

GMINA-MIASTO PŁOCK

OGLASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYNAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY - MIASTO PŁOCK, ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZGM-TBS SP. Z O.O. POŁOŻONYCH W PŁOCKU

Podstawa prawna:

Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka Nr 1031/2011 z dn. 8.11.2011 r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia Uchwały Nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011r., zmienione Zarządzeniem Nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zmienione Zarządzeniem 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r. oraz Zarządzeniem 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r.

Lp	Adres lokalu	Powierzchnia w m ²	Lokalizacja	Rodzaj budynku	Instalacje	Wyposażenie	Przeznaczenie lokali	Rodzaj działalności, która może być prowadzona w lokalu	Wywoławcza stawka miesięcznego czynszu za 1 m ² netto*	Wadium	Wysokość minimalnego postąpienia za 1 m ²	Czas trwania umowy najmu	Rodzaj zabezpieczenia na poczet zawartej umowy	Uwagi
1	1 Maja 1	38,23	lokal położony na parterze, wejście od ul. 1 Maja	budynek mieszkalny - własność Wspólnoty Mieszkaniowej	elektryczna, wod-kan, ciepła i zimna woda, centralne ogrzewanie	Ściany i sufit malowane farbą olejną, nieodświeżone. Podłogi - płytki gresowe, stan dostateczny. Skrzydła okienne - okna wystawowe, stan dobry. Drzwi wejściowe do lokalu drewniane, częściowo przeszklone, od zewnętrznej strony zabezpieczone metalową kratą	biuro, usługi, cicha produkcja i sprzedaż, działalność nieuciążliwa dla innych użytkowników nieruchomości	dowolna, zgodna z przeznaczeniem lokalu	17,00 zł	1 299,82 zł	1,00 zł	od 1 roku do 10 lat lub czas nieokreślony (wg wyboru najemcy)	kaucja w wysokości 3 - miesięcznego czynszu najmu brutto lub gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie	Pustostan - Administrator MZGM-TBS sp. z o. o., Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
2	Obrońców Westerplatte 3 schron	45,84	lokal usytuowany w piwnicy budynku	budynek mieszkalny - własność Wspólnoty Mieszkaniowej	elektryczna, wod-kan, wentylacja grawitacyjna i mechaniczna	Ściany otynkowane, malowane farbą emulsyjną, nieodświeżone. Podłoga betonowa. Drzwi zewnętrzne schronowe zamykane na kłódkę. Drzwi wewnętrzne drewniane.	biuro, usługi, cicha produkcja i sprzedaż, działalność nieuciążliwa dla innych użytkowników nieruchomości	dowolna, zgodna z przeznaczeniem lokalu	2,50 zł	229,20 zł	1,00 zł	od 1 roku do 10 lat lub czas nieokreślony (wg wyboru najemcy)	kaucja w wysokości 3 - miesięcznego czynszu najmu brutto lub gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie	Pustostan - Administrator MZGM-TBS sp. z o. o., Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2

* do czynszu zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki aktualnej na dzień zapłaty czynszu. Wysokość czynszu może ulec zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany wynikającej z podwyższenia wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim

PREZYST
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy
Wojciech Petecki

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka
Piotr Dyśkiewicz

Przetarg odbędzie się

w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, sala konferencyjna pokój nr 11, poziom -1 (piwnica)

w dniu 4 lutego 2020 r. o godz. 14⁰⁰

Przetarg odbędzie się, w formie ustnej licytacji wysokości stawki za 1m² powierzchni miesięcznego czynszu netto.

**LOKALE MOŻNA OGLĄDAĆ
od poniedziałku do piątku**

w terminie od 17.01.2020 r. do 31.01.2020 r.

po telefonicznym uzgodnieniu terminu

z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 MZGM-TBS Sp. z o. o. ul. Kochanowskiego 5, Panią Barbarą Wiącek tel. 24 367-19-45, kom. 600 321 870

z z - cą Kierownika Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 MZGM-TBS Sp. z o. o. ul. Kochanowskiego 5, Panią Anną Fornal tel. 24 367-19-43, kom. 603-606-848

Bliższych informacji na temat przetargu można uzyskać w Dziale Zarządzania Nieruchomościami Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, pok. Nr 12, I piętro, tel. 24 364 03 23, plisocki@mzgm-plock.pl

Warunki uczestniczenia w przetargu:

Osoby zamierzające przystąpić do przetargu powinny:

