

UCHWAŁA NR 178/X/2019
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 18 lipca 2019 r.

**w sprawie połączenia w zespół Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Płocku
i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II Stopnia w Płocku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869.) oraz art. 91 ust. 1, w zw. z art. 88 ust. 1 i 7 oraz 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 r. łączy się w zespół Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczna I Stopnia w Płocku i Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną II Stopnia w Płocku.

2. Zespół ww. szkół nosi nazwę Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku.

3. Zespół ma swoją siedzibę w Płocku, ul. Kolegialna 23.

§ 2. 1. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zespołowi Szkół nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2019 rok, dział 801, rozdział 80132 szkoły artystyczne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązywania od dnia uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 178/X/2019
Rady Miasta Płocka
z dnia 18 lipca 2019 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA

Na podstawie art. 8 ust. 17 i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),

z dniem 1 września 2019 roku,

łączy się w zespół:

- Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I Stopnia w Płocku, ul. Kolegialna 23, 09-402 Płock oraz
- Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II Stopnia w Płocku, ul. Kolegialna 23, 09-402 Płock.

Zespół ww. szkół nosi nazwę Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku.

Zespół ma swoją siedzibę w Płocku, ul. Kolegialna 23, 09-402 Płock.

załącznik nr 2
do uchwały nr 178/X/2019
Rady Miasta Płocka
z dnia 18 lipca 2019 roku

STATUT
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
W PŁOCKU

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia wstępne
ROZDZIAŁ 2	Podstawowe informacje o szkole
ROZDZIAŁ 3	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ 4	Organy szkoły i ich kompetencje
ROZDZIAŁ 5	Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ 6	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ 7	Prawa i obowiązki uczniów
ROZDZIAŁ 8	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania
ROZDZIAŁ 9	Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu
ROZDZIAŁ 10	Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, rodzicami, a także stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej
ROZDZIAŁ 11	Finanse i majątek
ROZDZIAŁ 12	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I i II Stopnia w Płocku;
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
3. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
4. statucie - należy przez to rozumieć Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
5. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
8. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych;
9. radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
10. samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
12. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock.

ROZDZIAŁ 2

Podstawowe informacje o szkole

§2.

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku jest zespołem szkół artystycznych.
2. W skład Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku wchodzi:
 - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia w Płocku - szkoła o ośmioletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, a w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty oraz egzamin końcowy, dająca podstawy wykształcenia muzycznego;
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II Stopnia w Płocku - szkoła o sześcioletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie klas VII i VIII szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego oraz w klasie II przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, umożliwiającą uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego – szkoła kształci w zawodzie muzyk, w specjalności instrumentalistyka.
3. Zespół nosi nazwę Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku.
4. Siedzibą Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku jest budynek przy ul. Kolegialnej 23, 09-402 Płock.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Płock, z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09- 400 Płock.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§3

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących.
2. Zasady przyjmowania uczniów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku określają odrębne przepisy.
3. W zespole działa biblioteka, świetlica szkolna.
4. Na terenie Ogólnokształcącej Szkoły Muzyczna I i II Stopnia w Płocku działa monitoring wizyjny.

§4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, która zgodnie dąży do osiągnięcia przez uczniów pełnej dojrzałości emocjonalnej, intelektualnej, duchowej, artystycznej i społecznej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach oraz Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, a w szczególności:
 - 1) daje rzetelne wykształcenie muzyczne i ogólne w zakresie ogólnokształcącej szkoły muzycznej I i II stopnia, w których realizowane jest kształcenie ogólne w zakresie klas szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego;
 - 2) umożliwia uzyskanie dyplomu muzyka i świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz podjęcie studiów na wszystkich kierunkach szkół wyższych;
 - 3) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki;
 - 4) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz upowszechniania kultury muzycznej.

ROZDZIAŁ 3 Cele i zadania szkoły

§5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania określają statuty Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Płocku i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II Stopnia w Płocku.

ROZDZIAŁ 4 Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6.

1. Organami Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku są:
 - 1) dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
 - 2) rada pedagogiczna Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
 - 3) rada rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku;
 - 4) samorząd uczniowski Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.
3. Połączenie w zespół nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. Szczegółowe zadania dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 8.

1. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II Stopnia w Płocku działa rada pedagogiczna.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 9.

1. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II Stopnia w Płocku działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku.
3. Szczegółowe zadania rady rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 10.

1. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II Stopnia w Płocku działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Szczegółowe zadania samorządu uczniowskiego Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 11.

1. Współdziałanie poszczególnych organów Zespołu koordynuje dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
 - 2) spotkania organizowane na wniosek przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 4) zamieszczanie na stronie internetowej szkoły zadań planowanych i realizowanych w danym roku szkolnym.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
5. Organy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Płocku współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.
6. Połączenie szkół w zespół nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół.

§ 12.

1. Spory między organami zespołu (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 13.

1. Spory między dyrektorem a radą rodziców oraz między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę.

§ 14.

