

Projekt

z dnia 8 sierpnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Płocka na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Płocka mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Miasta Płocka
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące prace lub roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o udzielenie dotacji do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta Płocka na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Płocka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały Wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1., do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami).

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Rady Miasta Płocka za pośrednictwem Prezydenta Miasta Płocka w terminie od 1 do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 9.1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Płocka.

2. Zestawienie danych dla każdej przyznanej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy dotacji;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z budżetu Miasta Płocka oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o przyznanych dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Prezydent Miasta Płocka niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 11. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 210, poz. 6905 z dnia 15.12.2010);
- 2) Uchwała Nr 92/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie: zmiany Uchwały Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku określającej zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 68 poz. 2186 z dnia 2.05.2011).

4. Do dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku zmienionej Uchwałą Nr 92/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

PREZYDENT
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

Paweł Siemiątkowski
RADA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

KIEROWNIK
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta
Michał Balski

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju
i Polityki Gospodarczej Miasta
Aneta Pomianowska-Molak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka
Jacek Jerebus

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania

3. Wpis do rejestru zabytków

Nr rejestru zabytków

Data wpisania

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

2. Adres / siedziba wnioskodawcy

3. Numer NIP

--

4. Numer REGON

--

5. Forma prawna

--

6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)
8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka (imię, nazwisko, nr telefonu)
9. Tytuł do władania zabytkiem
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

[illegible]

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych przy zabytku (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

3. Planowany termin wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

[illegible]

4. Uzyskane pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

Nr _____ z dnia _____

5. Uzyskane pozwolenie na budowę

Nr _____ z dnia _____

6. Ogółem koszty realizacji prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

7. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN

8. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac

9. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT

Tak / Nie¹

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak / Nie ²
1.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy	
3.	dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy	
4.	kosztorys na wnioskowany zakres prac ³	
5.	zalecenia konserwatorskie	
6.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
7.	pozwolenie na budowę	
8.	projekt budowlany zawierający opis prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
9.	program prac objętych wnioskiem	
10.	informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez dzień złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późniejszymi zmianami)	

E. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

¹ Zaznaczyć właściwe

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

³ Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementów obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz uwzględnić wartość netto i brutto. Kosztorys winien być sporządzony w oparciu o ceny III kwartału roku złożenia wniosku według publikacji Sekocenbud

KIEROWNIK
Referatu Rewitalizacji i Estetyki Miasta
Michał Bałski

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju
i Polityki Gospodarczej Miasta
Aneka Potkaniowska-Molak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka
Jacek Terebus

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany terminu składania wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków uwzględniając tym samym sugestie właścicieli kamienic beneficjentów dotacji. Powyższe skutkować będzie wydłużeniem czasu na przeprowadzenie remontu zabytku.

Zostały również doprecyzowane zapisy dotyczące przedmiotu dotacji. Z uwagi na wątpliwości finansowania remontów przy zabytkach wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków, a znajdujących się w zespole urbanistyczno - architektonicznym oraz warstw kulturowych miasta Płocka, ograniczono zakres jedynie do zabytków wpisanych do rejestru zabytków, prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Ponadto dostosowano zapisy uchwały do przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielania pomocy de minimis. Projekt uchwały, zgodnie art.7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Uwaga Urzędu została uwzględniona w ostatecznej wersji dokumentu.

KIEROWNIK
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

Michał Balski
Michał Balski

DYREKTOR
Wydziału Prawo
i Polityki Gospodarczej Miasta

Anna Pomianowska-Molak
Anna Pomianowska-Molak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Jacek Terebus
Jacek Terebus