

Projekt

z dnia 7 grudnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2015 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Płocku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin jednostce organizacyjnej Miasta Płocka pod nazwą Straż Miejska w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 512/XXXVI/09 Rady Miasta Płocka z dnia 28 kwietnia 2009 roku, zmieniona Uchwałą nr 615/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 r., Uchwałą nr 749/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010 r. i Uchwałą nr 208/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

Włodzisław Ostrowski

PREZYDENT
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

INSPEKTOR

Danuta Gębka
Danuta Gębka

DYREKTOR

Wydziału Nadzoru Właścicielskiego

Agnieszka Kozłowska
Agnieszka Kozłowska

Paweł Stępiński
RADCA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Płocku

mgr Andrzej Wochowski
mgr Andrzej Wochowski

REGULAMIN **Straży Miejskiej w Płocku**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania, zakres zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiskach Straży Miejskiej w Płocku, zwanej dalej „Strażą Miejską”.

§ 2.

1. Straż Miejska w Płocku jest jednostką organizacyjną Gminy - Miasto Płock utworzoną Uchwałą Nr 466/XXXVI/96 Rady Miasta Płocka z dnia 23 kwietnia 1996 r. i działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. Z 2015 r. poz. 1515 r.);
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o strażach gminnych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 5) Statutu Straży Miejskiej w Płocku;
 - 6) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży Miejskiej.

§ 3.

Siedzibą i terenem działania Straży Miejskiej jest Miasto Płock.

Rozdział II **Cel, zadania i formy działania Straży Miejskiej**

§ 4.

1. Straż Miejska jest umundurowaną, samorządową formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży Miejskiej, zwani dalej „strażnikami”.
4. Zadania Straży Miejskiej związane z obsługą administracyjno - gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży Miejskiej nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami pomocniczymi”.

§ 5.

Do zadań Straży Miejskiej poza zadaniami określonymi w art. 11 ustawy o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie działań w celu zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu w rejonie budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji oraz prywatnych posesji,
- 2) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonania obowiązku utrzymania porządku i czystości, w tym również w zakresie zimowego utrzymania oraz przestrzegania innych przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy samorządowe Gminy - Miasto Płock,

- 3) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczeniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów parkowych i leśnych oraz zanieczyszczenia wód,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zwiększenia efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczania miejsc niebezpiecznych,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, sposobu umieszczania plakatów, ogłoszeń itp.,
- 6) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach, stanach nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz innych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego,
- 7) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych.

§ 6.

Straż Miejska realizując swoje zadania (ustawowe, regulaminowe i określone przez organy gminy:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych, regulującym te kwestie rozporządzeniu oraz postanowieniach Porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta Płocka i Komendantem Miejskim Policji w Płocku,
 - b) Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii miasta Płocka oraz Narodu Polskiego.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 7.

Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i zadań oraz indywidualnej odpowiedzialności za ich wykonanie.

§ 8.

1. Straż Miejską kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Straży Miejskiej wykonuje Komendant z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy o pracę z Głównym Księgowym wymaga uzgodnienia i pozytywnej opinii Skarbnika Miasta Płocka.

§ 9.

1. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyodrębnia się następujące wydziały, referaty, sekcje, zespoły i samodzielne stanowiska oraz odpowiadające im skróty literowe używane dla celów kancelaryjnych:
 - 1) **Sekcja Księgowości (SKs),**
 - 2) **Sekcja Administracyjno - Kadrowa (SAK),**
 - 3) **Wydział Prewencji (WP),** w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Patrolowo - Interwencyjny (RPI),
 - b) Referat Strażników Rejonowych (RSR),
 - c) Referat Ochrony Obiektów (ROO),
 - d) Zespół Profilaktyki (ZP),
 - 4) **Wydział Kierowania i Logistyki (WKiL),** w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Wykroczeń (ZW)

- b) Zespół Kierowania (ZK),
- c) Zespół Zabezpieczenia Technicznego (ZZT)
- 5) **Samodzielne stanowiska ds.:**
 - a) komunikacji społecznej i współpracy z mediami (KS),
 - b) administrator bezpieczeństwa informacji (ABI).
- 2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 3. W celu realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych.

§ 10.