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracy szkoły

§ 15.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia:

§ 17.

1. Organizację obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych trwają 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
4. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.

§ 18.

1. Szkoła organizuje nauczanie religii i etyki.
2. Religia i etyka są przedmiotami nieobowiązkowymi i prowadzone są dla uczniów na życzenie ich rodziców lub pełnoletnich uczniów.
3. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnej. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Uczniowie, którzy nie korzystają z zajęć religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece. W przypadku, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, mogą być zwolnieni za zgodą rodziców z obowiązku przebywania w szkole w tym czasie.
5. Oceny z religii i etyki wliczane są do średniej ocen.
6. Otrzymana przez ucznia ocena niedostateczna z tych przedmiotów nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej.

§19.

1. W szkole organizuje się zajęcia „wychowania do życia w rodzinie”.
2. Zajęcia te są nieobowiązkowe.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału dziecka w zajęciach.
4. Uczniowie nie korzystający z zajęć „wychowania do życia w rodzinie” objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece. W przypadku, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, mogą być zwolnieni za zgodą rodziców z obowiązku przebywania w szkole w tym czasie.
5. Udział uczniów w zajęciach nie podlega ocenianiu.

§ 20.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uregulowaniami zawartymi w statutach Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Płocku i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II Stopnia w Płocku.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. W zakresie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego harmonogramu.
5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
6. W swoim zakresie czynności każdy pracownik szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
7. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły.
8. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.
9. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły. W razie konieczności wyjścia ucznia ze szkoły przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych, uczeń zobowiązany jest przedstawić pisemną prośbę rodzica w zeszycie korespondencji lub poprzez dziennik elektroniczny. W przeciwnym wypadku rodzice odbierają dziecko osobiście.

§ 22.

1. W szkole działa biblioteka.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 3) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 ze zm.).
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) zapoznanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
 - 4) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - 5) prowadzenie działalności propagującej czytelnictwo;
 - 6) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 7) ewidencja zbiorów, ich klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
 - 9) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - 10) współpraca z innymi bibliotekami.
4. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
 - 3) informowanie użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
 - 4) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.
 - 5) Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawianie przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. W celu realizacji zadań świetlica korzysta z pomieszczeń, obiektów sportowych i sprzętu będącego w posiadaniu szkoły.
5. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska.
6. Świetlica szkolna działa zgodnie ze swoim regulaminem.

ROZDZIAŁ 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub kierownika sekcji, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników szkoły określa dyrektor.
5. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela.

§ 25.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, który wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań nauczyciela pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz pozostałych nauczycieli/zespołów nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;
 - 7) inne zadania wynikające z organizacji pracy szkoły.
3. W zakresie wykonywanych zadań pedagog współpracuje ze wszystkim organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.
4. Pedagog dokumentuje swoją pracę w dzienniku zajęć.

§ 26.

1. W razie zaistniałych potrzeb dyrektor tworzy zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 27.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych;
 - 3) wykonywanie poleceń i wymagań przełożonego;
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;

- 5) znajomość i wypełnianie obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 6) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i terminowo;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 9) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 10) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. W szkole obowiązuje regulamin pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 28.

Każdy uczeń szkoły ma prawo w szczególności do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, celami i wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) indywidualnego programu lub toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej zarówno podczas zajęć edukacyjnych, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 6) rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 8) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora;
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, w tym udziału w wyborach do samorządu uczniowskiego;
- 14) zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli z prośbą o pomoc lub informacje;
- 15) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dóbr innych osób;
- 16) poszanowania przekonań religijnych, poszanowania godności i nietykalności osobistej.

§ 29.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje, poniżej określony tryb składania skarg.
2. Uczeń/rodzic ma prawo złożyć na piśmie skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło naruszenie.
3. Dyrektor, w terminie 14 dni ustosunkowuje się do ww. skargi.
4. W przypadkach spornych decyzję podejmuje komisja w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i rady rodziców. O powyższym zostaje poinformowany uczeń/rodzic, który złożył skargę.
5. Rozpatrzenie skargi musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia powołania komisji.
6. O stanowisku dyrektora/ komisji uczeń/rodzic zostanie poinformowany na piśmie.

§ 30.

Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych, nierozmawianie z innymi uczniami, zabieranie głosu tylko po upoważnieniu przez nauczyciela;
- 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i zdobywanie wiedzy poprzez systematyczną naukę;
- 3) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

- 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 5) dopełnianie obowiązku usprawiedliwiania nieobecności (rodzic w formie pisemnej usprawiedliwia nieobecność w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, w zeszyte korespondencji lub w dzienniku elektronicznym);
- 6) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom szkoły,
 - b) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 9) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 10) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasy;
- 11) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 12) punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia;
- 13) noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, egzaminów;
- 14) uczestniczenie w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 15) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 16) wystrzeganie się nałogów;
- 17) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 18) dbanie o schludny, czysty ubiór oraz estetykę fryzury;
- 19) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w szkole.

