

**GMINA-MIASTO PŁOCK**  
**OGŁASZA**  
**PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA WYNAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH**  
**STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY – MIASTO PŁOCK**

Podstawa prawna:

Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 1031/2011 z dn. 8.11.2011r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały Nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011r., zmienione zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zmienione zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r. oraz zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r.

Lp	Oznaczenie przedmiotu najmu	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	lokalizacja	Rodzaj budynku	Opis przedmiotu najmu	Przeznaczenie lokali	Wywoławcza stawka miesięcznego czynszu za 1m <sup>2</sup> netto*	Wadium	Wysokość minimalnego postąpienia za 1m <sup>2</sup>	Czas trwania umowy najmu	Rodzaj zabezpieczenia na poczet zawartej umowy	Uwagi
1	Kompleks lokali użytkowych wraz z wyposażeniem	117,53	ul. Rybaki cz. dz. 999/5 ul. Nabrzeże St. Górnickiego cz. dz. 999/8	budynki użytkowe własność Gmina-Miasto Płock	<p>Kompleks lokali użytkowych wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem pomieszczenia technicznego o pow. 5,58 m<sup>2</sup>, w skład którego wchodzi:</p> <p>1. lokal nr 1 o pow. 70,11 m<sup>2</sup> (sala gastronomiczna, bar, zaplecze, 2 szt. wc)                  2. lokal nr 2 o pow. 11,88 m<sup>2</sup> (bar, zaplecze, wc o pow. 2,25 m<sup>2</sup> wspólne z lokalem nr 3                  3. lokal nr 3 o pow. 12,02 m<sup>2</sup> (bar, zaplecze, wc o pow. 2,25 m<sup>2</sup> wspólne z lokalem nr 2)                  4. wc wspólne dla lokali nr 2 i nr 3 o pow. 2,25 m<sup>2</sup>                  5. toalety publiczne 5 szt. o pow. ogólnej 21,27 m<sup>2</sup></p> <p>Lokale wyposażone są w instalację elektryczną (światło i siła), wodno-kanalizacyjną, wentylacji grawitacyjnej wspomaganą, klimatyzacyjną z funkcją ogrzewania, w pomieszczeniach sanitarnych - grzejniki elektryczne</p>	przeważająca działalność: usługi gastronomiczne	15,00 zł	5.000,00 zł	1,00 zł	31 marzec 2022 r.	kaucja w wysokości 25.000 zł. lub gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie	<p>Uwaga: Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy terenu na warunkach określonych w projekcie oraz do całorocznego prowadzenia toalety publicznej ogólnodostępnej.</p> <p>Administrator lokali: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. zo.o. Plac Stary Rynek 5 lok. 6A</p>

\* do czynszu zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki aktualnej na dzień zapłaty czynszu. Wysokość czynszu może ulec zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

**DYREKTOR**  
 Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy  
*Wojciech Petecki*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
 Miasta Płocka  
*Piotr Dyśkiewicz*

wz. Prezydenta Miasta Płocka  
*Roman Sieniątkowski*  
 ZASTĘPCA PREZYDENTA  
 MIASTA PŁOCKA

# Przetarg odbędzie się

w Staromiejskim Centrum Biznesu,  
ul. Synagogańska 4 lokal nr 2 w Płocku

w dniu ..... 19 czerwca 2019r. o godz. .... 12<sup>00</sup> .....

Przetarg odbędzie się, w formie ustnej licytacji wysokości stawki za 1m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznego czynszu netto.

**LOKALE MOŻNA OGLĄDAĆ**  
od poniedziałku do piątku

w terminie od ..... 5.06.2019r. do ..... 17.06.2019r.

po telefonicznym uzgodnieniu terminu

z Panią Ewą Graczykowską – Palusińską tel.606-990-458

Bliższych informacji na temat przetargu można uzyskać w Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o ,  
Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, dział administracji , tel. 24 3676846 lub 606-990-458

## Warunki uczestniczenia w przetargu:

Osoby zamierzające przystąpić do przetargu powinny:

1. Wpłacić wadium w wysokości dwumiesięcznego czynszu za lokale, liczonego od powierzchni użytkowej lokali według stawki stanowiącej cenę wywoławczą za 1 m<sup>2</sup>, na rachunek bankowy Bank Pekao S.A.I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152. Wadium należy wpłacić do godz. 13<sup>00</sup> ostatniego dnia poprzedzającego przetarg, podając adres lokali wraz z ich powierzchnią oraz nazwę oferenta. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na podany powyżej rachunek bankowy. Wadium wpłacone przez osoby, które przystąpiły do przetargu zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano przelewu w terminie siedmiu dni roboczych po rozstrzygnięciu przetargu.

2. Do godz. 13<sup>00</sup> ostatniego dnia roboczego poprzedzającego przetarg:

a) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokali, z regulaminem wynajmowania lokali użytkowych, w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 08.11.2011 r. w sprawie: przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011 r., zmienione zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r., oraz zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r., warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i z projektem umowy najmu i umowy dzierżawy oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń.

b) złożyć kserokopię dowodu wpłaty wadium,

c) złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Organizatora przetargu,

d) złożyć zaświadczenie o nie zaleganiu w zobowiązaniach wobec ZUS i US, wydane nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu, oraz złożyć odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu lub oświadczenie o zobowiązaniu się w przypadku wygrania przetargu do podjęcia działalności gospodarczej, nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia o podstawieniu lokali, pod rygorem utraty wadium i odstąpienia od umowy przez Wynajmującego,

e) złożyć Klauzulę informacyjną – zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO).

Wymienione dokumenty należy złożyć w siedzibie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. zo.o , Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, dział administracji tel. 24 3676846 lub 606-990-458

**Przystępujący do przetargu powinien pod rygorem niedopuszczenia do uczestniczenia w przetargu legitymować się dowodem osobistym i podać komisji następujące dane:**

1. W przypadku osób fizycznych imię, nazwisko, numer PESEL,
2. W przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nazwę i siedzibę,
3. Osoby reprezentujące osoby inne niż osoby fizyczne w przetargu winny legitymować się również dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentacji firmy (np. odpis z KRS),
4. Osoby biorące udział w przetargu mogą w nim uczestniczyć osobiście bądź przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone na piśmie.

Przetarg prowadzony jest na zasadach zawartych w regulaminie wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 08.11.2011 r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 z dn. 27.09.2011 r., zmienionego zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r. i zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r., oraz zarządzeniu nr 509/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 9.05.2019 r. w sprawie ustalenia składu i trybu pracy komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na najem gminnych lokali użytkowych, administrowanych przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

**Wygrywający przetarg zobowiązany jest:**

1. Wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A.I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną lub złożyć gwarancję bankową/ubezpieczeniową bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, w terminie 7 dni od zawarcia umowy najmu tj. od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy oraz okazać się dowodem wpłaty kaucji, o której mowa w pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zawrzeć umowę dzierżawy terenu na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 1 - 3 oraz innych przyczyn za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przypadkowi na rzecz Wynajmującego.

**Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.**

1. Projekt umowy najmu kompleksu lokali oraz projekt umowy dzierżawy terenu dostępne są na stronie internetowej Administratora lokali [www.ars.plock.pl](http://www.ars.plock.pl) oraz w siedzibie Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A.

2. Regulamin wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 1031/2011 z dn. 08.11.2011r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011 r. dostępny jest na stronie internetowej Administratora lokali [www.ars.pl](http://www.ars.pl), w siedzibie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, dział administracji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka na stronie [www.plock.eu](http://www.plock.eu)

**DYREKTOR**  
Wydział Zarządzania Aktywnościami Gminy  
*Wojciech Petecki*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
Miasta Płocka  
*Piotr Dyskiewicz*

wz. Prezydenta Miasta Płocka

*Roman Siemiątkowski*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**  
MIASTA PŁOCKA