

**UCHWAŁA NR 519/XXX/2017
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na przyznanie dotacji z budżetu Miasta Płocka niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina- Miasto Płock ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm., poz. 395) i art. 90 ust. 1b-1h ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296, poz.1579) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na przyznanie dotacji z budżetu Miasta Płocka niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina - Miasto Płock ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na przyznanie dotacji z budżetu Miasta Płocka niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina- Miasto Płock ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

§1. „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na przyznanie dotacji z budżetu Miasta Płocka niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina- Miasto Płock ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert, a także kryteria ich wyboru, na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie zapewnienia wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy - Miasto Płock.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę – Miasto Płock;
- 3) prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 4) radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Płocka;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1b-1h ustawy.

§3.1. W przypadku braku możliwości zapewnienia wszystkim dzieciom, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarte konkursy ofert.

3.2. Prezydent zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy – Miasto Płock, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego” ogłasza konkurs.

3.2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

§4.1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert;

4.2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

4.3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Płocka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w §3 ust. 1 powinna zawierać

w szczególności:

1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:

a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:

- planowana liczba oddziałów i dzieci w oddziałach,
- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
- informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
- c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
- f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
- g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

3) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie,

4) zobowiązanie, że niepubliczne przedszkole:

a) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,

b) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a;

c) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

d) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego;

e) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

f) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

5) zobowiązanie, że niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego:

a) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę,

b) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b;

c) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.

§6.1. Prezydent ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

6.2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Prezydenta.

6.3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

6.4. Komisja dokonuje wyboru ofert po przeprowadzeniu ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

6.5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§7.1. Ocena formalna dokonana przez komisję polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

7.2. Komisja podejmuje, zwykłą większością głosów uchwałę, o odrzuceniu oferty w przypadku gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) oferta została podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

7.3. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§8.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

8.2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 3) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 4) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 5) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) sposób organizacji zajęć dydaktycznych;
- 7) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

8.3. Komisja ma prawo dokonania oglądu lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Ogląd prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oglądu lokalu sporządza się protokół.

§9.1. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznaje każdej z nich punkty w skali od 0 do 10.

9.2. Komisja wskazuje oferty z najwyższą liczbą punktów.

9.3. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Prezydent.

§10.1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w §6 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.

10.2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Prezydentowi dokumentację konkursową.

10.3. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Płocka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

10.4. Oferenci biorący udział w konkursie, mają prawo do złożenia przez nich wniosku, w celu uzyskania informacji o przyczynach odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.