

REGULAMIN
premiowania pracowników administracji i obsługi
Młodzieżowego Domu Kultury
im. Króla Maciusia Pierwszego
w Płocku

Na podstawie § 12, ust.1, 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 26 lipca 2000 r., w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 61, poz. 708 z późn. zm.) ustala następujący regulamin premiowania.

§1

Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników administracji i obsługi Młodzieżowego Domu Kultury im. Króla Maciusia Pierwszego w Płocku bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko.

§2

Fundusz premiowy tworzy się w ramach środków na wynagrodzenie osobowe pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w MDK w Płocku.

§3

Premia est składnikiem wynagrodzenia a jej indywidualna wysokość uzależniona jest od oceny pracy pracownika dokonanej przez przełożonego.

§4

Premia przyznawana jest comiesięcznie na wniosek Kierownika Administracyjnego i zatwierdzana jest przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury.

§5

Pracownik nabywa prawo do premii po przepracowaniu okresu obliczeniowego oraz za nienaganne przepracowanie danego miesiąca, biorąc pod uwagę między innymi;

1. Sumienność i staranność w wykonywaniu prac
2. Przestrzeganie regulaminu pracy i wynikających z niego dla pracowników obowiązków.
3. Stosunek do współpracowników.
4. Zastępstwo za nieobecnego pracownika.

§6

Premia uzależniona jest od efektów pracy pracownika i maksymalnie wynosi 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§7

Nie otrzymuje premii pracownik, który w okresie obliczeniowym:

1. Spożywał alkohol w miejscu pracy lub stawiał się do pracy w stanie nietrzeźwości
 2. Opuścił chociażby jeden dzień bez usprawiedliwienia.
 3. Dopuścił się kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia na szkodę zakładu
 4. Został zwolniony przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.
 5. Rażąco naruszył przepisy bhp i p.poż.
 6. Nie wykonał polecenia przełożonego.
- o ile za te same przewinienie nie został ukarany karą porządkową.

§8

Za wykroczenia mniejszej wagi oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownik otrzymuje premię w wysokości, uzależnionej od oceny pracy dokonanej przez przełożonego.

§9

wypłata premii następuje w terminach wypłat wynagrodzeń za dany okres obrachunkowy.

§10

1. W przypadku, gdy pracownik, w ocenie przełożonego, nie nabywa praw do premii lub otrzyma ją w niepełnej wysokości, może - w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez bezpośredniego kierownika odwołać się do Dyrektora MDK w Płocku.
2. Odwołania pracowników rozpatrywane są przez Dyrektora placówki w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. O decyzji Dyrektora pracownik powiadamiany jest na piśmie.

§11

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§12

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§13

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich do wiadomości pracownikom i mają zastosowanie do przyznania premii poczynając od28 WRZEŚNIA 2009.....

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum Kultury
Im. Karłowicza - 25-001 Płock

Romana Liczewska-Mierzejewska