 [m]
 - nagłośnienie sceniczne P.A. renomowanej firmy o odpowiedniej mocy
 - nagłośnienie monitorowe.
 - oświetlenie sceniczne oraz efektowe w postaci minimum:
 - 20 szt. PAR 64 - 1000 W
 - 6 szt. urządzeń inteligentnych nie gorszej jakości niż typu MAC 500
 - Dwa projektory multimedialne o minimalnej mocy 5000 Anslu Lumenów do wyświetlania wizualizacji puszczanych z komputera.Nagłośnienie zgodne z rider-ami technicznymi artystów.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- II) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 4**)
1. Profesjonalna, stabilna i odpowiednio zabezpieczona hala namiotowa o powierzchni minimum 400 m² z podłogą, zbudowana zgodnie z Polskimi Normami.
 2. Hala namiotowa wyposażona w:
 - podest sceniczny o minimalnych wymiarach 10 x 8 x 0,5 [m]
 - nagłośnienie sceniczne P.A. renomowanej firmy o odpowiedniej mocy
 - nagłośnienie monitorowe.
 - oświetlenie sceniczne oraz efektowe w postaci minimum:
 - 20 szt. PAR 64 - 1000 W

- 6 szt. urządzeń inteligentnych nie gorszej jakości niż typu MAC 500
- Dwa projektory multimedialne o minimalnej mocy 5000 Anslu Lumenów do wyświetlania wizualizacji puszczanych z komputera.

Nagłośnienie zgodne z rider-ami technicznymi artystów.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- III) Agregaty prądotwórcze (Main Stage, sceny 2, 3, 4, namioty VIP oraz Art Lunch):
- Ilość oraz moc agregatów prądotwórczych odpowiednia oraz umożliwiająca stałe zasilenie całej techniki imprezy.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- IV) Zapewnienie wyposażenia zaplecza scenicznego:
1. Garderoby: minimum 6 stabilnych, profesjonalnych namiotów przeznaczonych na garderoby dla artystów o wymiarach minimum 5m x 5m i wysokości 2,3m, z równą, anty poślizgową podłogą i wyposażeniem w każdej garderobie w postaci:
 - 10 stabilnych krzeseł z oparciem;
 - 1 sofa do wypoczynku
 - 1 stabilny stół o wymiarach minimum 0,9m x 0,9m i wysokości 0,9m;
 - 1 punkt świetlny dobrze oświetlający całą garderobę;
 - 1 lustro o wymiarach minimum 0,3m x 1m;
 - 1 wieszak stojący;
 - 1 chłodziarka do napojów
 2. Namiot ArtLunch o minimalnej powierzchni 100 m² z podłogą i minimalnym wyposażeniem w postaci:
 - stoły i krzesła dla 100 osób;
 - stół szwedzki dla cateringu;
 - wewnętrzne oświetlenie namiotu;
 - sofy do wypoczynku
 3. Namiot VIP o minimalnej powierzchni 300 m² z podłogą i minimalnym wyposażeniem w postaci:
 - stoły i krzesła dla 100 osób;
 - stół szwedzki dla cateringu;
 - wewnętrzne oświetlenie namiotu;
 - sofy do wypoczynku
 4. Oświetlenie zaplecza scenicznego minimum 5 punktów świetlnych.
 5. Utwardzenie dojeżdż od głównej drogi do sceny, namiotów ArtLunch i VIP oraz garderób i TOI - TOI w postaci płyt typu plastry miodu lub podestów scenicznych. Dojeżdż o minimalnej szerokości 1,5 m.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia (6 garderób) winny posiadać wszelkie atesty.

