

Projekt

z dnia 10 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2018 r.

w sprawie założenia publicznego ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 2 pkt 4, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7, art. 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) a także art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62) i Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na rok 2018 – Uchwała Nr 708/XL/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2017 r., Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 roku zakłada się jako jednostkę budżetową publiczny ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pod nazwą: Płocki Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego, z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

2. Ośrodek z dniem założenia włącza się do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

3. Baza techniczno – dydaktyczna i majątek ZST gwarantuje realizację celów statutowych nowo zakładanego ośrodka.

4. Akt założycielski ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zakładanemu ośrodkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2018 r., plan finansowy Zespołu Szkół Technicznych na 2018 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

**PREZYDENT
Miasta Płocka**
Artur Jaroszewski

RADCA PRAWNY
Krzysztof Iwanowski

**KIEROWNIK
Oddziału Edukacji**
Aleksandra Jadczyk

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka**
Roman Siemiatkowski

**SKARBNIK
MIASTA PŁOCKA**
Wojciech Ostrowski

Uzasadnienie

Na rynku pracy istnieje duże zapotrzebowanie na usługi szkoleniowe w zakresie wielu zawodów i specjalności, wspierające nabywanie, uzupełnianie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych, zarówno czynnych pracowników, jak i bezrobotnych. Osoby dorosłe bardzo często decydują się na podjęcie kształcenia i doksztalcenia w formach kursowych, jako szybszych i atrakcyjniejszych niż nauka w szkołach policealnych. Powołanie Płockiego Ośrodka Doksztalcenia i Doskonalenia Zawodowego wypełnia to zapotrzebowanie. Proponowane kursy, z dostosowanym do potrzeb osób podejmujących kształcenie programem nauczania, dzięki formom zaocznym lub wieczorowym, pozwalają na łączenie nauki z pracą zawodową, także dorywczą lub sezonową bez konieczności rezygnacji z takiej formy zatrudnienia. Zespół Szkół Technicznych posiada dobrze wyposażone pracownie specjalistyczne i odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną, co gwarantuje wysoki poziom kształcenia w nowo zakładanym Ośrodku oraz spełnienie oczekiwań i wymagań lokalnego rynku pracy.

KIEROWNIK
Oddziału Edukacji

Aleksandra Jadczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Roman Siemiątkowski

załącznik nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Miasta Płocka
z dnia

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PUBLICZNEGO OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 2 pkt 4, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i art. 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203)

z dniem 1 września 2018 r. zakłada się

publiczny ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pod nazwą:

Płocki Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego
z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia kwietnia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Krzysztof Iwanowski

KIEROWNIK
Oddziału Edukacji

Aleksandra Jadczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Roman Siemiątkowski

załącznik nr 2
do uchwały nr.....
Rady Miasta Płocka
z dnia

STATUT
PŁOCKIEGO OŚRODKA
DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi:
Zespół Szkół Technicznych w Płocku
Płocki Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasto Płock.
3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Ośrodek umożliwia osobom dorosłym uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. Oferta edukacyjna Ośrodka wynika z potrzeb lokalnego rynku pracy i w miarę możliwości uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Płocki Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest placówką publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 i art 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, ze zm.).
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 3) kształcenie w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodach oraz podstawę kształcenia ogólnego, w zakresach dostosowanych do wymiaru, form i rodzajów prowadzonych kursów.

Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Ośrodek organizuje kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - 2) kursy umiejętności zawodowych,
 - 3) kursy kompetencji ogólnych,
 - 4) kursy inne, niż wymienione powyżej, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Ośrodek może prowadzić kształcenie jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Realizując zadania kształcenia ustawicznego Ośrodek współpracuje z innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne, urzędami pracy w zakresie szkolenia zarejestrowanych osób bezrobotnych oraz z pracodawcami w zakresie kształcenia pracowników.
4. Ośrodek może realizować inne zadania, zlecone przez organ prowadzący, różne instytucje i jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze.
5. Za kształcenie w formach wymienionych w ust 1. pkt 2-4 Ośrodek może pobierać od uczestników opłaty, jednak w wysokości nie przekraczającej kosztów kształcenia.
6. Ośrodek może przeprowadzać zewnętrzne egzaminy, potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje w zawodzie, w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie.

7. Cele statutowe Ośrodka realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną Zespołu Szkół Technicznych. Zapewnia odpowiednie pomieszczenia, spełniające wymogi bhp i ppoż, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia: sale lekcyjne, pracownie specjalistyczne, pracownie komputerowe z dostępem do Internetu, bibliotekę z czytelnią; pracownie i pomieszczenia warsztatów szkolnych, pomieszczenia administracyjno - gospodarcze i sanitarno – higieniczne.

Rozdział 3 ORGANY OŚRODKA

§ 4.

1. Organami Płockiego Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem, w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka oraz plany kształcenia dla poszczególnych form,
- 4) dba o powierzone mienie,
- 5) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zaliczeń i egzaminów,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat za kształcenie,
- 8) nadzoruje prowadzenie dokumentacji kształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Radę Pedagogiczną Ośrodka, zwaną dalej Radą, stanowią wszyscy zatrudnieni realizujący programy nauczania poszczególnych kursów.

Do jej kompetencji należy przede wszystkim:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) przygotowanie propozycji, modyfikacje i zatwierdzanie programów kursów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie aktualizacji i zmian w statucie Ośrodka,

4. Z dniem włączenia Płockiego Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, Dyrektorem Ośrodka jest Dyrektor Zespołu.

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 8.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji ośrodka, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych dla każdej prowadzonej formy kursu.

3. Z dniem włączenia Ośrodka do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, arkusz Ośrodka uwzględniający opracowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, plany kształcenia dla poszczególnych form kształcenia, stanowi integralną część arkusza organizacyjnego Zespołu.

4. Minimalne liczby słuchaczy i uczestników kursów, zgłaszanych indywidualnie, pozwalające na rozpoczęcie kształcenia powinny wynosić:

1) kwalifikacyjne kursy zawodowe - 20 osób,

2) kursy umiejętności zawodowych - 12,

3) kursy kompetencji ogólnych - 12,

4) kursy inne, niż wymienione powyżej, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych -12.

Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych może być mniejsza niż 20.

Maksymalną liczbę uczestników każdorazowo określa Ośrodek uwzględniając wymagania programowe kursu oraz warunki organizacyjne.

5. W przypadku grup osób kierowanych na kurs przez różne podmioty, liczba uczestników podlega ustaleniom ze zlecającym.

6. Wymagania formalne, zasady, terminy oraz dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji określa Ośrodek dla każdego kursu odrębnie. Ogłoszenia o naborze zamieszczane są na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

§ 9.

1. Ośrodek organizuje kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, których kształcenie odbywa się w Zespole Szkół Technicznych w Płocku.

2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.

3. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

§ 10.

1. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:

1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo

2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo

3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji,

2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu,

3) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – wynosi 30 godzin.

§ 11.

1. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.

§ 12.

1. Kursy inne, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez Ośrodek.

2. Minimalny wymiar kształcenia każdorazowo określa program kursu.

3. W przypadku kursów zleczanych przez różne podmioty program może być zmodyfikowany zgodnie z potrzebami zleceniodawcy wskazującego pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie/kurs oraz zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia/kursu. Program uwzględnia: wymagania wstępne dla uczestników, cele ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy.

§ 13.

1. Wszystkie prowadzone kursy kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez Ośrodek.

2. Osoba, która uzyskała zaliczenie kursu, otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu. Wzór zaświadczenia określają odrębne przepisy.

3. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawnia jego uczestnika do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

§ 14.

Ośrodek realizując kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych gromadzi i przechowuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentację dla każdej prowadzonej formy kształcenia. Dokumentacja obejmuje:

- 1) programy nauczania i programy kursów,
- 2) dzienniki zajęć, które mogą być prowadzone w formie elektronicznej,
- 3) protokoły z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów,
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 15.

1. Za kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych oraz za kursy inne umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych Ośrodek może pobierać opłaty.

2. Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia, na wskazany przez Dyrektora Ośrodka rachunek bankowy.

3. Dyrektor Ośrodka może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

4. Na wniosek zainteresowanego, Dyrektor Ośrodka może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.).

Rozdział 5 PRACOWNICY OŚRODKA

§ 16.

1. Na wniosek Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w Ośrodku może być utworzone stanowisko kierownicze.

2. Pracowników Ośrodka, w oparciu o odrębne przepisy, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

3. Kadra dydaktyczna, w szczególności nauczyciele, instruktorzy, specjaliści prowadzący zajęcia edukacyjne, zatrudniana jest na czas trwania kursu.

§ 17.

Zakres zadań kadry dydaktycznej obejmuje przede wszystkim:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i realizację zadań wynikających z zatwierdzonych do realizacji programów,
- 3) dbałość o pomoce i sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni/warsztatu,
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji, zgodnie z przepisami oraz zaleceniami Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta Płocka, opłat uczestników kursów oraz innych źródeł.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 19.

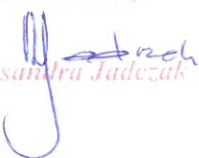
Na wspólny wniosek organów statutowych organ prowadzący Ośrodek może nadać mu imię.

§ 20.

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie odrębnymi przepisami.

§ 21.

Po włączeniu Ośrodka do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, w zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu, tracą moc postanowienia Statutu Ośrodka.

KIEROWNIK
Oddziału Edukacji

Aleksandra Jadczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Roman Siemiątkowski