

Projekt

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zmianą poz. 782) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Płocka mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, który jest położony/przechowywany na terenie Miasta Płocka i jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Miasta Płocka na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami kieruje się do Rady Miasta Płocka za pośrednictwem Prezydenta Miasta Płocka w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym wnioskodawca zamierza wykonać prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oraz w zakresie oczekiwanym przez składającego wniosek.

6. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

2. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.

§ 5. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie po dniu złożenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Płocka. Obowiązek ten ustaje wraz z otrzymaniem informacji o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. O przyznaniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

5. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o przyznaniu dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy i rezygnację z przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym adres zabytku lub miejsce jego przechowywania; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych prac lub robót oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Płocka.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Traci moc Uchwała Nr 378/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski



Rawek Siemiątkowski
RADA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Malinowska

w/z Dyrektora Wydziału
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta

KIEROWNIK

Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

Michał Balski
Michał Balski

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Jacek Terebus

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Płocka z dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku	
2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania	
3. Wpis do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Rejestr zabytków nr	Data wpisania
Gminna ewidencja zabytków poz.	

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy
3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)
4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)
5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)

6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)

9. Tytuł do władania zabytkiem (w przypadku nieruchomości nr księgi wieczystej)

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych planowanych do wykonania w roku następującym po roku złożenia wniosku

2. Uzasadnienie celowości planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)

3. Planowane koszty realizacji prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku¹

4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN

5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczania podatku VAT (zaznaczyć właściwe)

☐

TAK

☐

NIE

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem platformy ePUAP)

☐

Dokument² lub oświadczenie³ potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)

☐

Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające ten fakt³

☐

Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

☐

Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku

☐

Ważne pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte bez sprzeciwu² (o ile jest wymagane przepisami prawa)

☐

Projekt budowlany² lub program prac³ (o ile są wymagane przepisami prawa), w oparciu o które zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót⁴ lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu

☐

Kosztorys¹ na planowany do wykonania zakres prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku⁵

☐

Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)

☐	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
☐	Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP)</i>

E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr Rady Miasta Płocka z dnia
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka, a także przekazane zostaną innym organom uprawnionym do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
..... (miejscowość, data)	 (podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

¹ We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

² W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

³ W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

⁴ W przypadku, gdy projekt budowlany lub program prac dotyczy szerszego zakresu prac lub robót budowlanych niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

⁵ Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

W przypadku zabytków ruchomych prace konserwatorskie powinny zostać wycenione w oparciu o Zasady Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury z uwzględnieniem ostatniego opublikowanego przed dniem złożenia wniosku Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

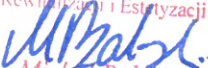
Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o publikację Sekocenbud z III kwartału roku złożenia wniosku. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Agnieszka Malinowska

w/z Dyrektora Wydziału
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta
KIEROWNIK
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

Michał Balski

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Jacek Terebus

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach. Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* w uchwale dopuszcza się możliwość przyznania dotacji zarówno na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, który jest wpisany do rejestru zabytków, jak i przy zabytku, który znajduje się w gminnej ewidencji zabytków. Uszczegóławia się katalog załączników składanych do wniosku o udzielenie dotacji oraz wprowadza się zapisy dotyczące składania wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP.

Ponadto, zgodnie z przepisami prawa europejskiego, wprowadza się zapisy w zakresie udzielania pomocy de minimis, które umożliwiają przyznanie dotacji wnioskodawcom będącym przedsiębiorcą po 31 grudnia 2020 roku. Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Zgodnie z informacją otrzymaną w dniu 30 lipca 2020 roku, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przekazanego projektu uchwały oraz wskazał możliwość udzielania pomocy de minimis w terminie do dnia 30 czerwca 2024 roku, co zostało uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały.

w/z Dyrektora Wydziału
Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta
KIEROWNIK
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Łocka
Jacek Terebus

GLÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Malinowska

