







Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Instrukcja dla użytkownika

Płockiej Platformy Teleinformatycznej

E - Urząd











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Spis treści

Rejestrowanie nowego użytkownika	3
Logowanie na platformę E-urząd	6
Złożenie wniosku za pośrednictwem platformy E-urząd	8
Sprawdzanie stanu realizacji złożonych wniosków	13
Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu zaawansowanego podpisu elektronicznego	17
Sposób dostarczenia certyfikatu	19
Zasady bezpieczeństwa w postępowaniu z certyfikatem 2	20
Instalacja certyfikatu	20
Weryfikacja certyfikatu	21
Sposób użycia certyfikatu	22
Należności podatkowe	23
Płatności i należności	24











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Rejestrowanie nowego użytkownika

Aby zarejestrować się na platformę E-urzędu miasta Płocka należy:

- uruchomić przeglądarkę internetową •
- wpisać adres <u>http://www.plock.eu/pl/</u> wyświetli się strona portalu informacyjnego Płocka:



wybrać zakładkę E-urząd – wyświetli się Lista spraw on-line: ٠











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013



Copyrights 2010 - Urząd Miasta Płode

• wybrać zakładkę Zarządzanie kontem











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

a następnie opcję Zarejestruj nowego użytkownika •

RSS 🕅		🔍 szukaj 🏓
	Strona główna Moje dokumenty Zarządzani Trani Przyszy wywywywywywywy Strony Przyszy wywywywywywywy	e kontem Log zdarzeń Pomoc
	Rejestracja nowego użytkownika	
	Powrót » Zarejestruj » Login:	
	Hasto: Hasto Harbo over history of the powinne program by providence of the powinne program by the powinne of the pow	ać
	Powtórz Asto	
Copyrights 2010 - Urząd Miasta Płodk	Adres email:	

Pola formularza rejestracji należy wypełnić wybranym prze siebie loginem i hasłem oraz podać swój adres e-mail.

po uzupełnieniu danych należy kliknąć przycisk Zarejestruj •









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Logowanie na platformę E-urząd

Aby zalogować się na platformę E-urzędu Płocka należy:

• wybrać zakładkę Zarządzanie kontem

lub

• kliknąć nazwę sprawy, która ma zostać zrealizowana











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

- wypełnić pola *Login* i Hasło danymi wprowadzonymi na etapie rejestrowania nowego użytkownika
- kliknąć przycisk Zaloguj się

RSS 🔊			🔍 szukaj 🗦
	Strona glówna	Moje dokumenty Zarządzanie kontem	Log zdarzeń Pomoc
	Contraction of		
	L og	owanie do portalu	
	Login:	Zaloguj się »	
	Hasło:		
		Zarejestruj nowego użytk	ownika »
Copyrights 2010 - U	Jrząd Miasta Płodk		









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Złożenie wniosku za pośrednictwem platformy E-urząd

Aby złożyć wniosek za pomocą platformy E-urząd należy

 z Listy spraw on-line wybrać właściwą grupę spraw np. Sprawy dotyczące ochrony środowiska













Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

• wybrać wniosek, który ma zostać zrealizowany

	Lista spraw on-line
	Wniosek o wydanie certyfikatu zaawansowanego podpisu elektronicznego
	Dla złożenia sprawy ON-LINE niezbędne jest posługiwanie się Podpisem Kwalifikowanym, Profilem zaufanym e-PUAP bądź zaawansowanym podpisem elektronicznym wydanym przez Urząd Miasta Płocka.
	Grupy spraw
	Sprawy dotyczące działalności gospodarczej
	Sprawy dotyczące ochrony środowiska
	Sprawy ogólne
	Sprawy Urzędu Stanu Cywilnego
	Lista spraw w grupie
A	Wydawanie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów w wieku powyżej 10 lat z terenu nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej
	Wydawanie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów w wieku powyżej 10 lat z terenu nieruchomości będących we władaniu osób prawnych i osób fizycznych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
	Dourset a









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Aby prawidłowo złożyć wniosek można skorzystać z informacji o wymaganych dokumentach i

kliknąć przycisk Wypełnij wniosek •



drzew i krzewów oraz kar za zniszczenie zieleni na 2011 r. (M.P. Nr 76 z 2010 r., poz. 954) GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek, wtorek, środa - godz. 7.30-15.30, czwartek - godz. 8.30 – 17.30, piątek - godz. 8.30. - 15.30



Copyrights 2010 - Urząd Miasta Płock

wypełnić pola formularza wniosku i kliknąć przyciski Zapisz a następnie Wyślij











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Tytuł	Zapisz » Powrót » Wydawanie zezwołenia na usuwanie drzew i krzewów w wieku powyżej 10 lat z terenu nieruchomości będących w władaniu osób fizycznych na cele niezwiązane z powydatałalowaći erece dowoda
DOKUMENT	prowadzeniem dziatalności gospodarczej
DANE OSOBOWE	
Imię:	
Nazwisko:	
Telefon:	
Instytucja:	
ADRES	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Poczta:	
Numer domu:	
Numer lokalu:	
WNIOSEK	
LISTA DRZEW	
Drzewo	
Rodzaj:	Wybierz 💌
Gatunek:	
Obwód na wysokości 130cm:	
Ilość drzew w sztukach lub m2 powierzchnii	
Drzewo	
Rodzai:	Wybierz M
Gatunek:	
Obwód na wysokości	
130cm:	
m2 powierzchnii porośniecia krzewów:	
Lokalizacia działki	1
Ulica:	
Numer ewid. działki:	
STANOWI WŁASNOŚĆ/JEST W UŻY	TKOWANIU
Tytuł prawny:	Wyberz M
Imię i nazwisko:	
Przeznaczenie terenu, na którym rośnie drzewo lub	
krzew:	
Przyczyna usunięcia drzewa lub krzewu:	
Termin zamierzonego usunięcia:	
ZAŁĄCZNIKI	
1. plan sytuacyjny (mapa lub szkic) z zaznaczeniem drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia:	Przeglądaj
2. dokument stwierdzający prawo do dysponowania	Przeglądaj
3. jeśli posjadacz	Przeglądaj







Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

System umożliwia zapisanie wniosku w formacie PDF lub pobranie i zapisanie pliku na swoim komputerze.



Copyrights 2010 - Urząd Miasta Płock









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Sprawdzanie stanu realizacji złożonych wniosków.

Aby sprawdzić stan realizacji wniosku należy:

• W zakładce "Moje dokumenty" w folderze "Wysłane" znajdują się informacje o utworzonych i wysłanych wnioskach.











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Aby sprawdzić stan realizacji należy

• kliknąć w ikonę 🗎 przy wybranym dokumencie.

Dla mediów Dla kontrahentów	🞄 Mapa strony 🛛 🖂 Newsletter	RSS 🔝	Q	szukaj	÷	
		in the second				К
(selection of the sele		Moje dokumenty	Zarządzanie kontem	Log zdarzeń	Wyloguj B	
		Lista wniosków u Powrót » Złóż w	żytkownika miosek »			
	# Tytul	Status I	Data założenia	Podpis UPO		
	👔 Wniosek o certyfikat	Zapisany 2	2011-09-30 09:47:57	0		
		1				
Copyrights 2010 - Urzad Miasta Płock						









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Aby wyświetlić podgląd treści dokumentu elektronicznego należy:

 pobrać aplikację klikając w przycisk "Pobierz aplikację do podglądu e - dokumentu"

Dla mediów Dla kontrahentów	ሔ Mapa strony 🛛 🖾 Newsletter 🛛 RSS 🔯		🔍 szukaj	
1 AL				PŁOCK
C. AND STREET	Moje dokum	enty Zarządzanie ko	ntem 🛛 Log zdarzeń	Wyloguj BIP
			NAME AND A DESCRIPTION OF DESCRIPTION OF OF DESCRIPTION OF DESCRIPTIONO OF DESCRIPANCO OF DESCRIPANCO OF DESCRIPANCO OF DESC	
	W	niosek		
		ino och		
	Pe	obierz »		
	Powrót » Pobierz aplika	cję do podglądu e-dokumentó	www	
	Tytuł	Winincek o certufikat		
	Data utworzenia:	2011-09-30 09:47:57		
	Status wniosku:	Zapisany	Otwieranie uposetup.exe	X
	Podpisany:	8	Rozpoczęto pobieranie pliku:	
	Przesłany do obsługi:	0	uposetup.exe Typ pliku: Binary File Adres: http://esp.coig.pl	
	Histor	ia wniosku	Czy zapisać ten plik?	
	Data	Status Komentarz		Zapisz plik Anuluj
	2011-09-30 09:48:32	Zapisany		









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu zaawansowanego podpisu elektronicznego

Aby otrzymać certyfikat zaawansowanego podpisu elektronicznego należy za pomocą platformy "E-urząd" złożyć "Wniosek o wydanie certyfikatu".

• z Listy spraw on-line wybrać właściwą sprawę.











Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

• wypełnić pola formularza zgłoszenia wniosku

Ważne jest staranne wypełnienie wniosku o certyfikat gdyż w oparciu o podane we wniosku dane kontaktowe uzgodniony zostanie termin oraz sposób doręczania certyfikatu.

• kliknąć przyciski Zapisz, a następnie Wyślij

Typ unicality Image or under contribute Typ unicality Image or under contribute Advert Unage Image Rock P255	1		WHEDGEN
Pits doublentu Iverandi e underst ord/findu Type winiseliu: Iverandi e underst ord/findu Avisanti: Usegit Malos Rock VMDSddSkrick Iverandi e underst ord/findu P2551: Iverandi e underst ord/findu Dingis Iverandi e underst ord/findu P2551: Iverandi e underst ord/findu Dingis Iverandi e underst ord/findu P2551: Iverandi e underst ord/findu Dingis Iverandi e underst ord/findu Rassination: Iverandi e underst ord/findu Sodgerest: Iverandi e underst ord/findu Sodgerest: Iverandi e underst ord/findu Weigkendiatores: Iverandi Weigkendiatores: Iverandi			
Type verifiedau: Versack is unders confunduu Using Discussion Advenue Using Macla Rack PESS L Dringis Sinis: Using Macla Rack PESS L Lange: Dringis Sinis: Ladda Kord postarwy: Pesta: Ladda Kord postarwy: Pesta: Sodymak: Ladda S			
Adestr Adrest Used Mato Rek W000000400 P551: Snig: Drugi mit: Adest Ades		reack e wydanic certyfikatu	Typ vmicaku:
Adrest: Usgl Maia Rok Adrest: Usgl Maia Rok P551: Enis: Drogsinis: Randisontory P563: Kod postory P663: Kod postory R663: Kod postory R6			
Adress: Und Maio Resk Adress: Und Maio Resk PSSL PSSL Snige Drugte inte: Restain Kold seatory: Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain Restain R		;	
Advest: Usad Mada Rak wscaschurda P355: Brige Brogis imlig: Brogis pattows: Brogis pattows: Brogis imlig: Brogis imlig: Brogis imlig: Brogis imlig: Brogis pattows: Brogis imlig: Brog			ADRESAT
WODDSANCK P251: P251: Nasoka: Nasoka: Nasoka: Nasoka: Nasoka: Nasoka: Nasoka: Nasoka: N		agd Misaita Maek	Adresst:
VICLOSOMICA PESSL Enigit Enigit Enigit Enigit Razniaka: ASSE ASS			-
PSSL Drugin i Social intervention i ADSL ADSL Red postory: Picata: Migerovsk: Ulica: Dudynak: Lukal: Skrykk postory: Socj - Conina: Dudynak: Skrykk postory: Socj - Socj - State - Sta			WEDGKODAWCA
Imige Drugis imige: Rescalar: Rod speatroop Prode: Uffice: Sudyesk: Sudyesk: Skylks postove: Visjondatore: Provint: Omine:			PESEL
Brogis imig: Razvisko: Kol Sostavor Potaz: Visizerovski: Uline: Skrytka: Sk			Imig:
Nacrisito: ACQU Nod Sociary Pocas: Visigerovsic: Ufice: Sudymat: Sudymat: Skrytka posatova: Pocaj: Pocaj: Conjo: Pocas: Pocas: Pocas: Skrytka posatova: Pocas:			Drugie imię:
ADDES Red positionsp Positie: Velajasonsk: Ufine: Bodymak: Lokal: Sudymak: Sud			Nazwisko:
Kod pozatowy: Piczia: Migierowski: Ulica: Rudynak: Lukai: Skrytk pozatowa: Kraj Wajowódzowa: Powiat: Gonia: Conies:			ADRES
Peaks Mégionolit Kilos Kulynak: Lukal: Skryha pratove: Kryi Wajovódatova: Provist: Context			Ked pocstowy:
Majarovsáč			Pocsta:
Ulice:			Miejscowość:
Budynak:			Ulice:
Lakat: Skrytka postavne: Kraji Wujivořdane: Postat: Genine:			Sudynek:
Skryfika postitivni: Kozji Wisjaviddana: Povint: Gmina:			Lokel:
Wisjondaton:			Skrytka pocstowa:
Provist:			Województwo:
			Powiet:
			Gmins:
and the second sec			
KENTAKT			KIENTAKT
Telefon:			Telefon:
Paka:			Paka:









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Sposób dostarczenia certyfikatu

- Certyfikat jest generowany przez upoważnionego pracownika Oddziału Obsługi Procesów Pracy, zapisywany na nośniku elektronicznym zapewnionym przez wystawcę certyfikatu i doręczany przez gońca Urzędu Miasta Płocka po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Subskrybentem lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.
- Przekazanie certyfikatu następuje po podpisaniu umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych, doręczonej wraz z certyfikatem. Goniec przedkładając Subskrybentowi do podpisu umowę sprawdza zgodność danych w umowie z dokumentem tożsamości, okazanym przez Subskrybenta.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w umowie z danymi z okazanego dowodu tożsamości goniec odstępuje od wydania certyfikatu.
- Subskrybent przed pierwszym użyciem certyfikatu winien sprawdzić poprawność danych osobowych zawartych w certyfikacie i w razie stwierdzenia niezgodności niezwłocznie poinformować wystawcę, nie stosując certyfikatu do czasu wydania zgodnego.
- W przypadku nie odebrania certyfikatu w ciągu 7 dni od uzgodnionego terminu zostaje on protokolarnie zniszczony.
- Wszelką korespondencję elektroniczną dotyczącą doręczania certyfikatu zaawansowanego podpisu elektronicznego wydawanego przez Lokalne Centrum Certyfikacji Urzędu Miasta Płocka należy kierować na adres <u>mportal@plock.eu</u>.









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Zasady bezpieczeństwa w postępowaniu z certyfikatem

- Po odebraniu przesyłki Subskrybent winien sprawdzić, czy koperta, zawierająca hasło do pliku certyfikatu nie została otwarta lub naruszona w sposób budzący podejrzenia co do zachowania poufności jej zawartości.
- Subskrybent zobowiązany jest do:
 - informowania o każdej zmianie danych w Certyfikacie w celu wystawienia nowego Certyfikatu bądź niezgodności lub niekompletności danych
 - nie udostępniania hasła do Certyfikatu ani pliku Certyfikatu osobom trzecim
 - należytego zabezpieczenia Certyfikatu oraz hasła do Certyfikatu przed dostępem osób trzecich
 - powiadomienia Wystawcy Certyfikatu w przypadku zagubienia Certyfikatu lub utraty poufności hasła do Certyfikatu w celu unieważnienia Certyfikatu.

Instalacja certyfikatu

- W celu instalacji certyfikatu należy :
 - umieścić nośnik, na którym zapisano plik certyfikatu (pendrive), w wolnym gnieździe USB.
 - W folderze głównym nośnika należy dwukrotnie kliknąć nazwę pliku certyfikat <imie_nazwisko> (w miejscu <imie_nazwisko> powinny się znaleźć dane Subskrybenta).
 - Otworzy się okno "Kreatora importu certyfikatów" w którym należy zatwierdzać instalację klikając przycisk "Dalej" kolejnych oknach , które będą się pojawiać na ekranie.
 - W trakcie procesu instalacji certyfikatu pojawi się pytanie o hasło do pliku – należy wprowadzić hasło, dostarczone wraz z nośnikiem certyfiku w specjalnej kopercie.









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Weryfikacja certyfikatu

- Po zainstalowaniu certyfikatu, a przed pierwszym użyciem należy zweryfikować poprawność danych zapisanych w certyfikacie.
- Aby sprawdzić dane zapisane w certyfikacie należy:
 - otworzyć okno "Panelu Sterowania", a następnie uruchomić funkcję "Opcje internetowe". W przypadku posiadania systemu Windows Vista bądź nowszego funkcja "Opcje internetowe" znajduje się w grupie "Połączenia sieciowe i internet".
 - Otworzy się okno "Właściwości: internet" w którym należy wybrać zakładkę "Zawartość" i kliknąć przycisk "Certyfikaty".
 - Otworzy się okno z listą zainstalowanych certyfikatów z której należy wybrać właściwy certyfikat dwukrotnie klikając jego nazwę.
 - Otworzy się okno właściwości certyfikatu, w którym należy wybrać zakładkę "Szczegóły", gdzie dostępne są szczegółowe dane zapisane na certyfikacie. Należy kliknąć pole "Podmiot" i sprawdzić poprawność zapisanych informacji (imię, nazwisko, dane teleadresowe).









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Sposób użycia certyfikatu

- Certyfikat służy do elektronicznego podpisywania wniosków elektronicznych, składanych na witrynie Urzędu Miasta Płocka.
- Do poprawnego działania mechanizmu obsługi wniosków elektronicznych konieczne jest zainstalowanie bezpłatnego oprogramowania Java Runtime Environment (JRE). Plik instalacyjny można pobrać bezpośrednio z witryny:

http://www.java.com/pl/download/

- Jeżeli wniosek wymaga złożenia podpisu należy:
 - kliknąć przycisk "Podpisz" automatycznie zostanie pobrany z Internetu komponent obsługujący mechanizm podpisu elektronicznego, co w zależności od szybkości łącza może potrwać kilka chwil. Po jego pobraniu może pojawić się dodatkowe okienko dialogowe z prośbą o potwierdzenie uruchomienia komponentu – należy kliknąć przycisk "Run".
 - Po uruchomieniu komponentu obsługi podpisu na ekranie pojawi się okno wyboru źródła certyfikatu – należy wskazać "Certyfikaty zapisane w repozytorium systemu Windows" i kliknąć przycisk "OK".
 - Na liście certyfikatów należy wskazać certyfikat klikając w jego nazwę i kliknąć przycisk "Podpisz".
 - Przed podpisaniem wniosku program wyświetli jego elektroniczną postać, którą należy zatwierdzić kliknięciem przycisku "Tak" - po złożeniu podpisu nastąpi powrót do ekranu dokumentu oraz pojawi się komunikat potwierdzający podpisanie wniosku.
 - Podpisany wniosek można przesłać do Urzędu Miasta klikając przycisk "Wyślij".









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Należności podatkowe

- Przed skorzystaniem z możliwości sprawdzenia należności podatkowej należy dokonać weryfikacji danych profilu użytkownika platformy E–urząd.
- W tym celu należy udać się do budynku Urzędu Miasta Płock gdzie uprawniony przedstawiciel Urzędu porówna dane podane przy rejestracji użytkownika z danymi na okazanym dokumencie tożsamości.
- Po otrzymaniu potwierdzenia profilu można będzie sprawdzić stan należności podatkowej.
- Aby sprawdzić stan należności podatkowej należy:
 - Kliknąć w zakładkę Moje dokumenty a następnie wybrać zakładkę Należności podatkowe
 - Wybrać rodzaj zobowiązania
 - Wypełnić pola formularza i kliknąć przycisk Sprawdź









Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Płatności i należności

- Zarejestrowany użytkownik może zapoznać się z wysokością i tytułem należnych opłat wraz z numerami kont, na które należy wnieść poszczególne opłaty.
- Platforma E- urząd umożliwia również sprawdzenie terminu do kiedy należy zrealizować daną
- Należności za poszczególne wnioski można połączyć w grupy. Każda grupa otrzymuje swój kod płatności i można zapłacić za kilka wniosków razem
- Płatność może zostać zrealizowana zarówno przelewem bankowym jak i wpłatą w Kasie Urzędu
- Aby zrealizować płatność należy:
 - kliknąć w zakładkę Moje dokumenty a następnie wybrać zakładkę Należności i płatności
 - sprawdzić przesłane przez urząd dane dotyczące opłaty za dany wniosek: kwotę do zapłaty, numer konta na które należy przelać należność, do kiedy należy zrealizować płatność, kod płatności nadawany dla każdej płatności osobno
 - zarejestrować się na witrynie swojego banku lub wypełnić papierowy formularz polecenia zapłaty
 - wpisać numer konta przesłany przez urząd na konto użytkownika platformy E – urząd
 - wpisać w polu "Dotyczy" Kod płatności nadany dla wniosku bądź dla grupy wniosków
- Gdy Urząd odnotuje dokonanie wpłaty na koncie użytkownika w zakładce Należności i płatności pojawi się informacja o zmianie statusu wniosku na status zapłacony