1. Wpłacić wadium w wysokości 2-miesięcznego czynszu za dany lokal, liczonego od powierzchni użytkowej lokalu wg stawki stanowiącej cenę wywoławczą za 1m², na konto MZGM – TBS Sp. z o. o. - PKO Bank Polski S.A. Oddział 2 w Płocku 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272. Wadium należy wpłacić do godz. 13⁰⁰ ostatniego dnia poprzedzającego przetarg, podając adres lokalu wraz z jego powierzchnią oraz nazwę oferenta. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na podany powyżej rachunek bankowy MZGM – TBS Sp. z o. o. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg podlega zaliczeniu na poczet czynszu najmu za lokal. Osobom, które przetargu nie wygrały wadium zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano przelewu w terminie trzech dni roboczych po rozstrzygnięciu przetargu.
2. Do godz. 13⁰⁰ ostatniego dnia roboczego poprzedzającego przetarg:
 - 1) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się:
 - a) ze stanem technicznym lokalu;
 - b) z regulaminem wynajmowania lokali użytkowych, w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08.11.2011 roku w sprawie: przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia Uchwały Nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 27.09.2011 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13.12.2012 roku, Zarządzeniem 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 6.04.2013 roku oraz Zarządzeniem 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 roku;
 - c) z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu;
 - d) ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń; a także dokonać wyboru w zakresie czasu trwania umowy najmu.

- 2) złożyć kserokopię dowodu wpłaty wadium;
- 3) złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Organizatora przetargu;
- 4) osoby zamierzające prowadzić w danym lokalu działalność gospodarczą winny złożyć zaświadczenie o nie zaleganiu w zobowiązaniach wobec ZUS i US, wydane nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu, oraz złożyć odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu lub oświadczenie o zobowiązaniu się w przypadku wygrania przetargu do podjęcia działalności gospodarczej, nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia o podstawieniu lokalu, pod rygorem utraty wadium i odstąpienia od umowy przez Wynajmującego;
- 5) osoby nie prowadzące oraz nie zamierzające prowadzić w lokalu działalności gospodarczej zobowiązane są złożyć oświadczenie, w którym określą na jaki cel będzie wykorzystywany lokal;
- 6) złożyć Klauzulę informacyjną – zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO).

Wymienione dokumenty należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, pok. Nr 12, I piętro, tel. 24 364 03 23.

Przystępujący do przetargu powinien pod rygorem niedopuszczenia do uczestniczenia w przetargu legitymować się dowodem osobistym i podać komisji następujące dane:

1. W przypadku osób fizycznych imię, nazwisko, numer PESEL,
2. W przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nazwę i siedzibę firmy,
3. Osoby reprezentujące osoby inne niż osoby fizyczne w przetargu winny legitymować się również dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentacji firmy (np. odpis z KRS),
4. Osoby biorące udział w przetargu mogą w nim uczestniczyć osobiście bądź przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone na piśmie.

Przetarg prowadzony jest na zasadach zawartych w regulaminie wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08.11.2011 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia Uchwały Nr 218/XV/2011 r. z dnia 27.09.2011 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13.12.2012 roku, Zarządzeniem Nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16.04.2013 roku i Zarządzeniem 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 roku oraz Zarządzeniu Nr 692/2019 z dnia 04.07.2019 roku w sprawie ustalenia składu i trybu pracy komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na najem gminnych lokali użytkowych, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. zo.o.

Wygrywający przetarg zobowiązany jest:

1. Wpłacić na konto Zarządu Budynków Komunalnych – PKO Bank Polski S.A. Oddział 2 w Płocku 78 1020 1592 0000 2902 0256 2619 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **kaucję** pieniężną stanowiącą równowartość **3-miesięcznego czynszu najmu brutto**, w terminie 7 dni od zawarcia umowy najmu tj. od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy oraz okazać się dowodem wpłaty kaucji, o której mowa w pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

3. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz innych przyczyn za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

1. Projekt umowy najmu lokalu użytkowego dostępny jest na stronie internetowej Administratora lokali www.mzgm-plock.pl oraz w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, pokój Nr 12, I piętro.
2. Regulamin wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr 1031/2011 z dnia 08.11.2011 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia Uchwały Nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 27.09.2011 roku dostępny jest są na stronie internetowej Administratora lokali www.mzgm-plock.pl, w siedzibie MZGM – TBS Sp. z o. o oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka na stronie www.plock.eu

PREZYDENT
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

DYREKTOR **ZASTĘPCA PREZYDENTA**
Wdziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy **Miasta Płocka**

Wojciech Petecki

Piotr Dyśkiewicz