- V) Zapewnienie multimedii (Main Stage)

1. Ekran diodowy o minimalnej powierzchni 40mkw ustawiony na horyzoncie sceny;
2. Ekran diodowy o minimalnej powierzchni 20 m² ustawione po obu bokach sceny .
Ekran winny mieć: odpowiednią rozdzielczość tak aby obraz był czytelny z odległości minimum 10 [m], konstrukcje do montażu;
3. Obsługa kamerowa w postaci minimum 2 kamer:
4. Realizacja wizualizacji.
5. Obsługa i realizacja wizji z kamer oraz z wizualizacji na ekrany diodowe.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- VI) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (Namiot System Dźwięku)
1. Profesjonalna, stabilna i odpowiednio zabezpieczona hala namiotowa o powierzchni minimum 300 m² bez podłogi, zbudowana zgodnie z Polskimi Normami.
 2. Hala namiotowa wyposażona w:
 - podest sceniczny o minimalnych wymiarach 8 x 6 x 0,5 [m]
 - nagłośnienie sceniczne P.A. renomowanej firmy oraz odpowiedniej mocy
 oraz
 - monitorowe. Nagłośnienie zgodne z rider-ami technicznymi artystów.
 - oświetlenie sceniczne oraz efektowe w postaci minimum:
 - 20 szt. PAR 64 - 1000 W
 - 8 szt. urządzeń inteligentnych nie gorszej jakości niż typu MAC 500
 - Ekran diodowy o minimalnych wymiarach 4 x 3 [m] lub dwa projektory multimedialne o minimalnej mocy 5000 Anslu Lumenów do wyświetlania wizualizacji puszczanych z komputera.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- VII) Adaptacja terenu rezerwowego z możliwością rozbicia namiotu dla minimum 2000 osób:
1. Zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno - higienicznych;
 2. Namiot do rejestracji osób śpiących na polu namiotowym.
- VIII) Promocja Festiwalu:
1. Wykonanie projekt plakatu, zaproszenia, biletu, billboardu , ulotek. Projekt w pełnym kolorze;
 2. Wydruki poligraficzne:
 - plakat w formacie minimum B2 oraz gramatury 200 kreda w ilości 2000 szt.;
 - ulotki reklamowe w formacie minimum B6 oraz gramatury 170g w ilości 100.000 szt.
 - zaproszenia w formacie DL w minimalnej ilości 200 szt.
 - billboardy (na nośniki reklamowe min. w Płocku, Warszawie, Wrocławiu, Krakowie, Poznaniu, Olsztynie, Toruniu itp.);

3. Ekspozycja plakatów w miastach: Warszawa, Łódź, Toruń, Kraków, Wrocław, Trój Miasto, Poznań, Olsztyn, Lublin itp. (minimum 10 największych miast w Polsce);
4. Kolportaż ulotek na terenie całej Polski w 10 największych miast Polski;
5. Pozyskanie patronów medialnych (typu: TV, Radio, Prasa, Internet);
6. Nagranie radiowych spotów reklamowych oraz ich emisja w stacjach regionalnych Płocka lub ogólnopolskich;
7. Zapewnienie umieszczenia banerów reklamowych na stronach internetowych o tematyce muzycznej;

IX) Technika sceniczna (City Stage).