- 1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu - Kierownik, zaś w przypadku ich nieobecności osoba przez nich wyznaczona lub wyznaczona przez Komendanta.
- 2. Sekcją Księgowości kieruje Główny Księgowy.
- 3. Naczelnicy i Kierownicy kierują podporządkowanymi komórkami organizacyjnymi zgodnie z zakresem zadań przez nie realizowane oraz zakresem obowiązków i uprawnień.

§ 11.

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1. Zastępca Komendanta.
- 2. Główny Księgowy,
- 3. Sekcja Administracyjno - Kadrowa,
- 4. Osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 12.

Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- 1. Wydział Prewencji,
- 2. Wydział Kierowania i Logistyki.

§ 13.

- 1. W Straży Miejskiej dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
- 2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży Miejskiej określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 14.

- 1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki i kierowanie jej działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań,
 - 3) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz oraz występowanie w imieniu Straży Miejskiej do władz, organizacji i instytucji,
 - 4) Składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży Miejskiej, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
- 2. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, decyzje, upoważnienia, pełnomocnictwa, polecenia służbowe.
- 3. Instrukcje i polecenia mogą być wydawane bez zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach.
- 4. Komendant może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania określonych dokumentów, wskazując w nim rodzaj i charakter dokumentu.
- 5. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca Komendanta, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub inny upoważniony przez Komendanta pracownik na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 15.

1. Do zakresu działania Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Wydziału Prewencji i Wydziału Kierowania i Logistyki w sposób zapewniający optymalną realizację zadań przez komórki oraz zapewnienie ich współdziałania w sprawach wymagających współpracy i uzgodnień między tymi komórkami,
- 2) bieżące informowanie Komendanta o zaistniałych zagrożeniach w realizacji zadań,
- 3) nadzór nad majątkiem Straży Miejskiej powierzonym podległym komórkom organizacyjnym Straży Miejskiej do gospodarowania,
- 4) współudział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 16.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. **Sekcja Księgowości (SKS):**

- 1) prowadzenie rachunkowości finansowej Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) opracowywanie projektu budżetu i zapewnienie jego prawidłowej realizacji,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- 4) planowanie funduszu płac: naliczanie i wypłatę wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom Straży Miejskiej,
- 5) prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej i sprawozdawczości w zakresie min. posiadanych materiałów majątku trwałego i przedmiotów nietrwałych.

2. **Sekcja Administracyjno - Kadrowa (SAK):**

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników, spraw osobowych i akt osobowych pracowników Straży Miejskiej w Płocku,
- 2) organizacja szkoleń,
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) prowadzenie rejestrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej,
- 5) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i interwencji obywateli.

3. **Wydział Prewencji (WP):** wykonywanie zadań patrolowych, interwencyjnych, ochrony obiektów i profilaktycznych, podejmowanych samodzielnie we własnym zakresie bądź zgłoszonych do Straży Miejskiej przez instytucje i osoby fizyczne i realizowane przez następujące komórki :

- 1) **Referat Patrolowo - Interwencyjny (RPI):** którego strażnicy wykonują zadania w zakresie:
 - a) patrolowania terenu miasta,
 - b) podejmowania i realizowania zgłaszanych interwencji, lub podjętych z własnej inicjatywy,
 - c) zabezpieczenia miejsc zdarzeń, zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
 - d) reagowanie na przypadki łamania prawa i prewencyjne zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,
 - e) kontroli ruchu drogowego.
- 2) **Referat Strażników Rejonowych (RSR):** wykonujący zadania w zakresie:
 - a) stałej i bieżącej współpracy z członkami Rad Mieszkańców Osiedli,
 - b) inicjowania przedsięwzięć mających na celu poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego w przydzielonym rejonie służbowym,
 - c) egzekwowania przepisów porządkowych wydanych przez organy samorządowe na podstawie upoważnienia wynikającego z ustaw i przepisów prawa miejscowego,
 - d) współpracy z dyrekcjami placówek oświatowych znajdujących się w rejonie i uzgadnianie wspólnych działań prewencyjnych,
 - e) stała i bieżąca współpraca ze strażnikami RPI w kwestii poprawy porządku publicznego w przydzielonych rejonach służbowych.
- 3) **Referat Ochrony Obiektów (ROO):**
 - a) pełnienie służby w budynku Urzędu Miasta Płocka zgodnie z zasadami określonymi w planie jego ochrony,
 - b) obserwacja osób wchodzących do obiektów, udających się do kierownictwa Urzędu i w obrębie stref ograniczonego dostępu,
 - c) obserwacja i obchód ciągów komunikacyjnych, zwłaszcza w obrębie pomieszczeń kasowych,