§ 31.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) uzyskiwanie najwyższych ocen z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach artystycznych i przedmiotowych, imprezach sportowych;
- 3) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrody książkowe;
- 6) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 7) stypendium Prezydenta Miasta Płocka za osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe.

§ 32.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody.

2. Zastrzeżenie wnosi się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

3. Zastrzeżenie rozpatruje dyrektor i odpowiada na nie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia.

§ 33.

1. Za nieprzestrzeganie statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
- 2) nagana wychowawcy klasy odnotowana w dzienniku lekcyjnym;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z wyjątkiem imprez i wycieczek związanych z realizacją programu nauczania;
- 5) zawieszenie przez dyrektora prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) pisemna nagana dyrektora szkoły dołączona do arkusza ocen i przekazana rodzicom;
- 7) przeniesienie do równoległej klasy decyzją dyrektora;
- 8) skreślenie ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, a w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dodatkowo po uzyskaniu pozytywnej opinii Centrum Edukacji Artystycznej,

2. Przy doborze kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 34.

Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków, środków psychoaktywnych;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych, narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy, szantaż, przekupstwo;
- 7) czyny nieobyczajne;
- 8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu materiału wybuchowego;
- 9) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych kar;
- 10) zniesławienie szkoły, członków jej społeczności lub innych osób np. na stronie internetowej;
- 11) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.

§ 35

1. Rodzicom ukaranego ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o zastosowanej karze.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie rozpatruje w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania komisja w składzie: wychowawca, pedagog/psycholog szkolny, dyrektor/ wicedyrektor.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 36.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy i wsparcia ze strony szkoły, w tym pomocy materialnej.
2. Pomoc jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Indywidualne formy pomocy i opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej (stypendia miejskie, szkolne, zasiłki losowe);
 - 2) występowaniu z wnioskami do MOPS-u, fundacji lub innych instytucji w celu wsparcia uczniów;
 - 3) zapewnienie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 4) wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się, w zależności od rodzaju pomocy, odpowiednio na zasadach określonych w uchwałach Rady Miasta Płocka lub zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka.

ROZDZIAŁ 8

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 37.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania są uregulowane w statutach poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ 9

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 38.

1. W Szkole organizuje się działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) inspirowanie uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej;
 - 5) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 6) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 7) promocja idei wolontariatu w szkole.
2. Działaniami uczniów w zakresie wolontariatu opiekują się nauczyciele koordynatorzy, których zadaniem jest opracowanie planu działań.
3. Formą działalności wolontariackiej w szkole może być prowadzenie szkolnego koła lub klubu wolontariatu, udział w różnych akcjach charytatywnych.

ROZDZIAŁ 10

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, rodzicami, a także stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 39.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży z terenu miasta Płocka w zakresie organizowania i zapewnienia właściwej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oraz wspierania ich rozwoju.
2. Pracownicy poradni oraz ww. instytucji, na wniosek dyrektora szkoły, uczestniczą w zebraniach rady pedagogicznej, zebraniach z rodzicami oraz spotkaniach zespołów klasowych i wychowawczych.
3. Na wniosek dyrektora szkoły pracownicy poradni oraz ww. instytucji mogą prowadzić zajęcia z uczniami z zakresu profilaktyki.

§ 40.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, zapewnienia pomocy psychologiczno – pedagogicznej i opieki oraz profilaktyki.
2. W tym celu organizowane są stałe (nie rzadziej niż raz na kwartał) spotkania rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami oraz „Drzwi otwarte”, podczas których rodzice mają możliwość kontaktu z każdym nauczycielem, a także cykliczne spotkania rady rodziców z dyrektorem szkoły.
3. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość indywidualnych kontaktów z pedagogiem, psychologiem, terapeutą oraz nauczycielami uczącymi dziecko.
4. Rodzice mają możliwość wyrażenia opinii podczas ankiet przeprowadzanych przez szkołę.

§ 41.

1. Szkoła może stosować w procesie kształcenia innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne, metodyczne we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i efektach realizowanych rozwiązań m.in. na stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego szkołę;
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu realizowanych zadań w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 5) promowaniu realizowanych działań.

ROZDZIAŁ 11

Finanse i majątek

§ 42

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Jednostka prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługa finansowo – księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy ZJO , podpisuje Główny Księgowy ZJO i oraz Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składnika majątku o wartości początkowej do 3.500 podejmuje samodzielnie dyrektor placówki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Katalog dokumentów wewnętrznych uzupełniają:
 - 1) uchwały podejmowane przez kolegialne organy szkoły;
 - 2) zarządzenia dyrektora szkoły;
 - 3) regulaminy.
4. Zmiany w statucie dokonywane są poprzez uchwały rady pedagogicznej.
5. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
6. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opublikowania tekstu statutu.
7. Tekst statutu dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie oraz zamieszczony na stronie szkoły.