1. Profesjonalny, stabilny i odpowiednio zabezpieczony podest sceniczny o wymiarach minimum 6 m x 6 m i wysokości 1m z podestów estradowych lub w systemie layher o powierzchni anty poślizgowej z barierkami zabezpieczającymi (z trzech stron) o wysokości minimalnej 1,2 m, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
2. Aluminiowe, stabilne i odpowiednio zabezpieczone zadaszenie, pokryte ognioodpornym poszyciem, na wysokości minimum 7 m od poziomu sceny do frontowej, poziomej belki zadaszenia, podparte na czterech aluminiowych słupach w systemie layher, dopasowane do budowy sceny oraz nie zajmujące powierzchni sceny, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
3. Osłona sceny z trzech stron (horyzont oraz 2 boki) wykonana z ognioodpornego materiału w kolorze czarnym, posiadająca atesty p.poż.
4. Stabilne schody o szerokości minimum 2 m z barierkami zabezpieczającymi po obu stronach schodów o wysokości minimalnej 1,2 m i stopniami anty poślizgowymi zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
5. Osłona podestu scenicznego (front i 2 boki) i podestów pod perkusję materiałem w kolorze czarnym;
6. Profesjonalny, stabilny, zadaszony, osłonięty z trzech stron i odpowiednio zabezpieczony podest dla realizatora systemu monitorowego o wymiarach minimum 3 m x 2 m i wysokości 1,5 m z podestów estradowych lub w systemie layher o powierzchni anty poślizgowej z barierkami zabezpieczającymi (z trzech stron) o wysokości minimalnej 1,2 m, ustawiony obok głównej sceny i nie zajmujący powierzchni sceny zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.
7. Stabilne i odpowiednio zabezpieczone dwie wieże (zadaszone i osłonięte od frontu odpowiednią siatką która nie tłumi dźwięku) do podwieszenia systemu nagłośnieniowego o wymiarach minimum 2,5 m x 2,5 m i wysokości 11 m po obu stronach sceny wraz z podestami pod kolumny subbasowe o wymiarach minimum 2,5 m x 2,5 m i wysokości 0,2 m, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami. Jeśli słupy od głównego zadaszenia będą w systemie layher zostaną one na pewno wykorzystane jako wieże pod nagłośnienie, więc punkt 9 zostanie pominięty (dodatkowo belka do podwieszenia systemu nagłośnieniowego o minimalnej nośności 1.5 T – wymagany atest)
8. Stabilny i odpowiednio zabezpieczony stanowisko dla realizatora nagłośnienia, oświetlenia i multimedii, zadaszone i osłonięte z trzech stron materiałem ognioodpornym. Stanowisko o wymiarach minimum 6 m x 3 m oraz ustawione w odległości 30 m od sceny oraz w osi sceny, zbudowany i zabezpieczony zgodnie z Polskimi Normami.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

- X) Nagłośnienie sceniczne (City Stage):
1. System P.A. renomowanych firm i nie gorszej jakości niż JBL, Electrovoice, EAW. Moc systemów P.A. adekwatna do powierzchni terenu imprezy;
 2. System monitorowy zgodny z riderami technicznymi.
- XI) Oświetlenie sceniczna (City Reggae Stage):
1. Oświetlenie sceniczne winno być zgodne z riderami technicznymi gwiazd zagrodniczych.
 2. Oświetlenie sceniczne nie winno być mniejsze niż:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Ilość	Uwagi
1.	Lampy typu PAR 64	20 szt.	Urządzenia nie gorszej jakości jak firmy DTS.

Tabela nr 1: Tablica oświetlenia scenicznego

3. Pozostały sprzęt, niezbędny do realizacji i obsługi technicznej w/w oświetlenia należy do wyboru oferenta, ale spełniający odpowiednie wymogi i spełniający Polskie Normy, czyli: pełne okablowanie (piony, DMX, kable sieciowe itd.), sterownik oświetlenia, końcówki mocy (dimмеры) i ewentualne dodatkowe trawersy do podwieszenia oświetlenia.

Uwaga: wszystkie w/w urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.

W scenariuszu przedłożonej oferty należy przedstawić specyfikację zapewnianej techniki scenicznej (sceny, namioty, nagłośnienia PA i monitorowe, multimediiów) oraz ceny biletów wstępu.

DZIAŁ III

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .../DBK/Z/ /2011

Zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:
Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki z siedzibą w Płocku ul. Tumska 9a 09-402 Płock posiadającym NIP: 774-25-29-389 oraz REGON 611057636, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Płocka pod numerem KRI 1/2000 z dnia 01.02.2000 r. reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym ciągu „**Zamawiającym**”

a

.....,zarejestrowanym w
.....
posiadającą:

NIP: oraz REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie organizacji imprezy plenerowej pn. „**AudioRiver 2011 – Festiwal Świata Niezależnego**”.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią :

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy

§ 3

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy określonym w § 1 niniejszej umowy jest organizacja imprezy plenerowej na plaży nad Wisłą oraz Rynku Starego Miasta w Płocku, pod nazwą „**AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego**” w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku.

W zakres organizacji wchodzi:

- I) Organizacja imprezy masowej pod nazwą „AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego” w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku na terenie plaży nad Wisłą w Płocku oraz Rynku Starego Miasta w Płocku pod względem formalno - prawnym zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 21 kwietnia 2009 roku, Nr 62, poz. 504).
 - terminowe pozyskanie niezbędnych opinii służb miejskich miasta Płocka;
 - zezwolenia Prezydenta Miasta Płocka na przeprowadzenie imprezy masowej;

- ubezpieczenie imprezy masowej.