- d) niezwłoczne podejmowanie interwencji wobec interesantów będących pod wpływem alkoholu i przebywających na terenie obiektu,
 - e) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub na uzasadnione żądanie pracowników Urzędu,
 - f) kontrola zabezpieczeń pomieszczeń i budynku po zakończeniu pracy Urzędu,
 - g) obsługa istniejących w budynku systemów alarmowych.
- 4) **Zespół Profilaktyki (ZP):**
- a) prowadzenie działań prewencyjnych i profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży Miejskiej,
 - b) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, zjawiskom patologii społecznej oraz współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku publicznego,
 - c) opracowywanie i realizacja w placówkach oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych.
4. **Wydział Kierowania i Logistyki (WKiL)** - wykonujący zadania w zakresie zabezpieczenia i koordynowania działania patroli wykonujących zadania na terenie miasta Płocka, obsługi interesantów, przyjmowania zgłoszonych interwencji oraz wykonywania czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, realizowane przez następujące komórki:
- 1) **Zespół Kierowania (ZK)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) całodobowego przyjmowania i zlecenia do realizacji zgłoszonych interwencji,
 - b) bieżącego kierowania i koordynowania działań patroli pełniących służbę w terenie wraz z bieżącą realizacją poleceń i zaleceń przełożonych,
 - c) wydawanie sprzętu dla poszczególnych patroli rozpoczynających służbę oraz jego przyjmowanie po jej zakończeniu,
 - d) odprawianie i rozliczanie ze służby strażników, w przypadku braku osób nadzorujących pełnienie służby,
 - e) obsługi interesantów przybywających do siedziby Straży Miejskiej,
 - f) wstępnego koordynowania działań strażników wynikających z wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa, stanu klęski żywiołowej, czy innych stanów kryzysowych, do czasu podjęcia działań przez osoby upoważnione.
- 2) **Zespół Wykroczeń (ZW)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - b) kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Płocku,
 - c) oskarżania przed sądami, wnoszenie środków odwoławczych w trybie i zakresie przewidzianym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - d) prowadzenie rejestrów, ewidencji dot. prowadzonych czynności wyjaśniających,
 - e) prowadzenie ewidencji blochków mandatów karnych z jednoczesnym ich rozliczaniem i zapotrzebowaniem,
 - f) sprawozdawczości dot. ujawnionych wykroczeń.
- 3) **Zespół Zabezpieczenia Technicznego (ZZT)**, realizujący zadania w zakresie:
- a) zabezpieczenia logistycznego w kwestii: umundurowania, uzbrojenia, środków transportu i łączności oraz zabezpieczenia materiałów niezbędnych do bieżącej działalności Straży Miejskiej,
 - b) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym sprzętu uzbrojenia, łączności i środków transportu,
 - c) realizacji zamówień publicznych, szczególnie w kwestii dostaw umundurowania służbowego dla strażników, zakupu paliwa do pojazdów służbowych, rozliczania i sprawozdawczość oraz prowadzenia stosownej w tym zakresie ewidencji,
 - d) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym budynków wchodzących w skład Straży Miejskiej i ich właściwej eksploatacji.
5. **Samodzielne stanowisko ds.:**
- 1) **Komunikacji Społecznej i Współpracy z Mediami (KS):**
- a) współpraca ze środkami masowego przekazu,
 - b) inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu poprawę komunikacji społecznej między obywatelem a Strażą Miejską,
 - c) realizacja założeń polityki informacyjno - prasowej, promowanie właściwego wizerunku Straży Miejskiej w mediach oraz przygotowanie wyjaśnień i polemik,

- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz redagowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzenie strony internetowej Straży Miejskiej.
- e) koordynowanie współpracy z Policją oraz innymi instytucjami i organizacjami na rzecz ochrony porządku publicznego.

