

Projekt

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r.  
ustanawiającej na pierwszym podobzdarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalną Strefę Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 802 ze zmianą poz. 1086) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. § 5 przyjmuje nowe brzmienie o treści: „§ 5. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.”

**§ 2.** Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. zmieniony Uchwałą Nr 753/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 roku przyjmuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. przyjmuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. przyjmuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 7.** Do dotacji przyznanych właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie zasady określone w załączniku do Uchwały Nr 753/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

Artur Jaroszewski

Paweł Siemiątkowski  
RADCA PRAWNY  
(nr wpisu WA-P-322)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Malinowska

w/z Dyrektora Wydziału  
Rozwoju i Polityki Gospodarczej MiastaKIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

Michał Balski

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka

Jacek Terebus

PREZYDENT  
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski



Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Płocka  
z dnia .....

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym  
nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
  - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zmianą poz. 782) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu Miasta Płocka może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace, o których mowa w § 1 ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Płocka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, złożonego w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym wnioskodawca zamierza wykonać roboty lub prace, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oraz w zakresie oczekiwanym przez składającego wniosek.

§ 4. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

2. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.

§ 5. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie po dniu złożenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Płocka. Obowiązek ten ustaje wraz z otrzymaniem informacji o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

3. O przyznaniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa:

- 1) opis robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja i termin ich wykonania nie dłuższy niż do dnia 20 listopada roku, w którym dotacja została przyznana;
- 2) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania beneficjentowi;
- 3) szacowaną, zweryfikowaną i zaakceptowaną przez Miasto Płock wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt 1) oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach;



- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana;
- 6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

5. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o przyznaniu dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy i rezygnację z przyznanej dotacji.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) Zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada roku, w którym dotacja została przyznana odbioru wykonania umowy dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela beneficjenta lub osoby przez niego wskazanej oraz pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka właściwej do spraw rewitalizacji. Jeżeli beneficjent nie zorganizuje odbioru wykonania umowy dotacji to odbioru jednostronnie dokonają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka właściwej do spraw rewitalizacji.
- 2) Złożenia Prezydentowi Miasta Płocka w terminie do dnia 25 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) umowę z wykonawcą (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac przy nieruchomości (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac przy nieruchomości;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w pkt 3).

§ 8. 1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent poniesie na realizację dofinansowywanych, wykonanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział Miasta Płocka w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent poniesie na realizację dofinansowywanych, wykonanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej poprzez pomnożenie faktycznie poniesionych kosztów na wykonane roboty lub prace przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji zostanie pomniejszona o kwotę uzyskaną poprzez pomnożenie kosztów zaakceptowanych przez Miasto Płock do dofinansowania, które nie zostały poniesione przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

§ 9. 1. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**§ 10.** 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji; zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.

w/z Dyrektora Wydziału  
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta  
KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

*Michał Balski*  
Michał Balski

GLÓWNY SPECJALISTA

*Agnieszka Malinowska*  
Agnieszka Malinowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka  
*Jacek Terebus*  
Jacek Terebus

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr .....

Rady Miasta Płocka

z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy**  
**nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze**  
**Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**A. DANE O NIERUCHOMOŚCI**

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>1. Adres nieruchomości</b>        |
|                                      |
|                                      |
| <b>2. Numer działki ewidencyjnej</b> |
|                                      |

**B. WNIOSKODAWCA**

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy</b>                                          |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
| <b>2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy</b>                                    |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
| <b>3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)</b>               |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
|                                                                                         |
| <b>4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)</b>                                                 |
|                                                                                         |
| <b>5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)</b> |
|                                                                                         |
| <b>6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)</b>                                                  |
|                                                                                         |