II) Organizacja imprezy głównej biletowanej na terenie plaży nad Wisłą w Płocku w dniach 29 - 31 lipca 2011 roku.

III) Organizacja imprezy towarzyszącej niebiletowanej na terenie Rynku Starego Miasta w Płocku w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku.

IV) Zabezpieczenie imprezy pod nazwą „AudioRiver 2011 Festiwal Świata Niezależnego” w dniach 29 - 30 lipca 2011 roku na terenie plaży nad Wisłą w Płocku oraz Rynku Starego Miasta w Płocku zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 21 kwietnia 2009 roku, Nr 62, poz. 504).

- zabezpieczenie imprezy pod względem bezpieczeństwa osób i mienia;
- zabezpieczenie medyczne zgodne z zaleceniami Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- zabezpieczenie imprezy pod względem higieniczno - sanitarnym zgodnym z zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego w Płocku;
- zabezpieczenie przeciwpożarowe zgodne z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

V) Organizacja koncertów na poszczególnych scenach zgodnie z poniższym planem czasowym:

1. Plaża nad Wisłą w Płocku - impreza biletowana:

Scena Main

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.30 do 6.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.30 do 6.00 (31.07.2011 r.);

Scena 2

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

Scena 3

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

Scena 4

29.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (30.07.2011 r.);

30.07.2011 r. - czas trwania koncertów od 19.00 do 7.00 (31.07.2011 r.);

2. Rynek Starego Miasta w Płocku - imprezy niebiletowane:

City Stage:

29.07.2011 roku - czas trwania imprezy minimum 6 godzin;

30.07.2011 roku - czas trwania imprezy minimum 6 godzin;

VI) Zapewnienie wykonania koncertów przez następujące gwiazdy zagraniczne oraz polskich zgodnie z poniższym wykazem artystów(zespołów):

1. **Scena Mein:**

29.07.2011 roku – (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

30.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

2. **Scena 2:**

29.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

30.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

3. Scena 3:

29.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

30.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne oraz (ilość) polskich artystów;

4. Scena 4:

29.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

30.07.2011 roku - (ilość) gwiazdy zagraniczne (...nazwiska / nazwy zespołów...) oraz (ilość) polskich artystów (...nazwiska / nazwy zespołów...).

- VII) Zapewnienie przeprowadzenia na City Stage (teren Rynku Starego Miasta w Płocku) warsztatów, targów muzycznych, wystaw oraz dodatkowych atrakcji
- VIII) Zapewnienie techniki scenicznej (Main Stage) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą
- IX) Zapewnienie niezbędnego backlin-u na potrzeby koncertów gwiazd zagranicznych oraz polskich zgodnego z wymogami technicznym zespołów.
- X) Zapewnienie nagłośnienia scenicznego P.A. oraz systemu monitorowego (Main Stage) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XI) Zapewnienie oświetlenia scenicznego (Main Stage) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XII) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 2**) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XIII) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 3**) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XIV) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (**Scena 4**) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XV) Zapewnienie agregatów prądotwórczych (Main Stage, sceny 2, 3, 4, namioty VIP oraz Art Lunch) w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej mocy umożliwiającej stałe zasilenie całej techniki imprezy.
- XVI) Zapewnienie wyposażenia zaplecza scenicznego zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XVII) Zapewnienie multimedii (Main Stage) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.
- XVIII) Zapewnienie hali namiotowej oraz techniki scenicznej (Namiot System Dźwięku) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą.

XIX) Adaptacja terenu rezerwowego z możliwością rozbicia namiotu dla minimum 2000 osób:

3. Zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno - higienicznych;
4. Namiot do rejestracji osób śpiących na polu namiotowym.