2) **Administradora Bezpieczeństwa Informacji (ABI):**

- a) zapewnienie ochrony i poufności bezpieczeństwa przetwarzania danych, gromadzonych w zbiorach danych osobowych,
- b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym opracowywanie i aktualizowanie procedur wewnętrznych związanych z organizacją ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie ich realizacji,
- c) nadzór nad obiegiem dokumentacji niejawnych w Straży Miejskiej,
- d) okresowe dokonywanie kontroli przestrzegania przepisów związanych z przestrzeganiem procedur wewnętrznych dot. polityki bezpieczeństwa i przedkładanie informacji Komendantowi Straży Miejskiej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka pisemne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej za okres:
 - 1) I kwartału do dnia 15 kwietnia br.,
 - 2) I półrocza - do dnia 01 sierpnia br.,
 - 3) III kwartału do dnia 15 października br.,
 - 4) całego bieżącego roku - do dnia 01 lutego roku następnego.
2. Komendant przedstawia Radzie Miasta Płocka pisemne, półroczne i roczne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej odpowiednio w terminie: do 01 sierpnia danego roku i 01 lutego roku następnego.

§ 18.

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego „Regulaminu”.

§ 19.

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane tylko w drodze Uchwały Rady Miasta Płocka.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Płocku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 512/XXXVI/09 Rady Miasta Płocka z dnia 28 kwietnia 2009 r., zmienionego Uchwałą Nr 615/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 r., Uchwałą nr 749/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010 r., Uchwałą nr 208/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 r.

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

[Podpis]
Włodzisław Dziurkowski

INSPEKTOR

[Podpis]
Danuta Gębka

DYREKTOR

Wydziału Nadzoru Właściwości

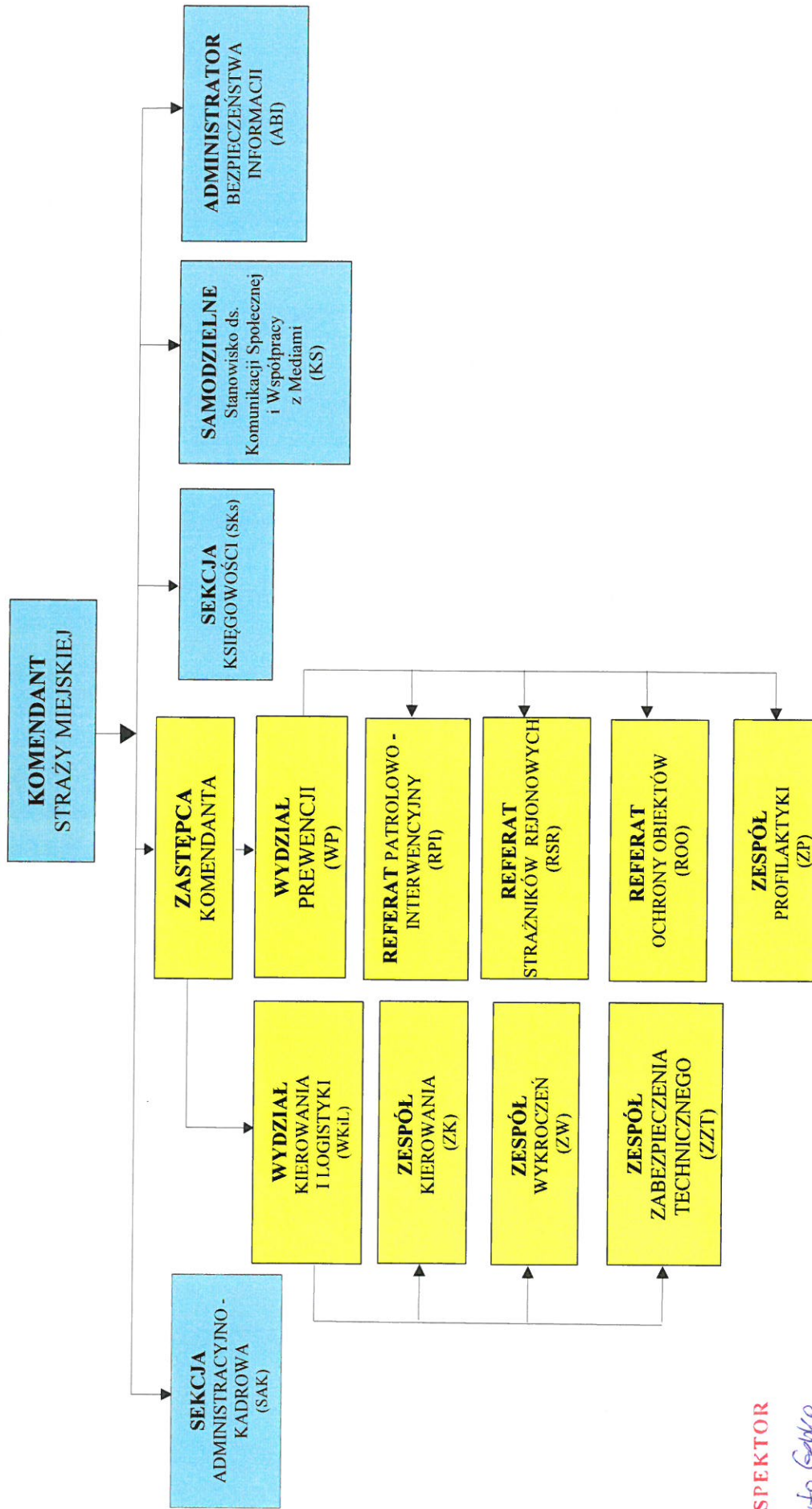
[Podpis]
Agnieszka Kozieżyńska

[Podpis]
RADCA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Płocku

[Podpis]
mgr Andrzej Wochowski

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOCKU



INSPEKTOR

Danuta Gębka
Danuta Gębka

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o strażach gminnych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej określa jej regulamin nadawany przez radę gminy.

Dotychczasowy Regulamin Straży Miejskiej w Płocku przyjęty *Uchwałą nr 512/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka* z dnia 28 kwietnia 2009 r. z późn. zm. wymaga nowelizacji, której celem jest wprowadzenie nowej struktury organizacyjnej.

Potrzeba zmian wynika z konieczności dostosowania struktury Straży Miejskiej do efektywnego zarządzania i realizacji zarówno zadań ustawowych, jak i zadań wynikających z przepisów prawa miejscowego. Konieczność ta spowodowana jest również zwiększeniem zakresu zadań polegających na przejęciu z dniem 01 stycznia 2016 roku ochrony obiektów Urzędu Miasta.

Proponowana reorganizacja polega na utworzeniu Referatu Ochrony Obiektów w strukturze Wydziału Prewencji, utworzeniu stanowiska Zastępcy Komendanta i podporządkowania mu Wydziału Kierowania i Logistyki oraz Wydziału Prewencji (zmieniona nazwa Wydziału Terenowego).

W nowej strukturze z Zespołu Profilaktyki i Komunikacji Społecznej utworzono Zespół Profilaktyki, umieszczając go w strukturze Wydziału Prewencji oraz samodzielne stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Współpracy z Mediami podległe bezpośrednio Komendantowi. Utworzono też samodzielne stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji podległe również Komendantowi. Zlikwidowano Zespół Obsługi Fotoradarów z uwagi na brak uprawnień Straży Miejskiej do prowadzenia kontroli tym urządzeniem z dniem 01 stycznia 2016 roku.

Poza zmianą nazwy Wydziału Terenowego na Wydział Prewencji dokonano również zmiany nazwy Referatu Rejonów Służbowych i Referatu Interwencyjno - Patrolowego, odpowiednio na Referat Strażników Rejonowych i Referat Patrolowo - Interwencyjny.

Istotą powyższych zmian jest stworzenie mechanizmów pozwalających na podniesienie skuteczności i efektywności działań Straży Miejskiej i nadzoru nad wykonywanymi zadaniami przez poszczególne komórki organizacyjne i poszczególnych strażników.

Wprowadzenie nowej struktury w dużym stopniu odpowiada strukturze organizacyjnej pionu prewencji Komendy Miejskiej Policji w Płocku, co jest istotnym elementem, właściwej współpracy między obydwojema jednostkami.

Zaproponowane zmiany przełożą się na wyższą efektywność pracy Straży Miejskiej, a tym samym na poprawę porządku i bezpieczeństwa na terenie miasta Płocka.

INSPEKTOR

Damuta Gębka
Damuta Gębka

DYREKTOR

Wydziału Nadzoru Właścicielskiego

Agnieszka Kozłowska
Agnieszka Kozłowska