**7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)**

**8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)**

**9. Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej**

**10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe**

### C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

**1. Opis robót lub prac planowanych do wykonania w roku następującym po roku złożenia wniosku**

**2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji**

**3. Planowane koszty realizacji robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>1</sup>**

**4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN**

**5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT (zaznaczyć właściwe)**

☐ TAK

☐ NIE

**D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (w przypadku robót lub prac planowanych do realizacji przy nieruchomościach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) |
| <input type="checkbox"/> | Ważne pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte bez sprzeciwu (o ile jest wymagane przepisami prawa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany <sup>2</sup> , w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót (o ile jest wymagany przepisami prawa) lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Kosztorys <sup>1</sup> na planowany do wykonania zakres robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca) |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)                                                                                                                                             |

## E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Miasta Płocka z dnia .....
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do ich sprostowania (poprawiania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

## F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)



<sup>1</sup> We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy projekt budowlany dotyczy szerszego zakresu robót lub prac niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

<sup>3</sup> Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o publikację Sekocenbud z III kwartału roku złożenia wniosku. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.

w/z Dyrektora Wydziału  
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta

GLÓWNY SPECJALISTA  
KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka

Agnieszka Malinowska

Michał Balski

Jacek Terebus



z dnia .....



| Wyliczenie kwoty dotacji                                        |             |            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Szacowane koszty kwalifikowane zadania, zgodnie z umową dotacji |             | PLN        |
| Faktyczne koszty kwalifikowane poniesione na realizację zadania |             | PLN        |
| w tym                                                           | Kwota w PLN | Udział w % |
| Dotacja z Budżetu Miasta Płocka <sup>4</sup>                    |             |            |
| Środki własne                                                   |             |            |
| Inne publiczne (jakie?) .....                                   |             |            |

### III. PODSUMOWANIE

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Kwota dotacji określona w umowie                         | PLN |
| Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji               | PLN |
| Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji | PLN |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań</b> |
|                                              |
|                                              |

### IV. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam/my, że mój / nasz tytuł prawny do nieruchomości nie uległ zmianie

☐ Oświadczam/my, że mój / nasz tytuł prawny do nieruchomości uległ zmianie<sup>5</sup>

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

### V. PODPISY

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <p>.....</p> <p>(Miejscowość, data)</p> | <p>.....</p> <p>(podpis/y)</p> |
|-----------------------------------------|--------------------------------|

<sup>4</sup> Wyliczona zgodnie z zapisami umowy dotacji.

<sup>5</sup> W przypadku zmiany tytułu prawnego do nieruchomości należy opisać zaistniałą sytuację.

## VI. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

### 1. Zakres merytoryczny:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

.....  
(data i podpis)

### 2. Zakres finansowy:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

.....  
(data i podpis)

### 3. Akceptacja:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

.....  
Dyrektor Wydziału  
(data i podpis)

### 4. Zatwierdzenie:

|                                                                                                     |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                    |
| .....<br>Prezydent / Zastępca Prezydenta<br>działający z upoważnienia Prezydenta<br>(data i podpis) | .....<br>Skarbnik Miasta Płocka<br>(data i podpis) |

w/z Dyrektora Wydziału  
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta

KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

*Michał Bąlski*  
Michał Bąlski

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka  
*Jacek Terebus*  
Jacek Terebus

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Agnieszka Malinowska*  
Agnieszka Malinowska



## Uzasadnienie

Uchwałą Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. ustanowiona została na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz określone zostały szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Niniejszą uchwałą, zgodnie z przepisami prawa europejskiego, wprowadza się zapisy w zakresie udzielania pomocy de minimis, które umożliwiają przyznanie dotacji wnioskodawcom będącym przedsiębiorcą po 31 grudnia 2020 roku. Uszczegóławia się katalog załączników składanych do wniosku o udzielenie dotacji oraz wprowadza się zapisy dotyczące składania wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Zgodnie z informacją otrzymaną w dniu 30 lipca 2020 roku, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przekazanego projektu uchwały oraz wskazał możliwość udzielania pomocy de minimis w terminie do dnia 30 czerwca 2024 roku, co zostało uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały.

w/z Dyrektora Wydziału  
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta

KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Miasta Płocka

Jacek Terebus

GLÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Malinowska

Michał Balski