XX) Promocja Festiwalu:

8. Wykonanie projekt plakatu, zaproszenia, biletu, billboardu , ulotek. Projekt w pełnym kolorze;
9. Wydruki poligraficzne:
 - plakat w formacie minimum B2 oraz gramatury 200 kreda w ilości 2000 szt.;
 - ulotki reklamowe w formacie minimum B6 oraz gramatury 170g w ilości 100.000 szt.
 - zaproszenia w formacie DL w minimalnej ilości 200 szt.
 - billboardy (na nośniki reklamowe min. w Płocku, Warszawie, Wrocławiu, Krakowie, Poznaniu, Olsztynie, Toruniu itp.);
10. Ekspozycja plakatów w miastach: Warszawa, Łódź, Toruń, Kraków, Wrocław, Trój Miasto, Poznań, Olsztyn, Lublin itp. (minimum 10 największych miast w Polsce);
11. Kolportaż ulotek na terenie całej Polski w 10 największych miast Polski;
12. Pozyskanie patronów medialnych (typu: TV, Radio, Prasa, Internet);
13. Nagranie radiowych spotów reklamowych oraz ich emisja w stacjach regionalnych Płocka lub ogólnopolskich;
14. Zapewnienie umieszczenia banerów reklamowych na stronach internetowych o tematyce muzycznej;

XXI) Zapewnienie techniki scenicznej (City Stage) zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedłożoną ofertą tj. scena, zadaszenie, nagłośnienie i oświetlenie sceniczne.

§ 4

Podstawowe warunki współpracy

1. Strony zobowiązują się wykonywać niniejszą umowę z należytą starannością i sumiennością oraz chronić interesy stron w zakresie powierzonych czynności.
2. Strony zapewniają, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział w produkcji Festiwalu będą odpowiadały wymogom wynikającym z niniejszej umowy i wymogom jakościowym przyjętym w tego rodzaju działaniach.
3. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania siebie nawzajem o postępach prac nad produkcją Festiwalu w formie pisemnej informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów ZAiKS, zgodnie z zasadami organizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logotypów Urzędu Miasta Płocka oraz Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki na wszystkich materiałach promujących Festiwal.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współorganizatorach Festiwalu (Urząd Miasta Płocka oraz Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki) w kontaktach z mediami.

§ 5

Finansowanie Festiwalu

1. Strony ustalają, że koszt Festiwalu oszacowano na kwotę

2. Zamawiający zobowiązuje się przeznaczyć na realizację Festiwalu kwotę do wysokości Źródło finansowania - dział 921.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć na organizację Festiwalu środki finansowe do wysokości, w skład której mogą wchodzić środki własne Wykonawcy, środki pozyskane od sponsorów/sponsora Festiwalu.
4. Wpływy ze sprzedaży biletów, w całości zasilą budżet na organizację Festiwalu.
5. Środki finansowe do łącznej wysokości przekazywane będą Wykonawcy na konto przez Zamawiającego w kwotach i terminach określonych poniżej:
 - a) I transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury VAT przez Wykonawcę
 - b) II transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury VAT i rozliczeniu I-ej transzy przez Wykonawcę
 - c) III transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury i rozliczeniu II-ej transzy przez Wykonawcę
 - d) IV transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury VAT i rozliczeniu III-ej transzy przez Wykonawcę
 - e) V transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury VAT i rozliczeniu IV-ej transzy przez Wykonawcę
 - f) VI transza w wysokości przekazana w terminie 10 dni od daty przedłożenia faktury VAT i pełnego rozliczenia Festiwalu przez Wykonawcę.
6. Za datę przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownych umów ze swoimi podwykonawcami oraz zapłaty za wykonane przez nich usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rozliczenia organizacji Festiwalu w zakresie działań zleconych przez Wykonawcę a finansowanych z budżetu Zamawiającego do kwoty, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Festiwalu.
9. Jednocześnie Wykonawca w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Festiwalu przedstawi kosztorys wynikowy całości poniesionych wydatków przez Zamawiającego i Wykonawcę na zorganizowanie Festiwalu.
10. Rozliczenie organizacji Festiwalu, przedstawione przez Wykonawcę, powinno zawierać wykaz wydatków wraz z załączonymi obustronnymi kopiami dowodów księgowych (np. faktury, rachunki, związane z nimi umowy lub inne dokumenty, które stanowiły podstawę zapłaty) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.
11. Podlegające rozliczeniu dowody księgowe (faktury, rachunki) powinny być opisane tj. sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do wypłaty, a ponadto opatrzone na awersie faktury lub innego dowodu księgowego

informacją, że wydatki zrealizowano ze środków *Budżetu Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki* dla kwoty określonej w umowie oraz informacją o zastosowaniu trybu przy nabyciu towaru lub usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

