

**UCHWAŁA NR 612/XXXV/2017
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ustanowienia na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalnej Strefy
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 25, art. 26, art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1023) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z podjętą Uchwałą Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji, zmienioną Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 roku, ustanawia się na pierwszym podobszarze rewitalizacji, wyznaczonym Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Maz. Poz. 1741 z dnia 24 lutego 2016 roku) Specjalną Strefę Rewitalizacji, dalej zwaną Strefą.

2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, ustanawia się Strefę na okres 10 lat.

§ 2. Ustanawia się na rzecz Gminy Miasto Płock prawo pierwokupu wszystkich nieruchomości położonych na obszarze Strefy.

§ 3. 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór sprawozdania z wykonania robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. 1. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Artur Jaroszewski

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu Miasta Płocka może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Płocka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 4. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.

§ 5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 2) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 3) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) kosztorys na wnioskowany zakres robót lub prac;
- 5) zalecenia konserwatorskie – jeśli istnieją;
- 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie robót lub prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
- 8) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac.

§ 6. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późniejszymi zmianami).

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa w szczególności:

- 1) opis robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja i termin ich wykonania;
- 2) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania beneficjentowi oraz termin na jej wykorzystanie;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji;
- 5) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji jest równoznaczne z decyzją wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdanie z wykonania robót lub prac.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) umowę z wykonawcą;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac;
- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w ppkt 3.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy
nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków

A. DANE O NIERUCHOMOŚCI

1. Adres nieruchomości
2. Numer działki ewidencyjnej

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres / siedziba wnioskodawcy
3. Numer NIP
4. Numer REGON
5. Forma prawna
6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu

2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

3. Planowany termin wykonania robót lub prac

--

4. Ogółem koszty realizacji robót lub prac objętych wnioskiem

--

5. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN

--

6. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac

--

7. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT

Tak / nie¹

D. INFORMACJA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku do uchwały ustanawiającej na pierwszym podobszarze rewitalizacji Specjalną Strefę Rewitalizacji i nie będą udostępniane innym podmiotom,
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych skutkować będzie nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji.

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak / nie ²
1.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
2.	dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy	
3.	dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy	
4.	kosztorys na wnioskowany zakres prac ³	
5.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
6.	pozwolenie na budowę	
7.	zgłoszenie wykonywania robót budowlanych	
8.	dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych do realizacji robót lub prac	
9.	informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późniejszymi zmianami)	

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
..... (miejsowość, data) (podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

¹ Zaznaczyć właściwe

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

³ Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementów obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz uwzględnić wartość netto i brutto. Kosztorys winien być sporządzony w oparciu o ceny III kwartału roku złożenia wniosku według publikacji Sekocenbud

Łącznie					

Wyliczenie kwoty dotacji		
Szacowane koszty kwalifikowane zadania, zgodnie z umową dotacji		PLN
Rzeczywiste koszty kwalifikowane poniesione na realizację zadania		PLN
w tym	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z Budżetu Miasta Płocka ³		
Środki własne		
Inne		

III. PODSUMOWANIE

Kwota dotacji określona w umowie	PLN
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	PLN
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	PLN

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań
Załączniki

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy – Miasto Płock zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

³ Wyliczona zgodnie z zapisami umowy dotacji

V. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny:

..... (data i podpis)

2. Zakres finansowy:

..... (data i podpis)

3. Akceptacja:

..... <i>Dyrektor Wydziału</i> (data i podpis)

4. Zatwierdzenie:

..... <i>Prezydent / Zastępca Prezydenta</i> <i>działający z upoważnienia Prezydenta</i> (data i podpis) <i>Skarbnik Miasta Płocka</i> (data i podpis)