

**UCHWAŁA NR 714/XL/2017
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 235/XIII/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Wojew. Mazow. poz. 11605, z 2017 r. poz. 394).

§ 3. Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku 2017 dokonuje się na zasadach obowiązujących przed zmianą dokonaną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik
do uchwały Nr 714/XL/2017
Rady Miasta Płocka
z dnia 28 grudnia 2017 roku

REGULAMIN
USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock
osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i
wykorzystania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Ileć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203),
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949),
- 3) UMP – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka,
- 4) ZJO – należy przez to rozumieć Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku,
- 5) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§2

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3, organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO:
 - a) informację w formie elektronicznej i papierowej o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) informację w formie elektronicznej i papierowej o faktycznym uczestnictwie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie miesięcznej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 lit. a dotyczącą stycznia i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia (przy czym za styczeń 2018 r. do 10 stycznia 2018 r.) oraz informację, o której mowa w ust. 2 lit. b dotyczącą listopada i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.
4. Informacja, o której mowa w ust. 2 lit. b, dotycząca lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w czerwcu z zastrzeżeniem

ust. 5.

5. Liczba uczniów podana w informacjach, o których mowa w ust. 2, w lipcu i sierpniu pomniejszana jest o liczbę uczniów skreślonych z listy uczniów.
6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami gmin innych niż Gmina Miasto Płock, organ prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca informację w formie elektronicznej i papierowej o uczniach z innych gmin, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Informację, o której mowa w ust. 6 dotyczącą stycznia oraz grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia (przy czym za styczeń 2018 r. do 10 stycznia 2018 r.).
8. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO rozliczenie przekazanej dotacji do 20 stycznia następnego roku w formie elektronicznej i papierowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, jest przekazywane na zasadach określonych w ust. 8, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji tej jednostki.
10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział III Tryb kontroli

§ 3

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 4

1. Kontrolę, o której mowa w § 3 ust. 1, przeprowadzają pracownicy Wydziału Kontroli UMP na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub osoby przez niego upoważnionej oraz legitymacji służbowej (zwani dalej Kontrolującymi).
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego (zwanego dalej Kontrolowanym) w dniach i godzinach pracy tego podmiotu, przy czym kontrola może odbywać się również w miejscach i w czasie realizacji zadań dydaktycznych lub innych zadań statutowych przez dotowany podmiot.
3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie UMP, w szczególności gdy dotowany podmiot zakończył działalność.
4. Kontrolowany zapewnia Kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz terminowo udostępnia żadaną dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania oraz listy obecności.
5. Kontrolujący mają prawo do:
 - 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) wglądu do prowadzonej przez podmiot dotowany dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz list obecności,
 - 3) przetwarzania danych osobowych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych znajdujących się w dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 oraz danych osobowych osób fizycznych zatrudnionych w dotowanym podmiocie, których wynagrodzenia były finansowane z dotacji,
 - 4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,

- 5) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień we wskazanym terminie,
 - 6) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 7) sprawdzania spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.
6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą, w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, protokołów z oględzin, protokołów ze sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, pism wyjaśniających oraz pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

§ 5

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się *Protokół kontroli* (zwany dalej protokołem), który zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości.
2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez Kontrolujących i Kontrolowanego.
3. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentu Kontrolowany ma prawo wnieść pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w protokole.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Kontrolujący dokonują analizy wyjaśnień lub zastrzeżeń, a w uzasadnionych przypadkach podejmują uzupełniające czynności kontrolne.
5. Jeżeli Kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, Kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie Kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.
6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 6

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole, po analizie ewentualnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, Prezydent Miasta Płocka kieruje do Kontrolowanego Wystąpienie pokontrolne.
2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, podsumowanie wyników kontroli oraz stwierdzone nieprawidłowości.
3. Kontrolowany potwierdza otrzymanie Wystąpienia pokontrolnego poprzez złożenie podpisu wraz z datą na ostatniej stronie dokumentu. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru, dokument przekazuje się Kontrolowanemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przyznanej dotacji postępowanie będzie prowadzone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Załącznik nr 1
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji
dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta
Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz
tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i
wykorzystania

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż m. Płock, prowadzących na terenie m. Płocka jednostki oświaty

Pieczęć wpływu do ZJO

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)

Termin składania wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący jednostkę oświaty

Nazwisko i imię
Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Niepubliczna

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m. Płocka

Publiczna

Numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły/placówki publicznej w m. Płocku

Nazwa jednostki oświaty

Adres jednostki oświaty

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

Typ jednostki oświaty

(przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, internat, bursa, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, inne-wymienić)

System kształcenia (dla młodzieży, stacjonarny, zaoczny)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe									
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych, społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	niepełnosprawnych, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

w tym:

1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie objęci nauczaniem domowym	
8) uczniowie kształcący się w zawodach medycznych	
9) uczniowie oddziałów gimnazjalnych	

C/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem w tym:	
kształcących w systemie stacjonarnym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
kształcących w systemie zaocznym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
w oddziałach gimnazjalnych	

D/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem	
--------	--

E/ Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych

Ogółem	
--------	--

F/ Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem	
--------	--

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych, słabosłyszących	niepełnosprawnych, słabowidzących	niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe								
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	niepełnosprawnych, słabosłyszących	niepełnosprawnych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w tym:

1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie objęci nauczaniem domowym	
8) uczniowie kształcący się w zawodach medycznych	
9) uczniowie oddziałów gimnazjalnych	

C/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem w tym:	
kształcących w systemie stacjonarnym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
kształcących w systemie zaocznym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
w oddziałach gimnazjalnych	

D/

Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem	
--------	--

E/ Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych

Ogółem	
--------	--

F/ Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem	
--------	--

Część IV

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego jednostki oświaty lub zespołu jednostek oświatowych
Numer rachunku bankowego

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów, o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach niepublicznych oraz informacji o uczniach z innych gmin

Nazwisko i imię:

i / lub (niewłaściwe skreślić)

Nazwisko i imię:

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1311).

Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy złożyć korektę wniosku na dany rok.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświaty, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

(wypełnia ZJO)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc _____ rok _____

Nazwa jednostki oświaty _____
Adres jednostki oświaty _____
Nazwa organu prowadzącego _____

A/ Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe							
	dzieci 6 letnie i starsze*	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieślyszących, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

B/ Liczba uczniów w szkole dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe								
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	nieślyszących, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w tym:

1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie objęci nauczaniem domowym	
8) uczniowie kształcący się w zawodach medycznych	
9) uczniowie oddziałów gimnazjalnych	

C/ Ogółem liczba uczniów w szkole dla dorosłych w tym:

kształcących w systemie stacjonarnym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
kształcących w systemie zaocznym	
<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>	
w oddziałach gimnazjalnych	

D/ Ogółem liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

--	--

E/	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
F/	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
G/	Uczniowie według zawodów	
	Zawód	Liczba uczniów

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów

Miejscowość, data	
-------------------	--

*Dzieci, które ukończyły, bądź ukończą sześć lat lub więcej w roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok szkolny.

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświaty prowadzonych przez inne niż miasto Płock osoby fizyczne lub prawne.
Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że za styczeń i grudzień odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia, przy czym za styczeń 2018 r. do 10 stycznia 2018 r.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

INFORMACJA

O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH

miesiąc	_____	rok	_____
Nazwa jednostki oświaty	_____		
Adres jednostki oświaty	_____		
Nazwa organu prowadzącego	_____		

Liczba uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
w tym uczniowie oddziałów gimnazjalnych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
w tym uczniowie oddziałów gimnazjalnych	
Liczba uczniów kształcących się w systemie zaocznym	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
w tym uczniowie oddziałów gimnazjalnych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
w tym uczniowie oddziałów gimnazjalnych	

Liczba uczniów według zawodów	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
Zawód	Liczba uczniów
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
Zawód	Liczba uczniów

 Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Miejscowość, data	
-------------------	--

Formularz przeznaczony jest dla innych niż miasto Płock osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie miasta Płocka jednostki oświaty niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, z tym że za listopad i grudzień odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 4
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek
oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock
osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich
pobrania i wykorzystania

INFORMACJA O UCZNIACH Z INNYCH GMIN

Nazwa jednostki oświaty

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania	
		Adres	Gmina
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Czytelny podpis osoby właściwej do składania
comiesięcznych informacji o uczniach z innych gmin

Miejscowość, data	
-------------------	--

Formularz przeznaczony jest dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez inne niż m. Płock osoby fizyczne lub prawne, do których uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że za styczeń i grudzień odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia, przy czym za styczeń 2018 r. do 10 stycznia 2018 r.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 5
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku _____

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa
Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Płocka w roku _____ w wysokości _____

została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań jednostki oświaty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja została wykorzystana wyłącznie na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI

(wypełniają tylko szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach ogółem	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji a w przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kwota należnej dotacji ogółem	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej a kwotą wykorzystanej dotacji. Ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu	

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data	
-------------------	--