12. Przedstawione przez Wykonawcę rozliczenie podlega akceptacji przez Zamawiającego w zakresie merytorycznym oraz stwierdzenie zgodności z oryginałem przedstawionych dokumentów.
13. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę rozliczenia Festiwalu dokona jego sprawdzenia w celu akceptacji. Zarówno w przypadku zaakceptowania lub nie zaakceptowania rozliczenia poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
14. Zamawiający ma prawo zakwestionować rozliczenie przedłożone przez Wykonawcę, jeżeli złożone dokumenty nie będą dotyczyły przedmiotu umowy oraz nie będą spełniać warunków określonych w § 5 pkt. 10, a także jeżeli rozliczenie nie będzie zawierało wszystkich elementów wymienionych w § 5 pkt. 11.
15. W przypadku zakwestionowania dokumentów rozliczeniowych akceptacja rozliczenia nastąpi po ich uzupełnieniu (przy czym Wykonawca ma 10 dni na uzupełnienie dokumentacji).
16. W przypadku, gdy rozliczenie organizacji Festiwalu wykaże kwotę udziału Zamawiającego niższą niż opisana w § 5 pkt. 5, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT - korekta do faktury, o której mowa w § 5 pkt. 5 ppkt f). W tym przypadku Zamawiający przekaże na rzecz Wykonawcy kwotę faktycznie odpowiadającą wydatkom związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych i uzyskanych efektów poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku, niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków dotyczących:
 - a) terminowego wystawiania faktur VAT,
 - b) terminowego przedstawienia rozliczenia organizacji Festiwalu,Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% od kwoty, o której mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po jej stronie, zobowiązana ona jest do zapłacenia na rzecz drugiej strony kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa § 5 ust. 2.
3. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodu wydatkowania przez Wykonawcę środków na inny cel niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy lub z

powodu braku zapewnienia usług określonych w przedmiocie zamówienia i złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości, o której mowa w § 6 pkt. 2 oraz do zwrotu otrzymanych dotychczas od Zamawiającego kwot wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania kwot przez Zamawiającego.

4. W razie opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zapłaci odsetki umowne w wysokości 0,5% od wysokości kwoty opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy:
 - zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności),
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego postanowień umowy, w tym w szczególności dotyczących spełnienia warunków technicznych oraz finansowych w stopniu uniemożliwiającym profesjonalne wykonanie koncertu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do pełnego wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. Z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1 lit. b) – w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu transz, o których mowa w § 5 pkt.5, jeżeli zostały wypłacone.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Za przypadek siły wyższej będzie uważana sytuacja, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe na skutek okoliczności (których nie można było przewidzieć lub im zapobiec), za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zaś: wojny, pożaru, powodzi, strajku, wypadku lub jakiegokolwiek innego zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło zagrożenie życia lub zdrowia osób, w szczególności realizujących niniejszą umowę, czy też uszkodzenie lub kradzież ruchomości wykorzystywanych do realizacji Umowy, a także zakazów, nakazów bądź innych ograniczeń nałożonych na Wykonawcę przez władze państwowe, zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, bądź powodującej, że ich wykonanie wiązałoby się z rażąco wysokimi kosztami, jak również wszelkie inne kataklizmy naturalne.

3. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł zagwarantować organizacji Festiwalu w ustalonym między Stronami terminie, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
4. W sytuacji zaistnienia przypadku siły wyższej ustalony zostanie między Stronami nowy termin Festiwalu bezpośrednio po ustąpieniu przypadku siły wyższej. W przypadku wcześniejszego wpłacenia rat, podlegają one zwrotowi na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zwróci Wykonawcy jedynie udokumentowane koszty poniesione na rzecz realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony deklarują, że będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia polubownego - sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA